Аналитическая справка
по внутреннему анализу коррупционных рисков в деятельности Департамента по академическим вопросам университета НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»

г. Алматы 29.07.2025 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденные Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года за № 488, а также во исполнение Приказа председателя правления – ректора № 05-04/435 от 19 мая 2025 года осуществлен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности Департамента по академическим вопросам (далее – Департамент) НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее – Университет).

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Департамента, приказом Председателя правления – ректора № 05-04/435 от 19 мая 2025 года была создана рабочая группа по проведению внутреннего анализа.

Внутренний анализ проведен по следующим направлениям:

1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах и правовых актах, затрагивающих деятельность Департамента;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Департамента.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: с января 2023 года по май 2025 года.

Перечень применяемых нормативно-правовых актов в деятельности Департамента

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.
2. Трудовой Кодекс РК от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.
3. Отраслевое соглашение о социальном партнерстве по установлению условий труда, занятости и социальных гарантий для работников сферы науки и высшего образования на 2023-2026 годы (г. Астана, 25 декабря 2023г.), подписанное Министерством просвещения РК, Ассоциацией организаций по развитию человеческого капитала, образования и наук, Казахстанским отраслевым профессиональным союзом работников просвещения, науки и высшего образования.
4. Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 *(с изменением и дополнением № 182 от 05.05.2020г.). (утратил силу)*
5. Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 27 июля 2022 года № 2 *(с изменением дополнением № 21 от 19.01.2023г.).*
6. Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 27 июля 2022 года № 2 *(с изменением дополнением № 90 от 04.03.2025г.).*
7. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от

30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями, внесенными в соответствии с приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 02.08.2023г. № 379).

8. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25.07.2023г. № 334);
9. Правила назначения, выплаты и размеры государственных стипендий обучающимся в организациях образования, утвержденные постановлением Правительства РК от 7 февраля 2008 года № 116;
10. Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 *(с изменением и дополнением № 521 от 29.09.2018г.).*
11. Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137
12. Методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях высшего и послевузовского образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 августа 2020 года № 345 *(с изменением и дополнением № 381 от 03.09.2020г.).*
13. Методические рекомендации по организации и проведению педагогической практики для обучающихся в области «Педагогические науки», утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 27 марта 2023 года № 125.
14. Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4.
15. Профессиональных стандартов для педагогов организаций образования, утвержденный Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 24 февраля 2025 года № 31
16. Среднее соотношение количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением Академии правосудия, военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры, утвержденный Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 606.

1. Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах и правовых актах, затрагивающих деятельность Департамента

Рабочей группой проведен анализ коррупционных рисков в действующих нормативно-правовых актах, в которых были выявлены следующие коррупционные риски:

По фактам, касающиеся распределения учебной нагрузки между преподавателями. В частности, поднимается вопрос о неравномерности: одни преподаватели большую часть времени проводят в аудиториях, в то время как другие преимущественно выполняют

внеаудиторную работу и реже появляются на кафедре. Эта ситуация вызывает определенное напряжение и требует внимательного анализа.

Согласно **пункту 10** Положения о нормах нагрузки профессорско-преподавательского состава университета на 2024/2025 учебный год, аудиторные занятия должны составлять **не менее 50%** от общей годовой учебной нагрузки **каждого преподавателя**.

Рассмотрев учебную нагрузку каждого факультета, установлено:

Факультет педагогики и психологии.

На каждой кафедре при планировании учебной нагрузки ППС выявлены следующие нарушения – учебная нагрузка распределена неравномерно между профессорско-преподавательским составом, а именно некоторые сотрудники имеют значительно меньшую аудиторную нагрузку! Рассмотрев, **аудиторные часы** учебной нагрузки в соответствии с ученой степенью и званием, имеем следующее:

Кафедра педагогики.
Колумбаева Шолпан Жаксыбаевна
Заведующая кафедрой
Доктора наук:
1. Муратбаева Г.А. – 86% (аудиторные часы)
2. Толеубекова Р.К. – 55% (аудиторные часы)
3. Жампеисова Қ.К. – 63% (аудиторные часы)
4. Саудабаева Г.С. – 49% (аудиторные часы)
Кандидаты наук или PhD:
1. Асилбаева Ф.А. – 34% (аудиторные часы)
2. Ибраимова Ж.К. – 61% (аудиторные часы)
3.Амиржанова Г.Н. – 100% (аудиторные часы)
4.Косшыгулова Алия Сериковна. – 100% (аудиторные часы)
5. Байсултанова Сая Чарипкановна- 31 % (аудиторные часы)
6. Акпарова Ж.М. – 43% (аудиторные часы)
7.Шашаева Г.Қ. – 56% (аудиторные часы)
8.Атабекова Б.Б. – 49% (аудиторные часы)
9.Ибраева М.К. – 50% (аудиторные часы)
10.Құрсабаев М.К. – 42% (аудиторные часы)
11.Жумашева С.С. – 48% (аудиторные часы)
12.Махметова Б.Т. – 55% (аудиторные часы)
13.Танатова А.Д. – 49% (аудиторные часы)
14.Сарсенбаева Л. – 89% (аудиторные часы)

Наблюдается существенная разница в распределении **аудиторной нагрузки** у Асилбаевой Ф.А. и Сарсенбаевой Л., Амиржановой Г.Н., Косшыгуловой А.С. Также, можно сравнить аудиторную нагрузку, например, Амиржановой Г.Н. и **Байсултановой С.Ч**. – обе PhD, но Амиржанова имеет 100% аудиторную нагрузку, тогда как Байсултанова С.Ч. за 2023/2024 учебный год учебная нагрузка составляет 0%. Такая же ситуация повторяется в 2024/2025 учебном году, Амиржанова Г.Н. - 100%, Байсултанова 31%. В индивидуальной педагогической нагрузке у **Байсултановой С.Ч. –** 90 часов, но из данных посещения турникета ***она ни разу не посещала университет***. Также, имея внеаудиторную нагрузку, а именно – учебная и педагогическая практики в школе не появлялась за 2023/2024, 2024/2025 учебные годы. Студенты ни разу не видели прикрепленного педагога, а также при сдаче отчетов и дневников по педагогической практике расписывались и принимали отчет совершенно другие педагоги. Элементарно, для защиты отчета по практикам ***она должна была приходить на кафедру***, но опять же, исходя из данных ***посещения по турникету она ни разу не приходила***.

Касательно Косшыгуловой А.С., которая является постдокторантом Университета и имеет право заниматься преподавательской деятельностью, ***но не более чем 0,25 ставки***, однако на кафедре педагогики ***работает на 0,5 ставке***.

Данный факт *является* ***нарушением пункта 5.4 Положения*** «О постдокторантуре», утвержденного приказом Председателя Правления – Ректора Б.Тілеп № 05-04/754 от 31.10.2023 года, согласно которому постдокторант имеет право заниматься преподавательской деятельностью, при этом, ***объем педагогической нагрузки должен составлять не более 0,25 ставки.*** Данные условия является коррупционным риском со стороны заведующей кафедрой.

Согласно приказам № 08-03-16/14 от 18.03.2024 года, № 08-03-16/15 от 01.04.2024 года и № 08-03-16/18 от 29.04.2024 года «О прохождении практик» Косшыгулова А.С., Байсултанова С.Ч. и заведующая кафедрой Колумбаева Ш.Ж. являются педагогами по практикам. Однако, в школы на практику они не приходили, консультации со студентами не проводили и не оказывали им методическую помощь в прохождении практики. Вместо них со студентами работал эдвайзер.

Данные факты также является коррупционным риском со стороны вышеуказанных лиц.

Даже у некоторых неостепененных преподавателей аудиторная нагрузка значительно меньше, чем у ППС, имеющих ученую степень! В данном случае усматривается факт **неравномерного** распределения учебной нагрузки.

Факультет педагогики и психологии:
Такая же картина наблюдается на остальных кафедрах:
Кафедра Общей и прикладной психологии
Заведующая кафедрой:
Ниетбаева Гульмира Бекеновна

Доктора наук:
1. Оразбекова Куляш Айтмолдановна – 65% (аудиторные часы)
2. Бекмуратова Гульжанар Тогызбаевна – 67% (аудиторные часы)
3. Ниетбаева Гульмира Бекеновна-70% (аудиторные часы)
4. Жигитбекова Бакыт Дастановна-56% (аудиторные часы)

Кандидаты наук или PhD:
1. Абишева Эльмира Даулетовна-68% (аудиторные часы)
2. Тусубекова Кунслу Кадыркуловна-63% (аудиторные часы**)**

Магистры:
1. **Скляр Сергей Владимирович** – 43% (аудиторные часы), преподаватель с аудиторной нагрузкой в объеме 43%, совместитель на 0,25 ставки. Согласно данным системы турникетов, **он *не посещал университет*, хотя имеет по педагогической нагрузке 60 аудиторных занятий.**
2. Кожахметов Даурхан Сейдалиевич-32% (аудиторные часы)

Кафедра дошкольного образования и социальной педагогики
Заведующая кафедрой:
Кыякбаева Улбосын Козыбаевна

Доктора наук:
1. Кыякбаева Улбосын Козыбаевна -39% (аудиторные часы)
2. Бекмагамбетова Роза Карпыковна -56% (аудиторные часы)
3. Манкеш Ақсәуле Ерженбайқызы -48% (аудиторные часы)
4. Таубаева Галия Закарьяновна -47% (аудиторные часы)

5. Искакова Айгуль Толеутаевна-33% (аудиторные часы)
6. Айтпаева Алмагуль Карекбаевна-53% (аудиторные часы)
7. Алимбекова Анар Аймолдановна -51**%** (аудиторные часы)
8. Булшекбаева Асем Исаевна-49% (аудиторные часы)
9. Абитова Гулбану Тастановна-55% (аудиторные часы)
10. Ахметова Айгуль Игеновна -54% (аудиторные часы)
11. Абилбакиева Галия Турысбековна -50% (аудиторные часы)
12. Шауенова Меруерт Ауесхановна -80% (аудиторные часы)
13. Жакупова А.Ж. -45% (аудиторные часы)
14. Еркебаева Сауле Жомартовна -54% (аудиторные часы)

Кандидаты наук или PhD:
1. Ширинбаева Гулбахира Койбагаровна -52% (аудиторные часы)
2. Атемкулова Назира Омаровна -52% (аудиторные часы)

Магистры:
1. Азимбаева Дарига Куановна -59% (аудиторные часы)
2. Каримова Разия Елеупановна -59% (аудиторные часы)
3. Асанханова Жанна Жеткербайқызы -49% (аудиторные часы)
4. Иниятова А.Е. -65% (аудиторные часы)
5. Ауезова Айжан Абилдаевна-53% (аудиторные часы)
6. Конысбаева Алия Бусегеновна-60% (аудиторные часы)

Кафедра Специальной педагогики
Заведующая кафедрой:
Аутаева Акбота Нурсултановна

Доктора наук:
1. Аутаева Акбота Нурсултановна -63% (аудиторные часы)
2. Жиенбаева Надежда Бисеновна -65% (аудиторные часы)
3. Сатова А.К. -54% (аудиторные часы)
4. Мовкебаева Зульфия Ахметвалиевна -64% (аудиторные часы)
5. Омирбекова Кутжан Кудайбергеновна-53% (аудиторные часы)
6. Сардарова Жаннат Исмагуловна -49% (аудиторные часы)
7. Бекбаева Зейнеп Нусиповна-84% (аудиторные часы)
8. Жакипбекова Сауле Сотиялдиновна-72% (аудиторные часы)
9. Ибатова Гаухар Биржановна-55% (аудиторные часы)
10. Сабденова Багила Алтынбековна -45% (аудиторные часы)
11. Калыкбаева Алмагул Жакановна -45% (аудиторные часы)

Кандидаты наук или PhD:
1. Завалишина Ольга Васильевна -42% (аудиторные часы),
2. Абаева Галия Аскербековна -48% (аудиторные часы)
3. Рсалдинова Акмарал Кусаиновна-84% (аудиторные часы)
4. Туебакова Нурсулу Ашимовна -54% (аудиторные часы)
5. Шайжанова Карлыгаш Усеновна -69% (аудиторные часы)
6. Байдильдинов Талгат Жарылкасынович-51% (аудиторные часы)
7. Малдыбаева К.Б.сов -74% (аудиторные часы)

Магистры:
1. Даурамбекова Асия Абеновна-43% (аудиторные часы)
2. Байдосова Динара Куанышевна-73% (аудиторные часы)
3. Жаканбаева Бахытгул Болаткалиевна-59% (аудиторные часы)
4. Кемешова Аккумис Мендигалиевна -59% (аудиторные часы)
5. Нурсеитова Жанар Жорахановна-77% (аудиторные часы)
6. Мирзахмедова Улжан Абсаматовна -73% (аудиторные часы)

7. Рахым Жұлдыз -67% (аудиторные часы)
8. Кенжебай Айшолпан Сыздыққызы -54% (аудиторные часы)
9. Абдимажитова Динара Ержановна **-**81**%** (аудиторные часы)
10. Қасенғазы Г.М. **-**97 % (аудиторные часы)
11. Умарова Ф.М.- 62% (аудиторные часы)
12. Барисова Е.С. -55% (аудиторные часы)
13. Оразова Г.С.сов-57 % (аудиторные часы)
14. Байтурсынова А.А. сов-47% (аудиторные часы)
15. Мажинова Б.М.сов-53% (аудиторные часы)
16. Нурланбекова А.Д.сов-43% (аудиторные часы)

