НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» от 30 сентября 2026 года
Протокол № __

Председатель Совета директоров

_____Р.С. Шимашева

П О Л О Ж Е Н И Е
об антикоррупционной комплаенс-службе НАО «Казахский педагогический университет им. Абая»

город Алматы 2026 год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об антикоррупционной комплаенс-службе (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее - Закон), а также п. 3, главы 1 Типового положения, утвержденного приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 10 августа 2026 года № 143 и определяет основные задачи, функции и полномочия сотрудников антикоррупционной комплаенс-службы НАО «Казахский педагогический университет им. Абая» (далее – Университет), а также организацию и порядок их работы.

2. В случае, если международными стандартами в сфере противодействия коррупции установлены требования и подходы к организации антикоррупционного комплаенса, не предусмотренные настоящим Положением, такие требования и подходы утверждаются советом директоров и не должны противоречить настоящему Положению и законодательству Республики Казахстан.

Глава 2. Организация работы антикоррупционной комплаенс-службы

3. Антикоррупционная комплаенс-служба университета (далее - АКС) осуществляет деятельность по обеспечению соблюдения Университетом, администрацией университета, профессорско-преподавательским составом, обучающимся и другими сотрудниками Университета законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

4. АКС руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Положением и внутренними документами Университета.

5. В целях обеспечения независимости АКС на нее не возлагаются функции, связанные с закупками, финансами, бухгалтерским учетом, кадровой и договорной работой, управлением имуществом, внутренним аудитом, нарушение этических норм сотрудниками Университета, обеспечением безопасности, а также правовым сопровождением процессов, подлежащих мониторингу со стороны АКС.

6. АКС осуществляет свои функции независимо от исполнительного органа, должностных лиц и работников Университета, подотчетна совету директоров и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

7. Руководитель и работники АКС не могут входить в состав исполнительного органа, совета директоров университета. При рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции АКС, руководитель и работники участвуют в заседаниях указанных органов без права голоса.

8. Руководителю и работникам АКС необходимо постоянно повышать профессиональную квалификацию путем участия в обучающих мероприятиях,

проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями в области комплаенс.

Глава 3. Основные задачи, функции и полномочия АКС

9. Основными задачами АКС являются:

1) обеспечение внедрения инструментов предупреждения коррупционных правонарушений работниками Университета;

2) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в Университете;

3) обеспечение проведения в Университете внутреннего анализа коррупционных рисков;

4) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

5) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом.

10. АКС выполняет следующие функции:

1) осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в Университете;

2) координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Университета в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности Университета, проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по антикоррупционной политике и университета;

4) осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков и принимаемых мер по их снижению и устранению;

5) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в Университете;

6) организует антикоррупционные обучающие семинары для всех сотрудников и среди обучающихся университета;

7) обеспечивает контроль за соблюдением работниками Университета и обучающимся политики противодействия коррупции;

8) разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями Университета внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

9) принимает в пределах компетенции меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

10) рассматривает письменные запросы, уведомления и иную поступившую информацию о наличии потенциального или реального

конфликта интересов и выносит заключение о наличии либо отсутствии конфликта интересов в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

11) в случае наличия потенциального или реального конфликта интересов представляет заключение с рекомендациями по его урегулированию лицу, имеющему полномочия по принятию соответствующих мер, с одновременным уведомлением лица, у которого возник конфликт интересов, его непосредственного руководителя и (или) иных заинтересованных лиц;

12) осуществляет мониторинг исполнения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

13) разъясняет положения правовых актов, регламентирующих вопросы предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

14) осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов;

15) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в университете и (или) участвует в них;

16) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве Республики Казахстан, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в субъекте квазигосударственного сектора;

17) проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками университета;

18) вносит обязательные к рассмотрению рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков и повышению эффективности внутренних процессов Председателю правления – Ректору (руководителю) и структурным подразделениям университета, к компетенции которых относится соответствующий вопрос;

19) взаимодействует с уполномоченным органом по антикоррупционной политике, государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.

