

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ



Утверждаю
И.о. Председателя Правления – Ректор
НАО «Казахский национальный
педагогический университет имени Абая»
Т.О. Балыкбаев


« 09 » ноябрь 2020г.

ПРОЦЕДУРА

«ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ»

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано	Согласовано
	ПРО КазНПУ 0901-20	второе	Усипов К.Т. 	Нургисаев С.У. 	Оразгали А.Д.
				Жусупбеков С.С. 	Нормоконтроль: Жанбаева Л.А.

Алматы, 2020

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	09.11.2020г.	Издание: второе
	Подарки и представительские расходы	ПРО КазНПУ 0901-19	Страница 2 из 9

1 Назначение и область применения

1.1. Цель документированной процедуры «Подарки и представительские расходы» (далее – Процедура) – регламентировать действия, которые направлены на предотвращение предложения или принятия подарков, оплаты расходов, выплаты пожертвований и получения подобных выгод, если такое предложение или принятие является взяткой и могло бы обоснованно рассматриваться как проявление коррупции согласно требованиям международного стандарта ISO 37001 п.8.7.

1.2. Настоящая Процедура предназначена для применения в системе менеджмента противодействия коррупции (далее – СМПК) Казахского национального педагогического университета им.Абая (далее – Университет).

1.3. Данная Процедура определяет действия и решения работников Университета, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил, норм и политик по предотвращению коррупционных проявлений.

1.4. Действие настоящей Процедуры распространяется на всех лиц, являющихся работниками Университета и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Университетом на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Контроль соблюдения данной Процедуры работниками Университета осуществляется центром «Парасат», исполнительным органом Совета по противодействию коррупции.

2 Нормативные ссылки

2.1. Настоящая Процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

Закон РК «О противодействии коррупции» Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК

Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье» Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года № 518-IV ЗРК

Гражданский кодекс РК Гражданский кодекс Республики Казахстан (Общая часть). Введен в действие Постановлением Верховного Совета РК от 27 декабря 1994 года № 269-XII

Кодекс РК об административных правонарушениях Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V ЗРК



Закон РК «О государственной службе Республики Казахстан»

Закон Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» от 23 ноября 2015 года № 416-V ЗРК

Международный стандарт ISO 37001:2016

Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению

Международный стандарт ISO 9001:2015

Системы менеджмента качества. Требования

2.2. Настоящая Процедура вводит в действие следующую форму:

Ф КазНПУ 0901-01-20 Уведомление о получении подарка

3 Термины и определения

В настоящей Procedure применяются термины и их определения в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции», Кодексом РК «О браке (супружестве) и семье», Гражданским кодексом РК (Общая часть), международным стандартом ISO 37001.


Подарок – вещь, которую даритель по собственному желанию безвозмездно преподносит в полное владение с целью доставить удовольствие, пользу получателю подарка. Подарок имеет сходное значение с даром и пожертвованием.

Представительские расходы – расходы организации на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций как элемент делового гостеприимства.

Пожертвование – дар, передача денег в пользу какой-либо организации или лица, а также добровольная оплата без принуждения, то есть оплата в благодарность за уже имеющуюся вещь или полученную услугу.

Взятка – получение лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, права на имущество или выгод имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия этого лица, либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство.

Коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	09.11.2020г.	Издание: первое
	Подарки и представительские расходы	ПРО КазНПУ 0901-19	Страница 4 из 9

своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

Коррупционный риск – комбинация вероятности возникновения и серьезности последствий от предложения, обещания, предоставления, принятия или выпрашивания неправомерного преимущества в любой форме (как финансовой, так и нефинансовой), напрямую или через посредников, независимо от местонахождения, в нарушение действующего законодательства в качестве побудительного стимула или вознаграждения для лица, действующего или воздерживающегося от действий в рамках той деятельности, за которую он несет ответственность.

Коррупционный инцидент – событие, возникающее в связи с обстоятельствами или в процессе деятельности, которое потенциально может привести к коррупционному случаю.

Коррупционный случай – инцидент, приведший к единичному факту коррупции или взяточничества.

Конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц с их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий.

Близкие родственники – родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, дедушка, внуки, **свойственники** – братья, сестры, родители и дети супруга (супруги).