Факультет филологии
Кафедра иностранных языков
Заведующий кафедрой:
Иватов Серик Кудайбергенович

Доктора наук:
1.Иватов Серик Кудайбергенович -45% (аудиторные часы)
2. Сайбекова Назира Усеновна -87% (аудиторные часы)
3. Акимбекова Шырын Адилкайровна -57% (аудиторные часы)
4. Абуов Жумагали Абуович -63% (аудиторные часы)
5. Сейдалиева Гулдана Омаровна -90% (аудиторные часы)
6. Шаяхметова Дана Бексұлтанқызы-65% (аудиторные часы)

Кандидаты наук или PhD:
1. Агабекова Балжан Нуртазаевна-49% (аудиторные часы)
2. Таубекова -100% (аудиторные часы)
3. Бимаганбетова-100 % (аудиторные часы)
4. Нурекешова Гульсим Рахметбековна-49% (аудиторные часы)
5. Кемелбекова Зада Абылбековна-57% (аудиторные часы)
6. Курмамбаева Жулдыз Балтабековна-48% (аудиторные часы)
Магистры:
1. Аймбет Айжан Сәндібайқызы -97% (аудиторные часы)
2. Мырзахметова Акбаян Толендиевна -65% (аудиторные часы)
4. Бекен-90% (аудиторные часы)
5. Керимбеков-60% (аудиторные часы)
6. Султанкулова Шолпан Уқасқызы -66% (аудиторные часы)
7. Есенаман Сауле Ержанқызы -82% (аудиторные часы)
8. Дегтярева Ксения Сергеевна-72% (аудиторные часы)
9. Исмаилова Дариға Базылханқызы -71% (аудиторные часы)

Кафедра восточной филологии и перевода

Доктора наук:
1. Жумабекова Айгуль Казкеновна -50% (аудиторные часы)
Кандидаты наук или PhD:
1. Кансейтова Элеонора Жумабековна -49% (аудиторные часы)
2. Алиханқызы Г. -69% (аудиторные часы)
3. Абуова А. -65% (аудиторные часы)
4. Есбосынов Ергали Зияханович-73% (аудиторные часы)
5. Конкабаева Назым Нұрболатовна -100% (аудиторные часы)

Магистры:
1. Бурмистрова Е.Р-86% (аудиторные часы)
2. Култасов М.Е -98% (аудиторные часы)

Кафедра русского языка и литературы:
Заведующая кафедрой:
Абишева Сауле Джунусовна

Доктора наук:
1. Жумагулова Б.С. – 83% (аудиторные часы)
2. Кажигалиева Г.А. – 54% (аудиторные часы)
3. Мусатаева М.Ш. – 57% (аудиторные часы)
4. Шаханова Р.А. – 49% (аудиторные часы)

Кандидаты наук или PhD:
1. Котлярова И.В. – 98% (аудиторные часы)
2. Ибраева Ж.Б. – 68% (аудиторные часы)
3. Куатова Г.А. – 63% (аудиторные часы)
4. Маймакова А.Д. – 98% (аудиторные часы)
5. Нурбаева А.М. – 98% (аудиторные часы)

Магистры:
1. Байболов А.У. – 96% (аудиторные часы)
2. Канафина З.Т. – 98% (аудиторные часы)
3. Абуова Б.П. – 38% (аудиторные часы)
4. Атембаева Г.А. – 49% (аудиторные часы)

Кафедра казахской литературы имени академика С. Кирабаева
Заведующий кафедрой:
Оспанов Едильбай Толебаевич

Доктора наук:
1. Әбдіғазыұлы Б. – 31% (аудиторные часы)
2. Асылбекұлы С. – 38% (аудиторные часы)
3. Таңжарықова А.В. – 31% (аудиторные часы)
4. Балтабаева Г. – 51% (аудиторные часы)

Кандидаты наук или PhD:
1. Оспанов Е.Т. – 45% (аудиторные часы)
2. Қабатай Б.Т. – 65% (аудиторные часы)
3. Сатемирова Д.А. – 60% (аудиторные часы)
4. Сыздықов С.Қ. – 72% (аудиторные часы)
5. Ертай С. – 53% (аудиторные часы)

Магистры:
1. Юсуп А.Н. – 60% (аудиторные часы)
2. Аширов Ж.С. – 65% (аудиторные часы)
3. Жаппарова А. – 84% (аудиторные часы)
4. Амирова Л. – 96% (аудиторные часы)

Факультет естествознания и географии
Кафедра «Химия»
Заведующая кафедрой:
Мукатаева Жазира Сагатбековна

Доктора наук:
1. Ахметов Нурлан Каркенович -86% (аудиторные часы)
2. Баешов Абдуали - 82% (0,25 внеаудиторные часы)
3. Жармагамбетова Алима Кайнекеевна -31% (аудиторные часы)
4. Джумадилов Талкыбек Кожотаевич-30% (аудиторные часы)
5. Бектенов Несипхан Абжапарович -43% (аудиторные часы)
6. Жанбеков Хайрулла Нышанович -30% (аудиторные часы)

Кандидаты наук или PhD:
1. Мукатаева Жазира Сагатбековна -39% (аудиторные часы)
2. Бакыткарим Ырысгуль -66% (аудиторные часы)
3. Чинибаева Нуржан Сарсенбаевна-83% (аудиторные часы)
4. Сагимбаева Айжан Есенгазыевна -77% (аудиторные часы)
5. Байсейтов Даурен Алмасович-78% (аудиторные часы)
6. Дүйсебаев Канат Алимжанович -92% (аудиторные часы)
7. Узакова Асем Бакитжановна-63% (аудиторные часы)

Магистры:
1. Ахтаева Маржан Бахитовна-89% (аудиторные часы)
2. Бектас Жұлдызай Сапарбекқызы -87% (аудиторные часы)
3. Нугыманова Луиза Абаевна -57% (аудиторные часы)
4. Бейсекова Алия Алпысбаевна -93% (аудиторные часы)

Кафедра «Географии и экологии»
Заведующий кафедрой:
Алиаскаров Думан Тоқтарұлы

Доктора наук:
1. Каймулдинова Куляш Дуйсенбаевна -31% (аудиторные часы)
2. Абдиманапов Бахадурхан Шарипович -81% (аудиторные часы)
3. Джусупова Дария Бекайдаровна -95% (аудиторные часы)
4. Бакирова Кулжахан Шаймерденовна -85% (аудиторные часы)
5. Сапаргалиева Баян- 100% (аудиторные часы)

Кандидаты наук или PhD:
1. Касенов Солтанбек Капасович -64% (аудиторные часы)
2. Карбаева Ш.Ш. -42% (аудиторные часы)
3. Бердыгулова Гульмира Ертисовна -99% (аудиторные часы)
4. Ивлева Надежда Владимировна -93% (аудиторные часы)
5. Сабденалиева Гульнарай Мусиралиевна -64% (аудиторные часы)
6. Тилекова Жанна Тилековна -67% (аудиторные часы)
7. Омаров Кайрат Махамбеткулович-53% (аудиторные часы)

Магистры:
1. Абулгазиев Андрей Убайдуллаевич -75% (аудиторные часы)
2. Саванчиева Арманай Сагатбаевна -84% (аудиторные часы)
3. Жандосова Гулим Омирхановна-89% (аудиторные часы)

4. Бейкитова Альбина Нурахмятовна -56% (аудиторные часы)
5. Калдыбекова Разия Елтузеровна-70% (аудиторные часы)

Кафедра юриспруденции
Заведующая кафедрой:
Сайлибаева Жанель Юрсуновна

На данной кафедре аудиторная и внеаудиторная учебная нагрузка ***распределена равномерно среди ППС***, независимо от ученых степеней и званий, то есть каждый из ППС имеет одинаковый процент аудиторной нагрузки!

Кафедра всемирной истории
Заведующая кафедрой:
Рустем Камшат Молдановна

Кандидаты наук или PhD:
1. Рустем К.М. - 49% (аудиторные часы)
2. Акынова А.П. - 58% (аудиторные часы)
3. Жумагулов Б.С. - 54% (аудиторные часы)

Магистры:
1. Нұрмұхан Е. - 64% (аудиторные часы)
2. Кенжебекова А.С. - 69% (аудиторные часы)
3. Сейтказиев Р.У. - 70% (аудиторные часы)

Кафедра Физики:
Заведующий кафедрой:
Косов Владимир Николаевич

Доктора наук:
1. Ақжолова Ә.Ә. – 70%, но из 582 часов аудиторной нагрузки – 177 часов составляет членство в ГАК. Остальные преподаватели кафедры разве не могут быть членами ГАК? И, одинаково ли разделены часы между всеми членами ГАК?
2. Федоренко Ольга имеет почасовую нагрузку на кафедре – 45 часов. Согласно сведениям посещаемости по турникету Федоренко О.В. в 2024-2025 учебном году всего 6 раз.

Факультет математики, физики и информатики:
Такие же нарушения выявлены на факультете Математики, физики и информатики:

Кафедра Информатики и информатизации образования:
Заведующая кафедрой:
Ошанова Нуржамал Турашовна – 2023/2024 учебный год;
Сәлғожа Индира Тойшыбековна – и.о заведующая кафедрой

Некоторые совместители вообще не имеют аудиторных часов, что является нарушением распределения учебной нагрузки ППС:

Әбдиев Қ.С. – педагогическая нагрузка составляет 286 часов на 0,5 ставке, но аудиторных часов не имеет и из данных турникета посещаемости ни разу не посещал университет, что противоречит утвержденному положению о педагогической нагрузке ППС Университета.

Нұрбекова Ж.К. – ***0% ауд.часы, 0,25*** по совместительству является преподавателем кафедры. В индивидуальном учебном плане аудиторная нагрузка не предусмотрена, только неаудиторные часы.

У перечисленных сотрудников в учебной нагрузке **только внеаудиторные часы**, такие как руководство магистерскими диссертациями, руководство докторантов, педагогическая практика, исследовательская практика.

Маликова Н.Т. в утвержденном штатном расписании кафедры указана аудиторная награузка – 45 часов. Проверка индивидуального плана работы преподавателя Маликовой Н.Т. показала 0% аудиторной нагрузки.

Сәлгожа И.Т. *– 47% имеет наименьшую аудиторную нагрузку по сравнению с другими ППС (**у которых более 80%**). Согласно утвержденной учебной нагрузки кафедры на 2024/2025 учебный год,* ***Сәлгожа И.Т.*** *имеет на кафедре 1,5 ставки, что соответствует 840,5 часам общей нагрузки, из них 665 часов указано как аудиторная нагрузка, а по индивидуальному плану работы преподавателя аудиторная нагрузка составляет всего 398,5 часов. Аналогично у* ***Әбдиева Қ.С****. на 0,5 ставки по внешнему совместительству запланировано 275 часов учебной нагрузки, из них – 135 часов аудиторные, а согласно его индивидуального плана, аудиторная нагрузка не запланирована!*

Кафедра математики и математического моделирования:
Заведующий кафедрой:
Бердышев Абдумаулен Сулейменович

1.Бердышев А.С. – **31%** (из расчета 0,5 ставки по совместительству, не считая часы заведования кафедрой)

2.Байшемиров Ж.Д. – **32%**

У остальных сотрудников кафедры, независимо от ученой степени и звания ***80-90%*** аудиторных часов учебной нагрузки!

3. Нұрпейіс Жаналадин - 79% из расчета 0,5 ставки по совместительству, при этом, согласно данным турникета посещаемости, последний не посещал университет.

4.Шияпов К.М. – 61%

5.Бекенаева Қ.С. – 62%

6.Рысқан А.Р. – 65%

Факультет физической культуры и начальной военной подготовки
Кафедра начальной военной подготовки
Заведующий кафедрой:
Ережепов Талгат Тилеулесович

Кандидаты наук или PhD:

1. Тәукейұлы С. - 79% (аудиторные часы)
2. Нарибай Р.Ж. - 50% (аудиторные часы)
3.Оспанкулов Е.Е. - 0% (аудиторные часы) (только ГАК!!!)

Магистры:

1. Нурмухамбетов Е. - 78% (аудиторные часы)
2. Сеитова А.Л. - 67% (аудиторные часы)
3. Талапов Т.Т. - 56% (аудиторные часы)
4. Сауытбеков М.Е. - 75% (аудиторные часы)

Кафедра новой и новейшей истории Казахстана имени академика Т.С. Садыкова
Заведующий кафедрой:
Муратказин Мухтар Муратказинович

1. Балахметова Гульнар Кажахметова -0% (только ГАК!!!)

Установлено, что **Оспанкулов Ернар**, являясь деканом факультета, **Балахметова Гульнара Кажахметовна** - заместитель директора департамента по академическим вопросам, имеют дополнительную учебную нагрузку в объёме 0,25 ставки (150 часов), которая полностью распределена на второй семестр. При этом, в составе аудиторной нагрузки фигурируют исключительно часы, отведённые на участие в работе Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Фактически трудовая деятельность по данной нагрузке осуществляется только в конце мая - начале июня.

В связи с вышеизложенным, рекомендуется пересмотреть объем часов, отнесенных к ГАК, и рассматривать их как форму неполной занятости, с соответствующей корректировкой объема учебной нагрузки и расчётов по заработной плате.