11. АКС осуществляет мониторинг соблюдения следующих ограничений и требований:

1) принятие антикоррупционных ограничений руководством Университета (лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций);

2) соблюдение руководством Университета (лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций), мер финансового контроля, установленных Законом;

3) соблюдение требований законодательства Республики Казахстан по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

4) соблюдение запрета на совместную работу лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, с близкими

родственниками, супругами, свойственниками и (или) другими связанными с ними лицами в случаях, указанных в статье 14 Закона;

5) соблюдение руководством Университета (лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций), запрета на участие в рассмотрении, обсуждении, подготовке или принятии решений либо иным способом оказывать воздействие на решения при наличии личных интересов, а также на осуществление должностных полномочий при наличии конфликта интересов;

6) соблюдение руководством Университета (лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций), запрета на представительство по делам третьих лиц в организации, в которой лицо осуществляет должностные полномочия, либо в подконтрольных ей организациях;

7) соблюдение руководством Университета (лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций), запрета на использование преимуществ занимаемой или ранее занимаемой должности в личных интересах;

8) соблюдение запрета на получение и (или) передачу материального вознаграждения, подарков, услуг за действия, входящие в служебные полномочия;

9) соблюдение запрета на использование служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

10) соблюдение руководством Университета (лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций) и всеми сотрудниками запрета на участие в азартных играх и (или) пари, в том числе проводимых посредством использования сетей интернет-ресурсов;

11) соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Республики Казахстан при приеме на работу, заключении трудового договора и трудоустройстве лиц, ранее занимавших должности на государственной службе, а также лиц, совершивших коррупционные преступления или административные коррупционные правонарушения.

12. АКС в пределах компетенции:

1) с целью соблюдения конфиденциальности без предварительного направления запроса имеет право на получение информацию, документы и другие сведения и материалы, в том числе составляющие коммерческую тайну, необходимые для выполнения полномочий;

2) получает доступ к цифровым системам и ко всем базам данных университета, в том числе информационным, кадровым, финансовым и др.;

3) участвует в проведении проверочных мероприятий, служебных проверок и служебных расследований по вопросам противодействия коррупции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами университета;

4) получает письменные объяснения от лица, в отношении которого проводится служебное расследование, а также от других лиц в рамках служебного расследования;

5) заслушивает информацию структурных подразделений и работников субъекта квазигосударственного сектора по вопросам противодействия коррупции;

6) обращается в уполномоченные государственные органы в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

7) осуществляет выявление конфликта интересов путем анализа деклараций о личных интересах, проведения антикоррупционного мониторинга или анализа коррупционных рисков, а также изучения иной информации, полученной в соответствии с законами Республики Казахстан.

Глава 4. Порядок работы АКС

13. Деятельность АКС осуществляется на основании годового плана работы, утверждаемого Советом директоров.

14. План работы включает мероприятия по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, мониторингу соблюдения антикоррупционных ограничений, выявлению конфликта интересов, проведению обучения, мониторингу исполнения рекомендаций и взаимодействию с уполномоченным органом по антикоррупционной политике.

15. Рекомендации и заключения АКС, включая заключения о наличии либо отсутствии потенциального или реального конфликта интересов и рекомендации по его урегулированию, направляются Председателю правления - Ректору, лицу, имеющему полномочия по принятию соответствующих мер или структурным подразделениям, к компетенции которых относится соответствующий вопрос подлежат обязательному рассмотрению в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан и внутренними документами университета.

16. По итогам рассмотрения рекомендаций и заключений Председатель правления – Ректор, лицо, имеющее полномочия по принятию соответствующих мер или структурные подразделения информируют АКС о принятых мерах либо представляют мотивированное обоснование невозможности их исполнения.

17. АКС не реже одного раза в год представляет совету директоров отчет о деятельности, содержащий сведения о выявленных коррупционных рисках, нарушениях антикоррупционных ограничений и мерах по их устранению, случаях конфликта интересов и мерах по его предотвращению и урегулированию.