Семья – круг лиц, связанных имущественными и личными неимущественными правами и обязанностями, вытекающими из брака (супружества), родства, свойства, усыновления (удочерения) или иной формы принятия детей на воспитание и призванными способствовать укреплению и развитию семейных отношений;

4 Общие положения

4.1. Университет признает, что предлагать, дарить, вымогать или получать подарок или выгоду с намерением повлиять на поведение любого человека, чтобы действовать вопреки правилам честности и добропорядочности, считается правонарушением и имеет потенциал для коррупции (в форме взяточничества), возникающей в результате предоставления и получения подарков и услуг в связи с повседневной деятельностью персонала. Вручение подарков может включать конфликт интересов или провоцировать конфликт интересов.



4.2. Университет обязуется установить четкие границы в отношении того, какие подарки и услуги могут или не могут быть приняты работниками, что сведет к минимуму или искоренит вероятность коррупции в отношении принятия подарков и выгод.

4.3. Для официального признания выдающихся заслуг и достижений работников Университет рекомендует применять различные формы признания (грамота, благодарственное письмо, премия и др.), ведомственные и государственные награды.

5 Подарки

5.1. Предложение взятки работнику Университета является коррупционным инцидентом и может привести к коррупционному случаю, поэтому персонал Университета никогда не должен брать взятки.

5.2. Принятие работником Университета подарка или услуги для действия (бездействия) определенным образом, отличным от его надлежащей регламентированной деятельности, является взяткой.

5.3. Если работник считает, что ему предложили подарок в качестве взятки, или считает, что предложение подарка может быть воспринято как взятка, ему следует отказаться от принятия подарка (услуги) и прекратить все взаимодействия с человеком, который сделал предложение.

5.4. Принятие работниками Университета денежных подарков, таких как наличные деньги, чеки, денежные переводы всех видов, именные депозиты, подарочные платежные карты, акции или иные ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов, антикварные изделия, предметы роскоши и тому подобное, строго запрещено.

5.5. Лучший способ избежать компромиссных ситуаций – отказаться от участия в любой акции или деятельности, которая может быть воспринята как коррумпированная или неэтичная. Прозрачные процессы являются защитой от обвинений в коррупции, поэтому Университет требует, чтобы работники сообщали о предложениях подарков и результатах таких инцидентов.

5.6. Работники Университета должны учитывать ценность, периодичность и цель дара и (или) выгоды, которые предлагаются, а также диапазон общественного восприятия и конфликт интересов, которые могут относиться к конкретной ситуации.

5.7. При ситуации, когда невозможно отказаться от предложения подарков в знак благодарности или традиций, Университет считает разумным для работников принимать от физических и юридических лиц подарки, стоимость которых не превышает размера двух месячных расчетных показателей, при условии, что их принятие не нарушает какой-либо раздел данной Процедуры и политику противодействия коррупции.



5.8. Если один подарок, стоимость которого не превышает размера двух месячных расчетных показателей, может считаться недостаточным для того, чтобы работник отклонился от надлежащего регламента своей деятельности, то общая сумма множественных или совокупных подарков может считаться проявлением коррупции. Соответственно, когда субъект или представитель этого субъекта предоставляет последующий подарок, работники должны вежливо отклонить предложение, объяснив, что это противоречит антикоррупционной политике Университета.

5.9. Если работник не уверен в действительной стоимости подарка, он должен относиться к подарку как к стоимости, превышающей размер двух месячных расчетных показателей.

5.10. Иногда работник может непреднамеренно принять подарок, который противоречит данной процедуре или антикоррупционной политике (например, если подарок (услуга) является анонимным или упакованный подарок не был открыт при получении).

5.11. Для обязательного и четкого следования критериям данной процедуры и политике противодействия коррупции каждый работник Университета должен предполагать, что эти процедурные требования распространяются на членов его семьи и близких родственников.

6 Представительские расходы


6.1. Работники Университета могут участвовать в деловых, социальных, культурных или общественных мероприятиях, где принято вручать или обмениваться символическими подарками. Университет считает разумным и целесообразным, если официальные представители Университета принимают символические подарки номинальной стоимости не более двух месячных расчетных показателей, при условии, что это не нарушает антикоррупционную политику Университета.

6.2. Работник может хранить символические подарки, если иное не указано руководителем его подразделения. Принятые подарки могут быть выставлены для демонстрации или быть использованы получателем по своему личному усмотрению.

6.3. Подарки большей стоимости, чем два месячных расчетных показателя, не являются символическими подарками. Они должны рассматриваться как официальные подарки и управляться соответствующим образом.