Кафедра методики преподавания математики, физики и информатики:

Аудиторная и внеаудиторная ***учебная нагрузка распределена равномерно среди ППС***, независимо от ученых степеней и званий, то есть каждый из ППС имеет одинаковый процент аудиторной нагрузки!

Исходя из проведенного мониторинга, только на двух кафедрах университета справедливо распределена учебная нагрузка между ППС – это кафедра юриспруденции и кафедра методики преподавания математики, физики и информатики, *(можно предположить**, что юристы знают законы,** которые нельзя нарушать, **а математики, физики и информатики умеют точно рассчитывать нагрузку**, т.е. умеют работать с цифрами)*, а остальные не знают ни законов (нормативные акты) ни свои функциональные обязанности или заинтересованы *(возможно за денежные вознаграждения распределяют нагрузку или «приближенные люди»)*, или не хотят делать все по закону.

Возникают вопросы: по какому принципу распределялась нагрузка, если сотрудники имеют одинаковые ученые степени??? Или «приближенные» к заведующему кафедрой имеют меньше аудиторных часов в учебной нагрузке?

Согласно пп. 6-5) п. 3 «нормы времени по видам учебной работы» Положения «О нормах нагрузки ППС Университета на 2024/2025 учебный год пп.6) «работа со школой (спец. проекты*)» пп. 6-5) «норма времени в академических часах для расчета нагрузки 30 часов (30-60 часов*)» **преподаватель ежемесячно сдает отчет** о проделанной работе заведующему кафедрой. **Ответственность возлагается на заведующего кафедрой.**

Таким образом, ни преподаватели, ни заведующие кафедрой не в полной мере исполняли свои функциональные обязанности, которые приводят к коррупционным рискам.

Риски:

1. Неравномерное распределение нагрузки является коррупционным риском, так как руководства кафедры за возможные денежные вознаграждения или своим приближенным лицам могут снизить нагрузку. Кроме этого, данные факты порождает среди коллектива недопонимания, деление на «своих» и «не своих» (приближенные к руководству кафедры, деканата, департамента, ВУЗа и т.д.);
2. наносится ущерб финансовой деятельности университета в связи с тем, что не посещают университет и школы *(не исполняют свои функциональные обязанности)*, хотя за это получают заработную плату;
3. дискреционные полномочия при принятии решении, как указано выше;
4. Такие факты допускаются при личной (материальной) заинтересованности руководства кафедры, факультета, деканата, департамента и университета или по незнанию нормативных актов, принятых университетом;
5. незаконная выплата денежных средств путем нарушения Положения о педагогической нагрузке ППС университета приводит к финансовым нарушениям, излишне выплаченных денежных средств и наносится ущерб финансовой деятельности университета.

Рекомендации:

1. Курирующему проректору, руководству ДАВ провести соответствующие разъяснительные работы со всеми факультетами, пересмотреть учебную нагрузку, в следующем учебном году не допускать такие факты (**срок: до 01.09.2025 года** предоставить протокол собрания и решение в антикоррупционную комплаенс-службу) (**ответственные деканы всех факультетов** совместно с другими подразделениями университета);
2. принять меры по исключению фактов непосещения школ, ежедневно проводить мониторинг посещения школ ответственных лиц, ежедневной справкой докладывать с приложением времени прихода и ухода со школ (проход через турникет или Face ID) (**срок: до 01.10.2025 года** предоставить протокол собрания и решение в антикоррупционную комплаенс-службу) (**ответственные деканы всех факультетов** совместно с другими подразделениями университета);
3. в случае, если только данным вопросом справляется эдвайзер оставить только его и произвести дополнительную оплату только эдвайзерам, а остальным отменить дополнительную оплату (**срок: до 01.11.2025 года** ДАВ принять соответствующее решение, копию принятого решения предоставить антикоррупционную комплаенс-службу);
4. в целях обеспечения принципа справедливости и равномерности при распределении учебной нагрузки рекомендуется уравнивать объем аудиторной нагрузки среди всех членов ППС с учетом их квалификации и должностных обязанностей (**срок: до 15.09.2025 года** при составлении нагрузки на 2025-2026 учебный год, справку о проделанной работе с учетом рекомендации предоставить в антикоррупционную комплаенс-службу**)**;
5. недопустимо учитывать исключительно часы, связанные с участием в Государственной аттестационной комиссии (ГАК), в качестве аудиторной нагрузки. При отсутствии достаточного количества лекционных и семинарских часов указанная нагрузка не может рассматриваться как полноценная (**срок: до 01.11.2025 года ДАВ** совместно с заинтересованными подразделениями необходимо внести изменения в НПА, регулирующие данные вопросы. Справку о проделанной работе с учетом рекомендации предоставить **до 10.11.2025 года** в антикоррупционную комплаенс-службу);
6. в случае отсутствия необходимого объема аудиторных часов преподавателю начисление заработной платы следует производить начиная с мая месяца, после фактического выполнения соответствующих обязанностей (**срок: ДАВ совместно с Департаментом бухгалтерского учета и отчетности до 01.10.2025 года** необходимо внести изменения в НПА, регулирующие данные вопросы, справку о проделанной работе с учетом рекомендации предоставить в антикоррупционную комплаенс-службу);

Данные факты являются коррупционным риском и возникает вопрос «на каком основании, имея часы по учебной и педагогической практикам, указанные лица не выполняют свою индивидуальную учебную нагрузку».

Журнал КОКСНВО.

В результате анализа публикационной активности редакционного состава научного журнала *«Вестник. Серия: Педагогические науки»* установлены факты, свидетельствующие о злоупотреблении служебным положением со стороны отдельных членов редакции.

Так, в течение одного календарного года у отдельных редакторов, включая заместителей главного редактора и членов редакционной коллегии, публикуется по 2-3 статьи в указанном журнале. При этом, систематически фиксируются случаи отклонения статей других авторов без объективных рецензий и пояснений, что вызывает обоснованные подозрения в предвзятости, нарушении академической этики и использовании служебных полномочий в личных целях, например:

1. **Колумбаева Ш.Ж.**, являясь научным редактором, опубликовала три статьи в одном и том же журнале: №2(78) за 2023 год, №3(79) за 2023 год и №4(80) за 2023 год, — итого 3 публикации за год. ***(а некоторые ППС ждут по несколько месяцев, чтоб опубликовать свои научные статьи)***;

Следует отметить, что журнал является **официальным научным изданием университета,** *а не частным изданием отдельных преподавателей.*

Поэтому систематическое включение в состав редакционной коллегии одних и тех же сотрудников, а также частое размещение ими собственных публикаций может расцениваться как нарушение принципов этики научного редактирования и публикационной деятельности, создавая риск предвзятости и злоупотреблений, ***что является коррупционным риском.***

Данные действия противоречат общепринятым принципам научной добросовестности, нормам прозрачного и справедливого рецензирования, а также подрывают доверие к журналу как к академической платформе.

На протяжении длительного времени членами редколлегии данного журнала остаются одни и те же лица:

1. Косшыгулова А.С.
2. Колумбаева Ш.Ж.
3. Киясова Б.А.
4. Жампеисова К.К.

В нарушение п. 6.7 Положения «О научных журналах некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный педагогический университет имени Абая», утвержденного приказом Председателя Правления – Ректора от 3 октября 2023г. № 05-04/678:

В журнале ВЕСТНИК Серия «Специальная педагогика», №1 (80), 2025 Периодичность –4 номера в год.

Установлено, конфликт интересов и превышение должностных полномочии со стороны отдельных представителей редакционной коллегии, в частности:

- **Аутаева Акбота Нурсултановна — заведующая кафедрой, научный редактор, член редколлегии** — публиковалась в каждом выпуске на протяжении 2023–2025гг. Например, в № 4 (79), 2024г. — 2 статьи в одном номере, в № 2 (73), 2023г. — **3 статьи**;
- **Жиенбаева Н.Б. — главный редактор** — опубликовала **2 статьи** в двух последовательных номерах № 2 (72), № 2 (73);
- **Шайжанова Қ.У. — научный редактор** — в № 3 (74), 2023г. — **4 статьи**, в № 1 (80), 2025г. — **3** статьи;
- **Жакипбекова С.С. — член редколлегии — 6 статей** в одном номере (№ 3, 2023г.);
- **Ибатова Г.Б.** — в 2025г. —**№ 2 (81), 3 статьи** в одном выпуске.

Таким образом, журнал превращается в платформу преимущественно для постоянных членов редакционной коллегии. При этом, как отмечены выше другие сотрудники университета профессорско-преподавательский состав и обучающиеся в

течение длительного времени не могут опубликовать свои статьи, несмотря на соблюдение всех формальных требований.

Факты:
- Журнал является университетским, курируемым Департаментом науки. Однако, практическое руководство и редакционная работа осуществляется заведующими кафедр и сотрудниками, входящими в структуру Департамента по академическим вопросам.
- Члены редколлегии, научный редактор и другие (некоторые из которых являются заведующими кафедрами) на протяжении 2023–2025гг. систематически публиковали статьи в каждом выпуске журнала, зачастую по нескольку материалов в одном номере, что свидетельствует о доминировании узкого круга авторов.
- Отмечены случаи, когда статьи от ППС и докторантов университета задерживались на месяцы, даже на годы, без объективных причин, тогда как материалы от «знакомых» авторов редколлегии принимались вне очереди.
- В результате сложилась практика, при которой журнал воспринимается как «частное издание» для ограниченного числа сотрудников, связанных с ДАВ.

Оценка:
1. Имеются признаки конфликта интересов, нарушается принцип академической этики, равного доступа и прозрачности.
2. Действия отдельных лиц создают репутационные риски для университета и снижают доверие к научным журналам как к инструменту академического роста.
3. Наблюдаются коррупционные риски — манипулирование публикационным процессом в личных интересах.

Риски:
1. Публикация нескольких своих трудов в журнале членов редакционной коллегии является коррупционным риском, т.к. другие лица не могут опубликовать свои труды, т.к. ограниченное количество мест для публикации;
2. злоупотребление служебным положением при принятии решений о публикации, усматриваются признаки конфликта интересов, нарушается принцип академической честности и этики, равного доступа и прозрачности;
3. коррупционные риски, связанные с непрозрачным процессом отбора и нарушением внутреннего положения о журнале, т.к. другие авторы по несколько месяцев или год ждут своей очереди на публикацию своих статьей в журнале;
4. чтобы не ждать своей очереди на публикацию статьи их авторы могут за возможные денежные вознаграждения *(руководству журнала)* решить вопрос с публикацией в журнале своей статьи сразу же или в ближайший номер;
5. члены редакционной коллегии злоупотребляя своим служебным положением искусственно повышают свои рейтинги, что является коррупционным риском;
6. наблюдаются коррупционные риски — манипулирование публикационным процессом в личных интересах, тем самым действия отдельных лиц создают репутационные риски для университета и снижают доверие к научным журналам как к инструменту академического роста;
7. во всех этих случаях усматриваются коррупционные риски в виде дискреционных полномочий *(дискреционное полномочие (усмотрение) – предоставленная законами уполномоченным лицам возможность принимать или не принимать решение, либо выбирать вариант решения, его вид и содержание)* со стороны редакторов и других членов редакционной коллегии, т.е. действующая система публикации «подталкивает» должностных лиц редакционной коллегии журналов к коррупционным правонарушениям, позволяет несправедливо и нерационально распределять порядок публикации материалов в журнале ***(широкие дискреционные***

***полномочия должностных лиц, несовершенство информационных систем, отсутствие эффективной системы контроля и персональной ответственности должностных лиц)*;**

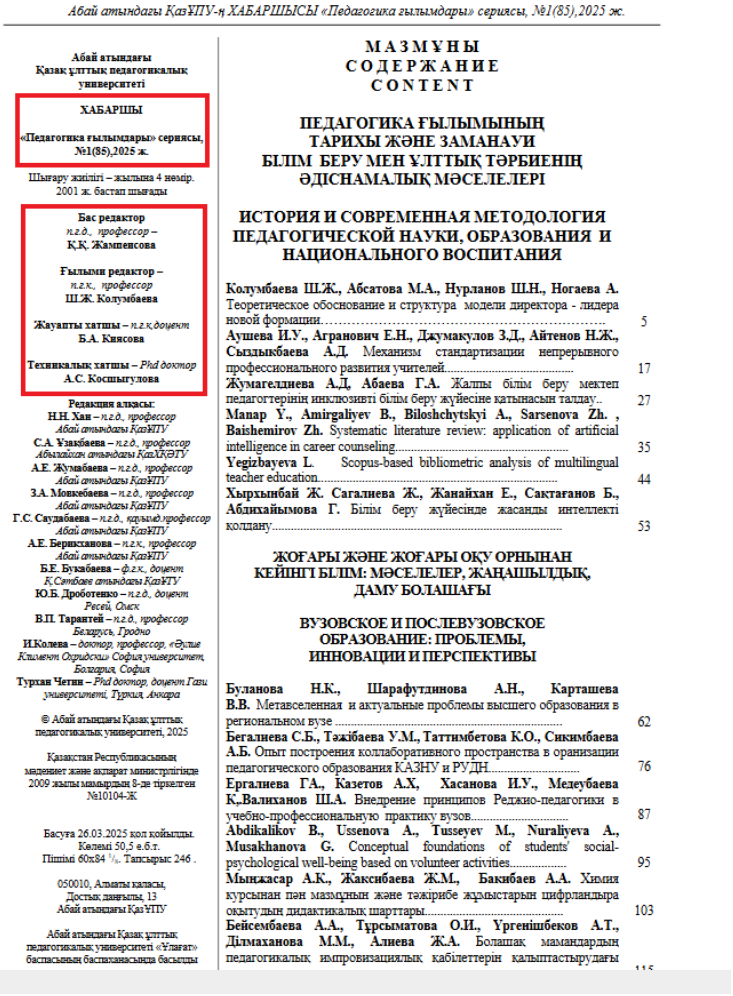
8. широта дискреционных полномочий характеризуется отсутствием или неопределенностью сроков публикации научных трудов, условий или оснований принятия решения, фактором коррупционных рисков является полномочие редакторов и членов редакционной коллегии, из содержания которого невозможно определить пределы этого полномочия;
9. недостаточная автоматизация процессов планирования публикации научных трудов ППС, а также отсутствие интеграции систем с базами данных журналов других учебных заведении.