18. Документы, обращения и сведения, поступившие в АКС, рассматриваются с соблюдением требований законодательства Республики

Казахстан о персональных данных, по охране коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны.

19. Председатель правления – Ректор и другие руководители Университета в пределах своей компетенции обеспечивают проведение работы по противодействию коррупции и несут установленную законами ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными лицами и руководителями подведомственных организаций.

20. Руководитель и работники АКС несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Положение об АКС размещается на официальном интернет-ресурсе университета и доводится до сведения работников.

22. Сведения о руководителе АКС, включая фамилию, имя, отчество (при его наличии), фотографию и контактные данные, размещаются во всех зданиях университета в местах, доступных для всеобщего обозрения, и на интернет-ресурсах университета.

23. Руководство Университета обеспечивает АКС доступ к необходимой информации и документам, в том числе составляющим коммерческую тайну, информационным системам и базам данных, а также предоставляет кадровые, организационные и технические ресурсы, достаточные для выполнения ее полномочий без предварительного направления запроса АКС.

24. Воспрепятствование деятельности АКС, необоснованное ограничение доступа к информации, а также воздействие на ее руководителя и работников при исполнении ими полномочий не допускаются.

25. В случае воспрепятствования деятельности АКС, необоснованного ограничения доступа к информации, непринятия мер по устранению коррупционных рисков либо наличия конфликта интересов АКС вправе обратиться в совет директоров, а также в уполномоченный орган по антикоррупционной политике.

26. Методологическая поддержка АКС оказывается уполномоченным органом по антикоррупционной политике по г. Алматы.

27. АКС ежеквартально направляет в уполномоченный орган по антикоррупционной политике информацию о принятых антикоррупционных мерах в университете.

Глава 5. Порядок избрания и квалификационные требования

28. Избрание (назначение) руководителя и комплаенс-офицера АКС осуществляется посредством открытого конкурса (далее – конкурс) и включает следующие этапы:

публикация объявления о проведении конкурса;

прием документов лиц, претендующих на должности руководителя и комплаенс-офицера АКС;

проверка на соответствие квалификационным требованиям лиц, подавших документы к участию в конкурсе;

рассмотрение кандидатов, претендующих на должности руководителя и комплаенс-офицера АКС на заседании Совета директоров;

29. Объявление о проведении конкурса на должности руководителя и комплаенс-офицера АКС публикуется на сайте университета и/или других интернет-ресурсах.

30. В конкурсе принимают участие все желающие, соответствующие квалификационным требованиям, предусмотренным в настоящем Положении.

31. Прием документов кандидатов осуществляется в течении 10 календарных дней со дня публикации объявления о проведении конкурса.

32. Для участия в конкурсе Корпоративному секретарю предоставляется следующие документы на бумажном и/или электронном носителе:

1) заявление;

2) копия документа, удостоверяющего личность участника конкурса;

3) резюме;

4) копии документов об образовании и приложений к ним;

5) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, удостоверенная кадровой службой по месту (действующему либо последнему) работы;

6) справка о наличии или отсутствии судимости;

7) презентация своего видения по дальнейшей деятельности комплаенс-службы (только для руководителя и комплаенс – офицера).

33. Если на рассмотрение Совета директоров представлены документы менее двух кандидатов на каждую должность руководителя и комплаенс – офицера АКС, соответствующих требованиям, установленных настоящим Положением, Совет директоров признает конкурс несостоявшимся и принимает решение о проведении повторного конкурса.

34. Корпоративный секретарь:

1) обеспечивает публикацию объявления о проведении конкурса;

2) осуществляет прием документов лиц, претендующих на должности руководителя и комплаенс – офицера АКС;

3) осуществляет проверку соответствия квалификационным требованиям;

4) обеспечивает проведение заседания Совета директоров по рассмотрению документов лиц, допущенных к участию в конкурсе.

35. Комитет по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам рассматривает документы кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, и на своем заседании осуществляет собеседование с ними.

36. По итогам рассмотрения кандидатур Совет директоров на своем заседании принимает решение об избрании руководителя и комплаенс-офицера АКС, сроке их полномочий, размере должностного оклада.