6.4. Любые официальные подарки должны:

- 1) быть заявлены руководству Университета;
- 2) учитываться как собственность Университета и находиться в соответствующем месте хранения;
- 3) управляться на основании решений руководства Университета.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	09.11.2020г.	Издание: первое
	Подарки и представительские расходы	ПРО КазНПУ 0901-19	Страница 7 из 9

6.5. Работники Университета, получившие официальные подарки, обязаны в течение 7 календарных дней со дня получения (обнаружения) подарка заполнить «Уведомление о получении подарка» согласно форме в Приложении 1 и сдать его руководству Университета.

6.6. В тех случаях, когда официальный подарок имеет неизвестную ценность или превышает стоимость двух месячных расчетных показателей, руководитель подразделения обязан проконсультироваться с работниками центра «Парасат». Возможно, предмет при небольшой ценности для внешних сторон будет иметь значительную художественную или культурную ценность для коллекции Университета.

7 Пожертвования и другие выгоды

7.1. Любая внешняя сторона, желающая сделать законное денежное пожертвование Университету, может сделать это в соответствии с нормативными правовыми требованиями к хозяйственной деятельности Университета.

7.2. Осуществлять пожертвования через работников Университета как физических лиц запрещено.


7.3. При наличии коммерческих отношений между Университетом и другой организацией принятие любого подарка, кроме официального, считается нецелесообразным. В этих обстоятельствах предполагаемый получатель должен вежливо отклонить подарок, объяснив, что это противоречит университетской политике противодействия коррупции. Дарение любого предмета (услуги), который может служить или восприниматься, как стимул для работника обращаться за услугами к определенной компании, а не к другим, может привести к конфликту интересов или противоречить политике закупок. Это также можно считать взяткой.

7.4. Если коммерческие отношения включают предложение и принятие подарков, необходимо, чтобы их принятие и использование были определены до заключения любого коммерческого соглашения, содержащего подарки или дополнительные услуги.

7.5. Работникам Университета иногда будет предлагаться гостеприимство (например, еда и напитки), связанное с их работой и другими видами деятельности как часть их роли в представительстве или управлении делами Университета. Как правило, для работников приемлемо принимать скромные предложения гостеприимства, которые в подобных мероприятиях предлагает сам Университет. Работники не должны принимать экстравагантное гостеприимство, регулярное или частое гостеприимство или любое гостеприимство, направленное на то, чтобы повлиять на процесс принятия решений.

8 Заключительные положения

8.1 Руководители структурных подразделений Университета доводят требования настоящей Процедуры до своих работников.


	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	09.11.2020г.	Издание: первое
	Подарки и представительские расходы	ПРО КазНПУ 0901-19	Страница 8 из 9

8.2 Университет ожидает, что работники и должностные лица Университета, у которых есть основания полагать, что настоящая Процедура нарушена, будут незамедлительно сообщать непосредственным руководителям или специалистам центра «Парасат» о лицах, нарушивших или имеющих потенциальную возможность нарушить настоящую Политику в части требований, а именно:

- 1) работнику предложили подарок в качестве взятки, или он считает, что предложение подарка может быть воспринято как взятка;
- 2) если работник считает, что он был свидетелем того, как другой работник Университета получил подарок (услугу) в качестве взятки;
- 3) если работник непреднамеренно принял подарок, который противоречит данной процедуре или антикоррупционной политике.

В случае сомнений и неясности ситуации получения подарка, следует обратиться за советом к своему руководителю или специалистам центра «Парасат» для получения точных консультаций.

8.3 Университет гарантирует, что ни один работник не будет привлечен к ответственности и не будет испытывать иных неблагоприятных последствий по инициативе Университета, в связи с соблюдением требований настоящей Процедуры или сообщением Университету о потенциальных или имевших место нарушениях настоящей Процедуры.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	09.11.2020г.	Издание: первое
	Подарки и представительские расходы	ПРО КазНПУ 0901-19	Страница 9 из 9

Приложение 1
Ф КазНПУ 0901-01-20



*Казахский национальный педагогический
университет имени Абая*

УВЕДОМЛЕНИЕ о получении подарка

_____ (Должность, Ф.И.О., организация)

от _____ (Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок)

Уведомление о получении подарка от “ ” 20 г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)

подарка(ов) на _____ (наименование мероприятия, конференции,

_____ (наименование мероприятия, конференции, служебной командировки, официальной встречи и т.д., место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (тенге), вид документа ¹
1				
2				
Итого				

Лицо, представившее уведомление _____ “ ” 20 г.
(подпись) (ФИО)

Лицо, принявшее уведомление _____ “ ” 20 г.
(подпись) (ФИО)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ от “ ” 20 г.

¹ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.