Рекомендации:

1. в целях соблюдения принципов академической честности, недопущения конфликта интересов и предупреждения возможных коррупционных рисков провести ревизию состава редколлегии *(**срок: до 15.10.2025 года** провести ревизию состава редколлегии, принять соответствующее решение и копию решения предоставить в антикоррупционную комплаенс-службу);*
2. ДАВ совместно с департаментом науки и другими заинтересованными подразделениями внести предложение **руководству университета** о необходимости пересмотреть состав редакции и редакционной коллегии журнала «Вестник. Серия: Педагогические науки», «Вестник. Серия: «Специальная педагогика» **и всех других журналов**, ***произвести обновление состава редколлегии с*** *соблюдением принципов прозрачности, объективности и заменить 100% главных редакторов и редакционной коллегии на новых сотрудников,* т.к. одни и те же лица в течении нескольких лет занимают эти должности *(**срок: до 25.10.2025 года ДАВ, Департамент науки совместно с другими заинтересованными подразделениями** принять соответствующее решение и копии решении с новым составом предоставить в антикоррупционную комплаенс-службу, **Ответственный ДАВ**)*;
3. после избрания нового состава сразу же произвести с ними занятия об академической честности и принятия прозрачного законного решения по публикации научных трудов, ограничить количество публикаций одного автора в течение календарного года *(перевести эти услуги с принятием решения в автоматическом режиме с исключением личного контакта редакционной коллегии с ППС) (**срок: после избрания нового состава** провести занятия и копию решения предоставить в антикоррупционную комплаенс-службу);*
4. с целью обеспечения соблюдения этических норм научной публикационной деятельности рассмотреть данный вопрос на уровне руководства университета и других заинтересованных лиц, принять соответствующее решение *(**срок: до 01.11.2025 года** рассмотреть данные вопросы, копию принятого решения предоставить антикоррупционную комплаенс-службу)*;
5. для исключения коррупционного риска принять нормативный документ (Положение, Правила, Приказ и т.д.) или дополнить существующий документ с соответствующими пунктами с четкими конкретными сроками пребывания главных редакторов и других членов редакционной коллегии на их должностях (**срок: до 01.11.2025 года)**;
6. совместно с заинтересованными структурами университета (например, с подразделением ответственным за цифровизацию университета) разработать и автоматизировать процесс постановки на очередь и публикации научных трудов ППС без участия человеческого фактора (**срок: до 01.03.2026 года** ДАВ совместно с Департаментом науки и подразделением ответственным за цифровизацию проработать данный вопрос, копию решения предоставить в антикоррупционную комплаенс-службу).

Казахский национальный педагогический университет имени Абая ВЕСТНИК
Серия «Педагогические науки», Периодичность – 4 номера в год.
Выпускается с 2001 года.

№	Год	№	Главный редактор	Научный редактор	Технический секретарь
1	2023	№1(77)	-	-	-
2		№2(78)	Жампеисова К.К.	Колумбаева Ш.Ж.	
3		№3(79)		Колумбаева Ш.Ж.	Косшыгулова А.С.
4		№4(80)		Колумбаева Ш.Ж.	Косшыгулова А.С.
5	2024	№1(81)	-	-	-
6		№2(82)		Колумбаева Ш.Ж.	
7		№3(83)	-	-	-
8		№4(84)	Жампеисова К.К.	Колумбаева Ш.Ж.	Косшыгулова А.С.
9	2025	№1(85)		Колумбаева Ш.Ж.	
10		№2(86)			
11		№3(87)		Колумбаева Ш.Ж.	
12		№4(88)			



Абай атындағы ҚазҰПУ-ң ХАБАРШЫСЫ «Педагогика ғылымдары» сериясы, №1(85),2025 ж.

Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті

ХАБАРШЫ

«Педагогика ғылымдары» сериясы, №1(85),2025 ж.

Шығару жиілігі – жылына 4 нөмір. 2001 ж. бастап шығады

Бас редактор
п.ғ.д., профессор –
Қ.Қ. Жампеисова

Ғылыми редактор –
п.ғ.к., профессор
Ш.Ж. Колумбаева

Жауапты хатшы – *п.ғ.к,доцент*
Б.А. Киясова

Техникалық хатшы – *Phd доктор*
А.С. Косшыгулова

Редакция алқасы:
Н.Н. Хан – *п.ғ.д., профессор Абай атындағы ҚазҰПУ*
С.А. Ұзақбаева – *п.ғ.д., профессор Абылайхан атындағы ҚазХҚҰУ*
А.Е. Жұмабаева – *п.ғ.д., профессор Абай атындағы ҚазҰПУ*
З.А. Мовкебаева – *п.ғ.д., профессор Абай атындағы ҚазҰПУ*
Г.С. Саудабаева – *п.ғ.д., қарыз.профессор Абай атындағы ҚазҰПУ*
А.Е. Берікханова – *п.ғ.к., профессор Абай атындағы ҚазҰПУ*
Б.Е. Бүкібаева – *ф.ғ.к., доцент Қ.Сәтбаев атындағы ҚазҰТУ*
Ю.Б. Дроботенко – *п.ғ.д., доцент Ресей, Омск*
В.П. Тарантей – *п.ғ.д., профессор Беларусь, Гродно*
И.Колева – *доктор, профессор, «Әулие Климент Охридский» Софиа университеті, Болгария, София*
Турхан Четин – *Phd доктор, доцент Гази университеті, Түркия, Анкара*

© Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті, 2025

Қазақстан Республикасының мәдениет және ақпарат министрлігінде 2009 жылы мамырдың 8-де тіркелген №10104-Ж

Басуға 26.03.2025 қол қойылды.
Көлемі 50,5 е.б.т.
Пішімі 60x84 1/8. Тапсырыс 246 .

050010, Алматы қаласы,
Достық даңғылы, 13
Абай атындағы ҚазҰПУ

Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті «Ұлағат» баспасының баспаханасында басылды

М А З М Ұ Н Ы
С О Д Е Р Ж А Н И Е
C O N T E N T

ПЕДАГОГИКА ҒЫЛЫМЫНЫҢ ТАРИХЫ ЖӘНЕ ЗАМАНАУИ БІЛІМ БЕРУ МЕН ҰЛТТЫҚ ТӘРБИЕНІҢ ӘДІСНАМАЛЫҚ МӘСЕЛЕЛЕРІ

ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННАЯ МЕТОДОЛОГИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАУКИ, ОБРАЗОВАНИЯ И НАЦИОНАЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ

Колумбаева Ш.Ж., Абсатова М.А., Нурланов Ш.Н., Ногаева А. Теоретическое обоснование и структура модели директора - лидера новой формации..... 5
Аушева И.У., Агранович Е.Н., Джумакулов З.Д., Айтенов Н.Ж., Сыздыкбаева А.Д. Механизм стандартизации непрерывного профессионального развития учителей..... 17
Жумагелдиева А.Д, Абаева Г.А. Жалпы білім беру мектеп педагогтерінің инклюзивті білім беру жүйесіне қатынасын талдау.. 27
Manap Y., Amirgaliyev B., Biloshchytskyi A., Sarsenova Zh. , Baishemirov Zh. Systematic literature review: application of artificial intelligence in career counseling..... 35
Yegizbayeva L. Scopus-based bibliometric analysis of multilingual teacher education..... 44
Хырхынбай Ж. Сагалиева Ж., Жанайхан Е., Сактаганов Б., Абдихайымова Г. Білім беру жүйесінде жасанды интеллекті қолдану..... 53

ЖОҒАРЫ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ: МӘСЕЛЕЛЕР, ЖАҢАШЫЛДЫҚ, ДАМУ БОЛАШАҒЫ

ВУЗОВСКОЕ И ПОСЛЕВУЗОВСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ: ПРОБЛЕМЫ, ИННОВАЦИИ И ПЕРСПЕКТИВЫ

Буланова Н.К., Шарафутдинова А.Н., Карташева В.В. Метавселенная и актуальные проблемы высшего образования в региональном вузе 62
Бегалиева С.Б., Тәжібаева У.М., Таттимбетова К.О., Сикимбаева А.Б. Опыт построения коллаборативного пространства в оранизации педагогического образования КАЗНУ и РУДН..... 76
Ергалиева ГА., Казетов А.Х, Хасанова И.У., Медеубаева К.,Валиханов Ш.А. Внедрение принципов Реджио-педагогики в учебно-профессиональную практику вузов..... 87
Abdikalikov B., Ussenova A., Tusseyev M., Nuraliyeva A., Musakhanova G. Conceptual foundations of students' social-psychological well-being based on volunteer activities..... 95
Мынжасар А.К., Жаксибаева Ж.М., Бакибаев А.А. Химия курсынан пән мазмұнын және тәжірибе жұмыстарын цифрландыра оқытудың дидактикалық шарттары..... 103
Бейсембаева А.А., Тұрсыматова О.И., Үргенішбеков А.Т., Ділмаханова М.М., Алиева Ж.А. Болашақ мамандардың педагогикалық импровизациялық қабілеттерін қалыптастырудағы 115

Журнал Вестник Серия «Специальная педагогика», № 1 (80), 2025 Периодичность – 4 номера в год. Выходит с 2001 года

№	Год	№	Главный редактор	Научные редакторы	Редакционная коллегия	Зам.главного редактора
1	**2023**	**№1 (72)**	Жиенбаева Н.Б. **2 статьи**	-	Сардарова Ж.И., Бекбаева З.Н., Жакипбекова С.С, Байдильдинов Т.Ж. **2 статьи** Аутаева А.Н.	Махметова А.А **2 статьи**
№		**№**	**Главный редактор**	**Научные редакторы**	**Редакционная коллегия**	
2		**№2 (73)**	Жиенбаева НБ **2 статьи**	Шайжанова К.У.	Сардарова ЖИ Байдильдинов Т.Ж Калыкбаева АЖ Байтурсынова АА Бекбаева З.Н-**3 статьи** Рсалдинова А.К. **2 статьи** Аутаева А.Н.- **3 статьи** Жакипбекова С.С.- **2 статьи**	
3		**№3 (74)**		ШайжановаҚ. Н.-**4 статьи**	Сардарова Ж.И.- **2 статьи** Жакипбекова С.С.- **6 статьи** Бекбаева З.Н.- **2 статьи** Калыкбаева А.Ж.- **2 статьи**	
4		**№4(75)**	Жиенбаева Н.Б.		Сардарова Ж.И.- **2 статьи** Бекбаева З.Н **-2 статьи** Рсалдинова А.К.- **2 статьи** Мажинов Б.М. **-3 статьи** Жакипбекова С.С.- **2 статьи** Байтурсынова А.А	
1	**2024**	**№1(76)**	-	Шайжанова К.У.	Байтурсынова А.А Байдильдинов Т.Ж., Маханбетова А.А., Ибатова Г.Б., Калыкбаева А.Ж. Рсалдинова А.К.- **2 статьи**	
2		**№2 (77)**		Шайжанова К.У.	Байтурсынова А.А.- **2 статьи** Ибатова Г.Б., Калыкбаева А.Ж. Бекбаева З.Н	
3		**№3 (78)**	-	Шайжанова К.У.	Байтурсынова А.А. - **2 статьи** Байдильдинов Т.Ж., Рсалдинова А.К., Бекбаева З.Н Аутаева А.Н.	

4		**№4 (79)**		Аутаева А.Н.- **2 статьи** Рсалдинова А.К.	Байтурсынова А.А., Бекбаева З.Н Байдильдинов Т.Ж.
1	**2025**	**№1 (80)**		Рсалдинова А.К., Аутаева А.	Байтурсынова А.А.- **2 статьи** Шайжанова Қ.У.- **3 статьи** Байдилдинов Т.Ж.- **2 статьи** Ибатова Г.Б.- **2 статьи** Сардарова Ж.И.
2		**№2 (81)**		Аутаева А.Н. Рсалдинова А.К.,	Ибатова Г.Б.- **3 статьи** Калыкбаева А.Ж.- **2 статьи**
3		**№3 (82)**			
4		**№4 (83)**			

Офис-регистратура

В ходе мониторинга системы «*Univer*» установлено, что руководитель офис регистратуры Мырзабаева А.Ә. входила в систему и производила корректировки от имени ППС университета.