37. На основании принятого положительного решения Совета директоров Председатель Правления – Ректор издает приказ о назначении руководителя и комплаенс-офицера АКС и заключает с ними трудовые договоры.

38. На должность руководителя комплаенс-службы назначается лицо, имеющее высшее юридическое образование, со стажем работы на руководящих должностях в органах по противодействию коррупции не менее 5 (пяти) лет или в антикоррупционной комплаенс-службе не менее 3-х (трех) лет.

Руководитель АКС должен знать: Конституцию Республики Казахстан; Законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О науке», «Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан», «О государственной молодежной политике в Республике Казахстан», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие образовательную деятельность, трудовое законодательство, систему менеджмента противодействия коррупции, политику противодействия коррупции, политику разрешения конфликта интересов и другие внутренние нормативные документы по противодействию коррупции.

39. На должность комплаенс-офицера АКС назначается лицо, имеющее высшее юридическое образование, со стажем работы в органах по противодействию коррупции не менее 3-х (трех) лет или в антикоррупционной комплаенс-службе не менее 2-х (двух) лет.

Комплаенс-офицер АКС должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан «О противодействий коррупции», «Об образовании», «О науке», «О государственной молодежной политике в Республике Казахстан», «О доступе к информации», «Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, трудовое законодательство, систему менеджмента противодействия коррупции, политику противодействия коррупции, политику разрешения конфликта интересов и другие внутренние нормативные документы по противодействию коррупции.

40. На должность эксперта АКС назначается лицо, имеющее высшее образование, со стажем работы в организациях образования не менее 3 (трех) лет.

Эксперт АКС должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан «О противодействий коррупции», «Об образовании», «О доступе к информации», «Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, трудовое законодательство, систему менеджмента противодействия коррупции, политику противодействия

коррупции, политику разрешения конфликта интересов и другие внутренние нормативные документы по противодействию коррупции.

Глава 6. Оплата труда и премирование работников АКС

41. Условия и размер оплаты труда и премирования работников АКС определяются суммой установленного трудовым договором должностного оклада и других выплат компенсационного (в том числе материальная помощь), поощрительного и/или стимулирующего характера в соответствии с Законодательством и настоящим Положением, решением Совета директоров и иными внутренними документами университета.

42. Начисление заработной платы производится в соответствии с табелем учета использования рабочего времени. Учет фактически отработанного работниками АКС времени осуществляется ответственным структурным подразделением университета.

43. Порядок выплаты заработной платы работникам АКС определяется внутренним документом университета, регулирующим систему оплаты труда штатных работников университета.

44. По решению Совета директоров работникам АКС выплачивается премия по результатам работы за год, в случае качественного выполнения им своих функциональных обязанностей, в размерах и на условиях, определенных решением Совета директоров.

45. Право на получение премии по результатам работы за год имеют сотрудники АКС, проработавшие в календарном году не менее 3 (трех) месяцев.

46. Работникам АКС при предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска выплачивается пособие на оздоровление в размере 2 (двух) должностных окладов один раз в течение календарного года. Ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск работникам АКС предоставляется в соответствии с приказом Председателя Правления – Ректора университета продолжительностью 30 (тридцать) дней.

47. Работникам АКС осуществляются доплаты, предоставляются гарантии и компенсационные выплаты в размерах, предусмотренных трудовым законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Университета, а также добровольное медицинское страхование за счет средств Университета (при наличии в университете соответствующего социального пакета).

48. Работникам АКС оказывается материальная помощь на основании заявления работника в размере 1 (одного) должностного оклада при наличии подтверждающих документов (копии свидетельства о рождении (усыновлении/удочерении), свидетельства о браке, свидетельства о смерти) в следующих случаях:

1) рождение (усыновление, удочерение) ребенка;

2) бракосочетание работника;

3) смерти супруга (супруги) работника АКС или его близких родственников (родителей, детей, усыновителей, усыновленных, полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Глава 7. Заключительные положения

49. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены решением Совета директоров в установленном порядке.