Согласно пояснении Мырзабаевой А.Ә. офис выполняет следующие функции:

1) разрабатывает проекты нормативных документов Общества по вопросам деятельности ОР;

2) готовит письма, заключения, иную информацию по вопросам учебного процесса и деятельности ОР;

3) ОР разрабатывает ежегодные планы работ, представляет их на утверждение в установленном порядке;

4) ведет все формы отчетности по учебному процессу и деятельности ОР, представляет их на утверждение в установленном порядке;

5) выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества;

6) занимается организацией, регистрацией, проведением, контролем, мониторингом, анализом, таких направлений как: оценка учебных достижений обучающихся; учебные дисциплины; индивидуальная образовательная траектория; текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся; летний семестр; академическая мобильность; перевод и восстановление обучающихся; отчисление обучающихся; предоставление академического отпуска; Государственный экзамен «Современная история Казахстана» и т.д.; поддерживает политику по информированию руководства Университета, о потенциальных или имевших место нарушениях политики противодействия коррупции, политики разрешения конфликта интересов и требований других внутренних нормативных документов Университета по противодействию коррупции.

Преподаватели имеют право работать в системе только через собственный логин, в рамках учебного процесса по текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации, летнему семестру, академической мобильности, переводу и восстановлению обучающихся.

Все преподаватели по окончании приема экзаменов и выставления оценок закрывают журналы, после этого они не имеют право производить корректировки в журналах и у них нет доступа к данным процедурам. *Профессорско-преподавательскому составу, в том числе сотрудникам офиса регистратора* ***строго запрещено входить в***

информационную систему «Univer» под чужими учетными записями и вносить изменения в ведомостях и журналах.

В случае установление каких-либо неточностей или ошибок в журнале *(неправильное или ошибочное выставление баллов (оценок) студентам и других неточностей)* по письменному обращению преподавателей согласно разрешения руководства уполномоченным на это сотрудником открывается доступ к ведомости и преподавателем производится соответствующие корректировки, после журнал заново закрывается и больше никто не вправе производить изменения в ведомости.

Нарушение данных правил — вход в систему под чужим логином и несанкционированное изменение данных — расценивается как нарушение принципов информационной безопасности и академической честности и **представляет собой коррупционный риск.**

В ходе мониторинга также установлен факт ведение электронного журнала Мырзабаевой А. от имени Директора ДАВ Жанбекова Х.Н. Так, в период с 2023 по 2025 годы, без участия преподавателя, от его имени была выставлена оценка в ведомости по нагрузке 0,25 ставки на кафедре «Химия» факультета естествознания и географии. Также зафиксированы случаи изменения оценок в ведомостях других преподавателей без их ведома.

Со слов Мырзабаевой А. она по просьбе Жанбекова Х.Н. в период с 2023 по 2025 годы вела электронный журнал от его имени и выставляла баллы студентам, хотя это не входила в ее функциональные обязанности *(данные факты подтверждает, что директор департамента Жанбеков Х.Н. не в полной мере или не исполняет свои функциональные обязанности, или не справляется с возложенным на него обязанностями, или не владеет навыками ведения электронного журнала, или злоупотребляет своим служебным положением возложив обязанности на других)*.

Кроме этого, она также вела электронный журнал от имени преподавателя факультета истории и права Кульбатырова А., так как, якобы он сам не знает и не может вести электронный журнал.

Также, по просьбе Нурманбетқызы Жумахан Мырзабаева А. открыла доступ к ведомостям 2024-2025 учебного года и произвела изменения и выставила баллы студентам.

11.03.2025г. – 17.03.2025г. преподаватель Кульбатыров Амангельды, не подавая официального заявления, лично обратился к руководителю офиса регистратора Мырзабаевой А.А. с просьбой внести изменение и сохранить оценки студентов в системе «Univer». ***Мырзабаева А.А., используя свои административные права,*** совместно с преподавателем внесла изменения оценок в ведомость и сохранила их.

В период 2023–2025гг. аналогичные действия были зафиксированы в отношении преподавателя Жумахан Нурманбеткызы — ведомости редактировались и сохранялись без официального заявления, по устной просьбе последней.

Более того, зафиксированы множественные случаи, когда Мырзабаева А. осуществляла несанкционированный доступ к личным журналам преподавателей как в рабочее, так и в нерабочее время, в том числе с использованием своей учетной записи (ID), что подтверждается логами, IP-адресами и историей действий в системе «Univer».

Согласно внутреннему регламенту, **преподаватели обязаны лично выставлять оценки в собственных электронных ведомостях и самостоятельно сохранять** их в системе после проведения итогового контроля.

Указанные факты свидетельствуют о грубом нарушении информационной безопасности, внутреннего регламента университета и академической честности. Это представляет серьезный коррупционный риск для образовательного процесса.

В ходе анализа деятельности структурных подразделений, входящих в состав ДАВ, а именно: Офис регистратора, Центр обслуживания студентов и Отдел мониторинга и контроля учебного процесса, были выявлены факты потенциальных коррупционных рисков, а также неэффективного распределения функциональной нагрузки.

Основные выводы:

1. Раздутый штат:

Структура подразделений демонстрирует признаки избыточности, поскольку вся основная работа по сопровождению студентов, подготовке и сбору учебной документации, взаимодействию с ППС осуществляется факультетами, напрямую работающими с обучающимися. Отделы при Департаменте в основном выполняют контрольные и технические функции, при этом численность и распределение ставок остаются несоразмерными объему фактической работы.

Факты:

Все факультеты университета самостоятельно готовят академическую документацию, работают напрямую со студентами и профессорско-преподавательским составом, формируют учебную нагрузку, проводят консультации и оформляют отчетность.

Однако, сотрудникам, проработавшим более 15–20 лет, предоставлен расширенный доступ к системе, позволяющий изменять, удалять данные, а также вносить корректировки в транскрипты студентов.

2. Доступ к информационным модулям:

Сотрудники, работающие длительное время в этих подразделениях имеют прямой доступ к модулям университетской системы, позволяющий изменять, удалять данные, в том числе транскрипты и академические документы. В ходе анализа, как отмечено выше были зафиксированы конкретные случаи вмешательства в систему, включая удаление и правку информации.

Риски:

1. Внесение изменений в оценочные ведомости и журналы в системе «Универ» носит коррупционный риск, т.е. за возможные денежные вознаграждения производится изменения оценок *(выставляются завышенные оценки)* в пользу студента *(чтобы студента не отчислили за плохую успеваемость или не лишится стипендии, а также возможность претендовать на повышенную стипендию)*, все эти действия наносит ущерб имиджу и финансовой состоянии университета;
2. возможность «ручной» корректировки процессов при использовании информационных систем является коррупционным риском;
3. отсутствуют ограничения и запреты, позволяющие не допустить возникновение коррупционного правонарушения *(например, нет четкого запрета передачи полномочия принятия решения другому должностному лицу, разглашать ставшие известными сведения и т.п.)*;
4. длительное пребывание сотрудников на одних и тех же должностях, особенно в структурах с высоким уровнем коррупционного риска (доступа к информации и базе данных), создает устойчивые коррупционные риски, т.к. выявлены случаи превышения должностных полномочий, влияющие на достоверность академических данных;
5. не установлена персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
6. не определена процедура контроля за исполнением должностными лицами обязанностей и полномочий;
7. ненадлежащее определение функций, обязанностей, прав и ответственности;
8. ненадлежащая работа информационных систем, используемых при реализации разрешительных функций, приводящая к нарушению установленного порядка;
9. возможность «ручной» корректировки процессов разрешительных функций при использовании информационных систем;
10. личный контакт со студентами и их представителями;

11. ненадлежащая работа информационных систем, используемых при проведении контрольных мероприятий, приводящая к нарушению установленного порядка, т.е. система не имеет функции определения повторного входа в систему *(или недороботанная)*, т.к. имеется возможность посторонним лицам войти в систему и делать корректировки.
12. использования чужого пароля является коррупционным риском, т.к. от имени основного пользователя могут производить изменения в документах за возможные денежные вознаграждения;
13. внесение изменений в оценочные ведомости и журналы в системе «Универ» носит коррупционный риск, т.е. за возможные денежные вознаграждения производится изменения в пользу студента.

Рекомендации:

1. Провести ротацию сотрудников, находящихся в должностях более 15-20 лет, либо рассмотреть вопрос о прекращении трудовых договоров с отдельными лицами при наличии фактов подтвержденных нарушений ***(срок: до 05.10.2025г. ДАВ*** *совместно с заинтересованными подразделениями провести анализ нахождения сотрудников на должностях длительное время, внести соответствующее предложение по ротации или принятия других лиц Ректору университета, копию решения предоставить в антикоррупционную комплаенс-службу)*;
2. пересмотреть структуру подразделений Департамента и оптимизировать штат с учётом автоматизации процессов и фактической нагрузки ***(срок: до 10.10.2025г. ДАВ*** *совместно с заинтересованными подразделениями внести соответствующее предложение Ректору университета, копию решения в антикоррупционную комплаенс-службу)*;
3. строго запретить вход в систему универ сотрудников офис регистратора для внесения изменении в ведомости и журнал (**срок: до 10.10.2025 года** ДАВ совместно с заинтересованными подразделениями разработать и подписать соответствующий документ (Приказ, Положение и т.д.).

Кроме того, Мырзабаева А.А. имела доступ к антиплагиатной системе. Вопреки установленным правилам (в системе **разрешена только двукратная проверка**), она осуществляла следующие действия:

- неоднократно загружала и удаляла научные работы преподавателей и обучающихся, тем самым нарушая установленный регламент *(можно предположить все это делалась с указания руководства или за денежные вознаграждения)*;

- проведение проверок без официальных заявлений со стороны авторов.

Все вышеуказанные действия подтверждаются системой логирования (история действий) и скриншотами. Указанные факты могут рассматриваться как нарушение информационной безопасности и принципов академической честности, **что представляет собой коррупционный риск**.

№	Ф.И.О.	Число, год	«Univer»
1	Zhanbekov.Khairulla (myrzabayeva.ayaulym)	06.06.2023г.	Сохранена ведомость
		23.08.2023г.	Сохранена ведомость
		04.09.2023г.	Сохранена ведомость
		29.12.2023г.	Сохранена ведомость
		09.03.2024г.	Изменены или добавлены данные в журнале для 3 записей
		11.06.2024г.	Сохранена ведомость
		29.04.2024г.	Изменены или добавлены данные в журнале для 1,2 записей

		11.02.2025г.	Добавлен файл УМКД, Изменен файл УМКД
		06.03.2025г.	Изменены или добавлены данные в журнале для 5 записей
		05.05.2025г.	Изменены или добавлены данные в журнале для 5 записей
			Сохранена ведомость
2	Balakhmetova.Gulnar (myrzabayeva.ayaulym)	03.08.2022г.-27.02.2023г.	Сотрудник Гульнар Балахметова подписал приказ
			Сотрудник Гульнар Балахметова снял подпись с приказа
			Обновлены данные о gpa по курсам
			Обновлены данные о кредитах по курсам
3	Meirmanova.Aimankul (myrzabayeva.ayaulym)	23.11.2023г.	Изменены или добавлены данные в журнале для 2 записей
			Сохранена ведомость
4	akkazin.yerzhan (myrzabayeva.ayaulym)	23.11.2023г.	Изменены или добавлены данные в журнале для 2 записей
			Сохранена ведомость
5	korganbayeva.zhanar (myrzabayeva.ayaulym)	23.11.2023г.	Изменены или добавлены данные в журнале для 2 записей
6	Akhmetov.Nurlan (myrzabayeva.ayaulym)	23.11.2023г.	Изменены или добавлены данные в журнале для 2 записей
7	Sagimbaeva.Aizhan (myrzabayeva.ayaulym)	23.11.2023г.	Изменены или добавлены данные в журнале для 2 записей
			Сохранена ведомость
8	Abdulkarimova.Glyussya (myrzabayeva.ayaulym)	23.11.2023г.	Изменены или добавлены данные в журнале для 2 записей
9	Zhanbyrbaev.Adilbek (myrzabayeva.ayaulym)	23.11.2023г.	Изменены или добавлены данные в журнале для 5 записей
10	Khalikova.Kulira (myrzabayeva.ayaulym)	23.11.2023г.	Изменены или добавлены данные в журнале для 5 записей
11	Abdrakhmanova.Roza (myrzabayeva.ayaulym)	13.03.2023г.	Изменены или добавлены данные в журнале для 10 записей
12	Aganina.Kundyz (myrzabayeva.ayaulym)	15.03.2023г.	Изменены или добавлены данные в журнале дополнительного семетсра для 1 записей
13	Issaeva.Ainur (myrzabayeva.ayaulym)	16.03.2023г.	Изменены или добавлены данные в журнале для 2 записей
14	Atraubaeva.Roza (myrzabayeva.ayaulym)	20.03.2023г.	Изменены или добавлены данные в журнале для 3 записей
			Сохранена ведомость
15	naimanbayev.almas (myrzabayeva.ayaulym)	17.04.2023.г	Сохранена ведомость
16	Ismailov.Erik (myrzabayeva.ayaulym)	17.04.2023г. 19.04.2023г.	Сохранена ведомость
17	Alpyssova.Zhanna (myrzabayeva.ayaulym)	17.04.2023 г	Сохранена ведомость
18	kylyshbekova.nursaule (myrzabayeva.ayaulym)	19.04.2023 г	Сохранена ведомость
19	Balgimbekov.Shamshidin (myrzabayeva.ayaulym)	19.04.2023 г	Сохранена ведомость
20	Zhaparova.Aida (myrzabayeva.ayaulym)	19.04.2023 г	Сохранена ведомость
21	zhangaziyeva.tolkyn (myrzabayeva.ayaulym)	13.07.2023 г	Изменены или добавлены данные в журнале для 1,3 записей

22	orynbayeva.laura (myrzabayeva.ayaulym)	12.07.2023 г	Изменены или добавлены данные в журнале для 1 записей
23	Khalikova.Kulira (myrzabayeva.ayaulym)	16.02.2024 г	Добавлен файл УМКД
			Сохранена ведомость
			Изменены или добавлены данные в журнале для 23 записей
24	Seisenbekova.Perizat1 (myrzabayeva.ayaulym)	16.02.2024 г	Добавлен файл УМКД
			Изменены или добавлены данные в журнале для 11 записей
25	Kadyrbaeva.Bagdagul (myrzabayeva.ayaulym)	06.05.2024 г	Изменены или добавлены данные в журнале для 28 записей
26	Құлбек Марат	31.10.2024 г	Изменены или добавлены данные в журнале для 21, 26 записей
27	Satova.Akmaral (myrzabayeva.ayaulym)	29.10.2024 г	Изменены или добавлены данные в журнале для 2,3, 10 записей
			Изменены или добавлены данные в журнале для 2 записей
			Сохранена ведомость
28	Absatova.Marfuga1 (myrzabayeva.ayaulym)	29.10.2024 г	Изменены или добавлены данные в журнале для 4 записей
			Изменены или добавлены данные в журнале для 2 записей
29	Ибраев Ерғазы	19.10.2024 г	Изменены или добавлены данные в журнале для 2,5, 17 записей
30	Nurmanbetkyzy.Zhumakhan1 (myrzabayeva.ayaulym)	15.06.2023г	Сохранена ведомость
		26.112024 г	Сохранена ведомость
31	amirova.lazzat1 (myrzabayeva.ayaulym)	04.12.2024 г	Изменены или добавлены данные в журнале для 7 записей 1,11
32	Исаева Гульнара Бостановна	28.02.2025 г	Изменены или добавлены данные в журнале для 1 записей
33	kulbatyrov.amangeldy (myrzabayeva.ayaulym)	11.03.2025 г-17.03.2025 г	Изменены или добавлены данные в журнале для 1, 2, 4, 7, 8,9,6 записей
			Сохранена ведомость
34	Дауткалиева Перизат Болатовна	31.03.2025 г	Изменены или добавлены данные в журнале для 4 записей
35	Zhamankaraev.Sovetkazy (myrzabayeva.ayaulym)	31.03.2025 г	Изменены или добавлены данные в журнале дополнительного семетсра для 4 записей
		08.05.2025 г	Изменены или добавлены данные в журнале дополнительного семетсра для 4 записей
36	Burkashoa.Aptylai (myrzabayeva.ayaulym)	22.05.2025 г	Сохранена ведомость
37	orynbayeva.laura (myrzabayeva.ayaulym)	22.05.2025 г	Сохранена ведомость
38	nurzhanov.samat (myrzabayeva.ayaulym)	22.05.2025 г	Сохранена ведомость
№			

	Антиплагиат		
1	Abisheva.Saule (myrzabayeva.ayaulym)	23.08.2023 г	Удалены файлы работы пользователя
2	shaimakova.togzhan (myrzabayeva.ayaulym)	29.04.2025 г	Изменен файл работы пользователя
			Работа пользователя отправлен руководителю
3	berikkulova.umit (myrzabayeva.ayaulym)	25.04.2025 г	Работа пользователя заново отправлена на проверку
			Удалены файлы работы пользователя
		29.04.2025 г	Добавлен файл работы пользователя
			Работа пользователя заново отправлена на проверку
		30.04.2025 г	Добавлен файл работы пользователя
			Удалены файлы работы пользователя
4	berikkulova.umit (myrzabayeva.ayaulym)	05.05.2025 г	Работа пользователя заново отправлена на проверку
			Удалены файлы работы пользователя
5	Safronova.Lyudmila (myrzabayeva.ayaulym)	06.05.2025 г	Работа пользователя заново отправлена на проверку
6	karsybay.aisulu2 (myrzabayeva.ayaulym)	06.05.2025 г	Изменен файл работы пользователя
			Работа пользователя отправлен руководителю
7	adilkhanov.olzhas2 (myrzabayeva.ayaulym)	06.05.2025 г	Удалены файлы работы пользователя
			Работа пользователя отправлен руководителю
8	Anuarbekova.Gulzat1 (myrzabayeva.ayaulym)	22.10.2024 г	Удалены файлы работы пользователя
9	ussenov.nurbol1 (myrzabayeva.ayaulym)	29.11.2024 г	Удалены файлы работы пользователя
		17.03.2025 г - 31.03.2025 г	Удалены файлы работы пользователя
		06.05.2025 г	Удалены файлы работы пользователя
		22.05.2025 г	Удалены файлы работы пользователя
10	arystanbayeva.aknur1 (myrzabayeva.ayaulym)	08.05.2025 г	Изменен файл работы пользователя
		10.05.2025 г	Работа пользователя отправлен руководителю
11	sanuar.aisana (myrzabayeva.ayaulym)	12.05.2025 г	Работа пользователя заново отправлена на проверку

Дата	Пользователь	Описание	Модель	Действие	ID	IP	Ссылка
09.03.2024 12:52:00	Zhanbekov.Khairulla (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 1 записей	Attendance	update	319277	178.88.205.254	Ссылка
09.03.2024 12:51:39	Zhanbekov.Khairulla (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 473202	SheetModel	update	473202	178.88.205.254	Ссылка
09.03.2024 12:51:26	Zhanbekov.Khairulla (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 3 записей	Attendance	update	319275	178.88.205.254	Ссылка
09.03.2024 12:51:20	Zhanbekov.Khairulla (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 3 записей	Attendance	update	319275	178.88.205.254	Ссылка
09.03.2024 12:50:54	Zhanbekov.Khairulla (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 3 записей	Attendance	update	319274	178.88.205.254	Ссылка
09.03.2024 12:50:28	Zhanbekov.Khairulla (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 3 записей	Attendance	update	319275	178.88.205.254	Ссылка
09.03.2024 12:50:16	Zhanbekov.Khairulla (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 3 записей	Attendance	update	319275	178.88.205.254	Ссылка
09.03.2024 12:50:06	Zhanbekov.Khairulla (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 3 записей	Attendance	update	319275	178.88.205.254	Ссылка
29.12.2023 14:52:56	Zhanbekov.Khairulla (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 457303	SheetModel	update	457303	192.168.12.158	Ссылка
29.12.2023 14:51:04	Zhanbekov.Khairulla (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 457202	SheetModel	update	457202	192.168.12.158	Ссылка
29.12.2023 14:50:20	Zhanbekov.Khairulla (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 457253	SheetModel	update	457253	192.168.12.158	Ссылка
04.09.2023 9:14:11	Zhanbekov.Khairulla (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 447114	SheetModel	update	447114	192.168.12.158	Ссылка
23.08.2023 8:59:08	Zhanbekov.Khairulla (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 432553	SheetModel	update	432553	192.168.12.158	Ссылка
23.08.2023 8:58:49	Zhanbekov.Khairulla (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 439099	SheetModel	update	439099	192.168.12.158	Ссылка
06.06.2023 9:38:44	Zhanbekov.Khairulla (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 440055	SheetModel	update	440055	192.168.12.158	Ссылка

Страница 2

Логины пользователей

Проставление оценок в журнале посещении

Сохранение ведомостей

Применить фильтры

Сбросить фильтры

05.05.2025 8:40:41	Zhanbekov.Khairulla (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 5 записей	Attendance	update	378355	192.168.12.158	Ссылка
05.05.2025 9:00:36	Abdreimova.Kulmeskhan (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 1 записей	Attendance	update	347811	192.168.12.158	Ссылка
05.05.2025 8:45:19	Zhanbekov.Khairulla (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 5 записей	Attendance	update	378355	192.168.12.158	Ссылка
05.05.2025 8:45:03	Zhanbekov.Khairulla (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 5 записей	Attendance	update	378355	192.168.12.158	Ссылка
05.05.2025 8:44:33	Zhanbekov.Khairulla (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 5 записей	Attendance	update	378355	192.168.12.158	Ссылка
05.05.2025 8:44:18	Zhanbekov.Khairulla (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 5 записей	Attendance	update	378355	192.168.12.158	Ссылка
05.05.2025 9:57:49	Abdigaziuly.Baltabai (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 1 записей	Attendance	update	347807	192.168.12.158	Ссылка
05.05.2025 8:44:02	Zhanbekov.Khairulla (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 5 записей	Attendance	update	378355	192.168.12.158	Ссылка
05.05.2025 9:57:35	Abdigaziuly.Baltabai (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 1 записей	Attendance	update	347806	192.168.12.158	Ссылка
05.05.2025 8:41:57	Zhanbekov.Khairulla (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 5 записей	Attendance	update	378354	192.168.12.158	Ссылка
05.05.2025 9:57:39	Abdigaziuly.Baltabai (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 1 записей	Attendance	update	347806	192.168.12.158	Ссылка
05.05.2025 8:42:27	Zhanbekov.Khairulla (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 5 записей	Attendance	update	378355	192.168.12.158	Ссылка
05.05.2025 9:57:33	Abdigaziuly.Baltabai (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 1 записей	Attendance	update	347806	192.168.12.158	Ссылка
05.05.2025 8:41:26	Zhanbekov.Khairulla (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 5 записей	Attendance	update	378355	192.168.12.158	Ссылка
05.05.2025 9:57:25	Abdigaziuly.Baltabai (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 1 записей	Attendance	update	347806	192.168.12.158	Ссылка

Применить фильтры | Сбросить фильтры

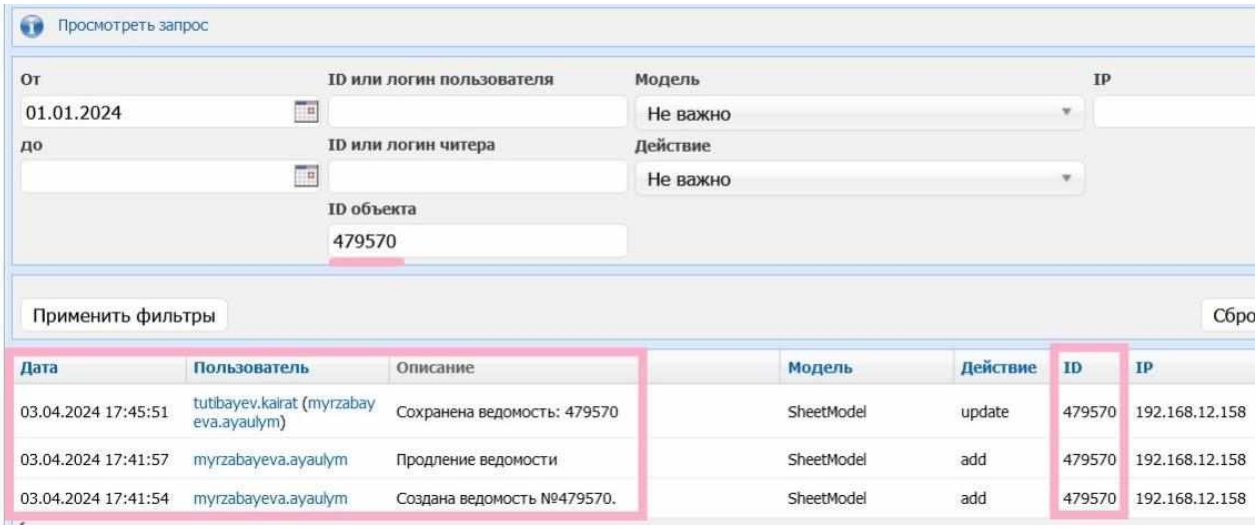
Дата	Пользователь	Описание	Модель	Действие	ID	IP	Ссылка
01.09.2022 10:23:32	Balakhmetova.Gulnar (myrzabayeva.ayaulym)	Обновлены данные о gpa по курсам	Plan	add	0	192.168.12.158	Ссылка
31.08.2022 10:14:42	Balakhmetova.Gulnar (myrzabayeva.ayaulym)	Сотрудник Гульнар Балахметова подписал приказ	Order	approve	29480	192.168.12.158	Нет
01.09.2022 10:23:31	Balakhmetova.Gulnar (myrzabayeva.ayaulym)	Обновлены данные о кредитах по курсам	Plan	add	0	192.168.12.158	Ссылка
31.08.2022 9:55:43	Balakhmetova.Gulnar (myrzabayeva.ayaulym)	Сотрудник Гульнар Балахметова снял подпись с приказа	Order	approve	29482	192.168.12.158	Нет
01.09.2022 9:06:58	Balakhmetova.Gulnar (myrzabayeva.ayaulym)	Сотрудник Гульнар Балахметова подписал приказ	Order	approve	29860	192.168.12.158	Нет
31.08.2022 9:55:36	Balakhmetova.Gulnar (myrzabayeva.ayaulym)	Сотрудник Гульнар Балахметова снял подпись с приказа	Order	approve	29480	192.168.12.158	Нет
01.09.2022 9:06:54	Balakhmetova.Gulnar (myrzabayeva.ayaulym)	Сотрудник Гульнар Балахметова подписал приказ	Order	approve	29859	192.168.12.158	Нет
05.08.2022 17:22:00	Balakhmetova.Gulnar (myrzabayeva.ayaulym)	Сотрудник Гульнар Балахметова подписал приказ	Order	approve	29402	192.168.12.158	Нет
01.09.2022 9:06:51	Balakhmetova.Gulnar (myrzabayeva.ayaulym)	Сотрудник Гульнар Балахметова подписал приказ	Order	approve	29858	192.168.12.158	Нет
05.08.2022 17:21:54	Balakhmetova.Gulnar (myrzabayeva.ayaulym)	Сотрудник Гульнар Балахметова подписал приказ	Order	approve	28274	192.168.12.158	Нет
01.09.2022 9:06:48	Balakhmetova.Gulnar (myrzabayeva.ayaulym)	Сотрудник Гульнар Балахметова подписал приказ	Order	approve	29803	192.168.12.158	Нет
01.09.2022 9:05:25	Balakhmetova.Gulnar (myrzabayeva.ayaulym)	Обновлены данные о кредитах по курсам	Plan	add	0	192.168.12.158	Ссылка
01.09.2022 9:05:25	Balakhmetova.Gulnar (myrzabayeva.ayaulym)	Обновлены данные о gpa по курсам	Plan	add	0	192.168.12.158	Ссылка
01.09.2022 9:03:38	Balakhmetova.Gulnar (myrzabayeva.ayaulym)	Обновлены данные о gpa по курсам	Plan	add	0	192.168.12.158	Ссылка
01.09.2022 8:59:01	Balakhmetova.Gulnar (myr	Обновлены данные о gpa по курсам	Plan	add	0	192.168.12.158	Ссылка

Дата	Пользователь	Описание	Модель	Действие	ID	IP	Ссылка
02.09.2022 18:06:19	Balakhmetova.Gulnar (myrzabayeva.ayaulym)	Сотрудник Гульнар Балахметова подписал приказ	Order	approve	30038	192.168.12.158	Нет
02.09.2022 16:36:15	Balakhmetova.Gulnar (myrzabayeva.ayaulym)	Сотрудник Гульнар Балахметова подписал приказ	Order	approve	30022	192.168.12.158	Нет
02.09.2022 17:43:38	Balakhmetova.Gulnar (myrzabayeva.ayaulym)	Сотрудник Гульнар Балахметова подписал приказ	Order	approve	30036	192.168.12.158	Нет
02.09.2022 16:26:09	Balakhmetova.Gulnar (myrzabayeva.ayaulym)	Сотрудник Гульнар Балахметова снял подпись с приказа	Order	approve	29870	192.168.12.158	Нет
02.09.2022 17:02:44	Balakhmetova.Gulnar (myrzabayeva.ayaulym)	Сотрудник Гульнар Балахметова подписал приказ	Order	approve	29598	192.168.12.158	Нет
02.09.2022 11:59:36	Balakhmetova.Gulnar (myrzabayeva.ayaulym)	Сотрудник Гульнар Балахметова подписал приказ	Order	approve	29869	192.168.12.158	Нет
02.09.2022 17:02:35	Balakhmetova.Gulnar (myrzabayeva.ayaulym)	Сотрудник Гульнар Балахметова подписал приказ	Order	approve	30025	192.168.12.158	Нет
02.09.2022 11:59:31	Balakhmetova.Gulnar (myrzabayeva.ayaulym)	Сотрудник Гульнар Балахметова подписал приказ	Order	approve	29523	192.168.12.158	Нет
02.09.2022 16:51:05	Balakhmetova.Gulnar (myrzabayeva.ayaulym)	Сотрудник Гульнар Балахметова подписал приказ	Order	approve	29797	192.168.12.158	Нет
02.09.2022 16:41:31	Balakhmetova.Gulnar (myrzabayeva.ayaulym)	Сотрудник Гульнар Балахметова подписал приказ	Order	approve	30028	192.168.12.158	Нет
02.09.2022 16:40:12	Balakhmetova.Gulnar (myrzabayeva.ayaulym)	Сотрудник Гульнар Балахметова подписал приказ	Order	approve	30027	192.168.12.158	Нет
05.09.2022 9:22:40	Balakhmetova.Gulnar (myrzabayeva.ayaulym)	Сотрудник Гульнар Балахметова подписал приказ	Order	approve	30040	192.168.12.158	Нет
02.09.2022 16:38:56	Balakhmetova.Gulnar (myrzabayeva.ayaulym)	Сотрудник Гульнар Балахметова подписал приказ	Order	approve	30024	192.168.12.158	Нет
02.09.2022 17:02:26	Balakhmetova.Gulnar (myrzabayeva.ayaulym)	Сотрудник Гульнар Балахметова подписал приказ	Order	approve	30029	192.168.12.158	Нет
02.09.2022 16:51:11	Balakhmetova.Gulnar (myr	Сотрудник Гульнар Балахметова подписал приказ	Order	approve	30030	192.168.12.158	Нет

Дата	Пользователь	Описание	Модель	Действие	ID	IP	Ссылка
10.05.2025 16:03:38	Nurmanbetkyzy.Zhumakhan1 (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 1 записей	Attendance	update	389459	2.133.102.49	Ссылка
10.05.2025 16:03:14	Nurmanbetkyzy.Zhumakhan1 (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 1 записей	Attendance	update	389459	2.133.102.49	Ссылка
10.05.2025 16:02:33	Nurmanbetkyzy.Zhumakhan1 (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 1 записей	Attendance	update	343781	2.133.102.49	Ссылка
10.05.2025 15:56:35	Nurmanbetkyzy.Zhumakhan1 (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 532420	SheetModel	update	532420	2.133.102.49	Ссылка
10.05.2025 15:55:39	Nurmanbetkyzy.Zhumakhan1 (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 15 записей	Attendance	update	390398	2.133.102.49	Ссылка
10.05.2025 15:54:08	Nurmanbetkyzy.Zhumakhan1 (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 15 записей	Attendance	update	337812	2.133.102.49	Ссылка
10.05.2025 15:53:31	Nurmanbetkyzy.Zhumakhan1 (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 15 записей	Attendance	update	390398	2.133.102.49	Ссылка
10.05.2025 15:50:31	Nurmanbetkyzy.Zhumakhan1 (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 532299	SheetModel	update	532299	2.133.102.49	Ссылка
10.05.2025 15:50:10	Nurmanbetkyzy.Zhumakhan1 (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 2 записей	Attendance	update	389459	2.133.102.49	Ссылка
10.05.2025 15:50:01	Nurmanbetkyzy.Zhumakhan1 (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 2 записей	Attendance	update	389459	2.133.102.49	Ссылка
10.05.2025 15:49:44	Nurmanbetkyzy.Zhumakhan1 (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 2 записей	Attendance	update	389459	2.133.102.49	Ссылка

Дата	Пользователь	Описание	Модель	Действие	ID	IP	Ссылка
06.05.2024 17:59:08	Kadyrbaeva.Bagdagul (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 29 записей	Attendance	update	276897	192.168.12.158	Ссылка
06.05.2024 17:40:19	Kadyrbaeva.Bagdagul (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 25 записей	Attendance	update	320951	192.168.12.158	Ссылка
06.05.2024 17:58:09	Kadyrbaeva.Bagdagul (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 29 записей	Attendance	update	326165	192.168.12.158	Ссылка
06.05.2024 17:40:05	Kadyrbaeva.Bagdagul (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 25 записей	Attendance	update	320951	192.168.12.158	Ссылка
06.05.2024 17:55:10	Kadyrbaeva.Bagdagul (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 475569	SheetModel	update	475569	192.168.12.158	Ссылка
06.05.2024 17:39:45	Kadyrbaeva.Bagdagul (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 25 записей	Attendance	update	320951	192.168.12.158	Ссылка
06.05.2024 17:53:17	Kadyrbaeva.Bagdagul (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 29 записей	Attendance	update	276895	192.168.12.158	Ссылка
06.05.2024 17:39:36	Kadyrbaeva.Bagdagul (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 25 записей	Attendance	update	320951	192.168.12.158	Ссылка
06.05.2024 17:48:24	Kadyrbaeva.Bagdagul (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 24 записей	Attendance	update	320946	192.168.12.158	Ссылка
06.05.2024 17:38:57	Kadyrbaeva.Bagdagul (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 25 записей	Attendance	update	320951	192.168.12.158	Ссылка
06.05.2024 17:49:31	Kadyrbaeva.Bagdagul (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 477059	SheetModel	update	477059	192.168.12.158	Ссылка
06.05.2024 17:39:15	Kadyrbaeva.Bagdagul (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 25 записей	Attendance	update	320951	192.168.12.158	Ссылка
06.05.2024 17:46:28	Kadyrbaeva.Bagdagul (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 24 записей	Attendance	update	320946	192.168.12.158	Ссылка
06.05.2024 17:43:12	Kadyrbaeva.Bagdagul (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 477060	SheetModel	update	477060	192.168.12.158	Ссылка
06.05.2024 17:41:47	Kadyrbaeva.Bagdagul (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 25 записей	Attendance	update	320959	192.168.12.158	Ссылка

Подтвердите действие на univer.kaznpu.kz
Добавлены записи для группы: 344007 (31.03.2025)//51516 - 35, True,////49069 - 35, True,////48909 - 35, True,////48917 - 35, True,////48864 - 35, True,////51132 - 35, True,////48939 - 35, True,////51747 - 35, True,////50654 - 35, True,////51339 - 35, True,////50834 - 35, True,////51649 - 35, True,////50482 - 35, True,////51608 - 35, True,////51694 - 35, True,////49025 - 35, True,////51687 - 35, True,////51828 - 35, True,////48857 - 35, True,////49550 - 35, True,////48274 - 35, True,////51765 - 35, True,//
OK


Просмотреть запрос
От
01.01.2024
до
ID или логин пользователя
ID или логин читера
ID объекта
479570
Модель
Не важно
Действие
Не важно
IP
Применить фильтры
Дата
Пользователь
Описание
Модель
Действие
ID
IP
03.04.2024 17:45:51
tutibayev.kairat (myrzabayeva.ayaulym)
Сохранена ведомость: 479570
SheetModel
update
479570
192.168.12.158
03.04.2024 17:41:57
myrzabayeva.ayaulym
Продление ведомости
SheetModel
add
479570
192.168.12.158
03.04.2024 17:41:54
myrzabayeva.ayaulym
Создана ведомость №479570.
SheetModel
add
479570
192.168.12.158

Применить фильтры | Сбросить фильтры

Дата	Пользователь	Описание	Модель	Действие	ID	IP	Ссылка
06.05.2025 16:24:31	adilkhanov.olzhas2 (myrzabayeva.ayaulym)	Работа пользователя отправлен руководителю	AntiplWork	update	0	192.168.12.158	Ссылка
05.05.2025 16:13:12	Abishev.Assylkhan (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 538707	SheetModel	update	538707	192.168.12.158	Ссылка
06.05.2025 16:16:05	Khalidullin.Gizatulla (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 540020	SheetModel	update	540020	192.168.12.158	Ссылка
06.05.2025 16:14:30	Khalidullin.Gizatulla (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 535097	SheetModel	update	535097	192.168.12.158	Ссылка
06.05.2025 16:12:41	Khalidullin.Gizatulla (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 538812	SheetModel	update	538812	192.168.12.158	Ссылка
06.05.2025 16:07:00	Khalidullin.Gizatulla (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 539020	SheetModel	update	539020	192.168.12.158	Ссылка
06.05.2025 18:23:11	karsybay.aisulu2 (myrzabayeva.ayaulym)	Работа пользователя отправлен руководителю	AntiplWork	update	0	192.168.12.158	Ссылка
05.05.2025 16:15:44	orazov.shamurat (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 544129	SheetModel	update	544129	192.168.12.158	Ссылка
06.05.2025 18:23:42	Safronova.Lyudmila (myrzabayeva.ayaulym)	Работа пользователя заново отправлена на проверку	AntiplWork	update	15731	192.168.12.158	Ссылка
06.05.2025 15:38:56	Khalidullin.Gizatulla (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 539020	SheetModel	update	539020	192.168.12.158	Ссылка
06.05.2025 18:23:42	Safronova.Lyudmila (myrzabayeva.ayaulym)	Работа пользователя заново отправлена на проверку	AntiplWork	update	15731	192.168.12.158	Ссылка
06.05.2025 15:39:22	Khalidullin.Gizatulla (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 540020	SheetModel	update	540020	192.168.12.158	Ссылка
06.05.2025 18:23:41	Safronova.Lyudmila (myrzabayeva.ayaulym)	Работа пользователя заново отправлена на проверку	AntiplWork	update	15731	192.168.12.158	Ссылка
05.05.2025 16:16:56	kuderiyev.zhanibek (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 544141	SheetModel	update	544141	192.168.12.158	Ссылка

Фильтр қолдану | Фильтрлерді ауыстыру

31.03.2025 12:18:20	ussenov.nurbol1 (myrzabayeva.ayaulym)	Удалены файлы работы пользователя	AntiplWork	delete	1	192.168.12.158	Сілтеме
27.03.2025 15:00:14	kulbatyrov.amangeldy (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 535811	SheetModel	update	535811	192.168.12.158	Сілтеме
31.03.2025 12:13:51	ussenov.nurbol1 (myrzabayeva.ayaulym)	Удалены файлы работы пользователя	AntiplWork	delete	1	192.168.12.158	Сілтеме
17.03.2025 18:06:38	ussenov.nurbol1 (myrzabayeva.ayaulym)	Удалены файлы работы пользователя	AntiplWork	delete	1	192.168.12.158	Сілтеме
31.03.2025 12:13:40	ussenov.nurbol1 (myrzabayeva.ayaulym)	Удалены файлы работы пользователя	AntiplWork	delete	1	192.168.12.158	Сілтеме
17.03.2025 18:06:24	ussenov.nurbol1 (myrzabayeva.ayaulym)	Удалены файлы работы пользователя	AntiplWork	delete	5	192.168.12.158	Сілтеме
31.03.2025 12:13:32	ussenov.nurbol1 (myrzabayeva.ayaulym)	Удалены файлы работы пользователя	AntiplWork	delete	5	192.168.12.158	Сілтеме
17.03.2025 18:06:17	ussenov.nurbol1 (myrzabayeva.ayaulym)	Удалены файлы работы пользователя	AntiplWork	delete	1	192.168.12.158	Сілтеме
31.03.2025 11:34:47	kulbatyrov.amangeldy (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 536302	SheetModel	update	536302	192.168.12.158	Сілтеме
15.03.2025 09:24:38	bulatbayeva.kulzhanat (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 10 записей	Attendance	update	384721	178.91.187.35	Сілтеме
31.03.2025 11:34:41	kulbatyrov.amangeldy (myrzabayeva.ayaulym)	Изменены или добавлены данные в журнале для 3 записей	Attendance	update	384263	192.168.12.158	Сілтеме
28.03.2025 17:37:38	Telakhynov.Yerkin (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 536644	SheetModel	update	536644	192.168.12.158	Сілтеме
28.03.2025 17:35:11	Baigaliev.Adilbek (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 535352	SheetModel	update	535352	192.168.12.158	Сілтеме
31.03.2025 12:13:45	ussenov.nurbol1 (myrzabayeva.ayaulym)	Удалены файлы работы пользователя	AntiplWork	delete	1	192.168.12.158	Сілтеме
17.03.2025 18:06:31	ussenov.nurbol1 (myrzabayeva.ayaulym)	Удалены файлы работы пользователя	AntiplWork	delete	1	192.168.12.158	Сілтеме

Применить фильтры | Сбросить фильтры

Дата	Пользователь	Описание	Модель	Действие	ID	IP	Ссылка
25.04.2025 15:39:34	berikkulova.umit (myrzabayeva.ayaulym)	Удалены файлы работы пользователя	AntiplWork	delete	1	192.168.12.158	Ссылка
25.04.2025 14:28:40	berikkulova.umit (myrzabayeva.ayaulym)	Удалены файлы работы пользователя	AntiplWork	delete	1	192.168.12.158	Ссылка
25.04.2025 15:37:10	berikkulova.umit (myrzabayeva.ayaulym)	Работа пользователя заново отправлена на проверку	AntiplWork	update	15418	192.168.12.158	Ссылка
25.04.2025 14:17:55	berikkulova.umit (myrzabayeva.ayaulym)	Работа пользователя заново отправлена на проверку	AntiplWork	update	15414	192.168.12.158	Ссылка
25.04.2025 15:37:02	berikkulova.umit (myrzabayeva.ayaulym)	Работа пользователя заново отправлена на проверку	AntiplWork	update	15417	192.168.12.158	Ссылка
25.04.2025 14:02:37	berikkulova.umit (myrzabayeva.ayaulym)	Работа пользователя заново отправлена на проверку	AntiplWork	update	15414	192.168.12.158	Ссылка
25.04.2025 15:36:28	berikkulova.umit (myrzabayeva.ayaulym)	Работа пользователя заново отправлена на проверку	AntiplWork	update	15417	192.168.12.158	Ссылка
25.04.2025 15:27:35	berikkulova.umit (myrzabayeva.ayaulym)	Работа пользователя заново отправлена на проверку	AntiplWork	update	15417	192.168.12.158	Ссылка
25.04.2025 14:54:55	berikkulova.umit (myrzabayeva.ayaulym)	Работа пользователя заново отправлена на проверку	AntiplWork	update	15418	192.168.12.158	Ссылка
25.04.2025 14:54:53	berikkulova.umit (myrzabayeva.ayaulym)	Работа пользователя заново отправлена на проверку	AntiplWork	update	15417	192.168.12.158	Ссылка
25.04.2025 14:51:32	ussenov.nurbol1 (myrzabayeva.ayaulym)	Удалены файлы работы пользователя	AntiplWork	delete	1	192.168.12.158	Ссылка
25.04.2025 14:51:29	ussenov.nurbol1 (myrzabayeva.ayaulym)	Удалены файлы работы пользователя	AntiplWork	delete	1	192.168.12.158	Ссылка
25.04.2025 16:24:03	berikkulova.umit (myrzabayeva.ayaulym)	Работа пользователя заново отправлена на проверку	AntiplWork	update	15417	192.168.12.158	Ссылка
25.04.2025 14:48:32	Kosherbaev.Zhanbolat (myrzabayeva.ayaulym)	Удалены файлы работы пользователя	AntiplWork	delete	4	192.168.12.158	Ссылка

05.05.2025 11:04:58	berikkulova.umit (myrzabayeva.ayaulym)	Добавлен файл работы пользователя	AntiplWork	add	15653	192.168.12.158	Ссылка
05.05.2025 16:12:31	Abishev.Assylkhan (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 544127	SheetModel	update	544127	192.168.12.158	Ссылка
06.05.2025 16:14:30	Khalidullin.Gizatulla (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 535097	SheetModel	update	535097	192.168.12.158	Ссылка
05.05.2025 14:09:54	berikkulova.umit (myrzabayeva.ayaulym)	Удалены файлы работы пользователя	AntiplWork	delete	1	192.168.12.158	Ссылка
06.05.2025 15:38:56	Khalidullin.Gizatulla (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 539020	SheetModel	update	539020	192.168.12.158	Ссылка
05.05.2025 10:58:20	berikkulova.umit (myrzabayeva.ayaulym)	Работа пользователя заново отправлена на проверку	AntiplWork	update	15649	192.168.12.158	Ссылка
06.05.2025 15:39:22	Khalidullin.Gizatulla (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 540020	SheetModel	update	540020	192.168.12.158	Ссылка
05.05.2025 11:03:39	berikkulova.umit (myrzabayeva.ayaulym)	Удалены файлы работы пользователя	AntiplWork	delete	1	192.168.12.158	Ссылка
05.05.2025 16:12:51	Abishev.Assylkhan (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 539010	SheetModel	update	539010	192.168.12.158	Ссылка
05.05.2025 16:14:24	Baltabaev.Yerzhan (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 544128	SheetModel	update	544128	192.168.12.158	Ссылка
05.05.2025 16:13:12	Abishev.Assylkhan (myrzabayeva.ayaulym)	Сохранена ведомость: 538707	SheetModel	update	538707	192.168.12.158	Ссылка

Все указанные действия подтверждаются логами системы («историей действий») и скриншотами, и могут рассматриваться как нарушение:

Риски:

1. нарушение информационной безопасности университета;
2. нарушение внутренних регламентов доступа;
3. нарушение принципов академической честности.

Рекомендации:

1. Ограничить возможность многократного использования антиплагиат-системы, установив прозрачные правила и количество допустимых проверок, с фиксацией логов проверок (**срок: до 01.11.2025 года** для исключения коррупционного риска

ДАВ совместно с заинтересованными структурами внести изменения в действующий документ или разработать и утвердить документ, регулирующие данные вопросы);

2. Вести постоянный аудит истории действий (логов) с фиксацией IP и ID, определить конкретное должностное лицо (**срок: постоянно**);
3. Вышеуказанные нарушения несут репутационные и коррупционные риски, поэтому требуют системного устранения и предупреждения в будущем (**срок: до 01.10.2025 года** для исключения коррупционного риска ДАВ совместно с заинтересованными структурами внести изменения в действующий документ или разработать и утвердить документ, регулирующие данные вопросы);
4. Строго запретить вход в систему универ сотрудников офис регистратуры для внесения изменении в ведомости и журнала (**срок: до 10.10.2025** года ДАВ совместно с заинтересованными подразделениями разработать и подписать соответствующий документ (Приказ, Положение и т.д.).

Также выявлен факт подделки транскриптов, академических справок и незаконные восстановления в университет, например, 16.08.2024 года, 20.08.2024 года для восстановления в ВУЗ на имя ректора обратились Елеу Динара и Болат Санжар о выдаче им транскрипта успеваемости за 2016-2019гг.

В ходе мониторинга установлено, что Елеу Д.Н. зачислена на 1 курс Университета «Нархоз» на специальность 5В050700-Менеджмет (приказ № 11-0105/480 от 19.08.20213г.), отчислена Приказом № 03-04-543 от 14.09.2016г. по собственному желанию.

Согласно приказа № 03-01-02/4-252-1 от 25.08.2016 года переведена на 4 курс 7 семестр в КазНПУ им. Абая, отчислена приказом № 03-01-02/4-623 от 21.08.2017 с 4 курса 8 семестра.

Позже, на основании заявления и приказа № 05-03-04/122-1 от 08.02.2019 года восстановлена на 4 курс 8 семестр с прохождением производственной практики и ГАК, данное заявление согласовано с директором ДАВ, где стоит его виза о принятии данного студента в ВУЗ.

Предоставленные от Университета «Нархоз» выписки из приказов, транскрипты/академические справки, как основания для перевода и восстановления были поддельными.

Болат Санжар зачислен в университета «Нархоз» на 1 курс на специальность 5В050700-Менеджмет (Приказ №11-01-05/480 от 22.08.20213г.), согласно выписки из приказа университета «Нархоз» Болат С.К. приказом № 10-01-03/373 от 17.08.2015 года оставлен на повторный курс обучение, а приказом № 10-01-03/457 от 15.10.2015 года он отчислен на основании не заключения договора на повторный курс обучения.

Переведен в КазНПУ им. Абая (Приказ № 03-01-02/4-245-1-1 от 25.08.2.2016г. на 4 курс 7 семестр, отчислен Приказом № 03-01-02/4-623 от 21.08.2017г. с 4 курса 8 семестра.

На основании заявления и приказа № 05-03-04/122-1 от 08.02.2019 года восстановлен на 4 курс 8 семестр с прохождением производственной практики и ГАК, данное заявление согласовано с директором ДАВ, где стоит его виза о принятии данного студента. После на основании рапорта директора Института Сорбонна-Казахстан Сабитовой А.А. отчислен (приказ № 05-03-04/239 от 12.06.2019 года).

В связи с истечением времени Елеу Д.Н. и Болат С.К. в 2019 году были восстановлены на 4 курс 8 семестр с прохождением производственной практики и с допуском к ГАК (вероятно надеялись, что про них забыли). Но, однако после

восстановлении офис регистратор узнала о поддельном документе и сообщила директору Института Сорбонна-Казахстан Сабитовой А.А., и согласно рапорта последней данные студенты были отчислены.

Таким образом, комплаенс-службой выявлен коррупционный риск и пресечен факт незаконного восстановления в университет 2-х студентов университета «НарХоз», а также выдачи транскриптов студентам КазНУ.

Риски:

1. При восстановлении или перевода студентов в университет не производится проверка предоставленных документов, здесь усматривается признаки нарушения должностной инструкций, антикоррупционного стандарта, т.е. не обеспечивается прозрачность принятия решений;
2. Возможно за денежные вознаграждения специально не проверяется предоставленные документы и по поддельным документам восстанавливают в университет с последующей выдачей диплома.

Рекомендации:

1. ДАВ провести разъяснительные беседы и занятия со всеми сотрудниками, которые причастны к приему абитуриентов в университет, документов при восстановлении ранее отчисленных студентов или перевода из других ВУЗов (**срок: до 15.09.2025 года**, копию протокола предоставить в антикоррупционную комплаенс-службу);
2. В случае выявления таких фактов немедленно обратится в соответствующие подразделения университета и передать материалы в правоохранительные органы (**срок:** при установлении таких фактов).

Далее, в ходе мониторинга также установлено, что 18 июля 2024 года в офис регистратуру обратилась ведущий специалист факультета биологии «КазНУ» имени аль-Фараби Абишева Ш.Р. попросила выдать транскрипты на 15 студентов КазНУ и представила список студентов «КазНУ» имени аль-Фараби, которые якобы прошли летний семестр 2023-2024 учебного года в КазНПУ имени Абая.

При проверке сотрудниками офис-регистратуры в системе «Univer» выяснилось, что вышеуказанные лица на регистрацию летнего семестра не приходили, по указанным предметам не обучались и соответственно транскрипты им не выписывались.

При разбирательстве всех обстоятельств выяснилось, что транскрипты Абишевой Ш.Р. обещала выдать сотрудник университета Кузембаева Алтыншаш, которая находится в декретном отпуске (на основании приказа № 572-д от 19.07.2023 года) ***в ходе проверки антикоррупционной комплаенс-службы, последняя уволилась с работы***.

Здесь стоит отметить, что в период проведения антикоррупционной комплаенс-службой служебного расследования был приглашен руководитель Управления кадровой политики Омаров Б.Ж. для дальнейшего приглашения Кузембаеву А. в университет для дачи пояснения по данным фактам.

Однако, в ходе проведения служебного расследования **с попустительства Управления кадровой политики Кузембаева А.** находясь в отпуске по уходу за ребенком **была уволена по собственному желанию** без каких-либо последствии для себя, хотя, **как**

выше отмечено руководитель Управления кадровой политики Омаров Б.Ж. знал о проводимой проверке по факту незаконных действиях со стороны Кузембаевой А.

Риски:

1. Бесконтрольность со стороны руководства ДАВ и офис-регистратора приводит к коррупционным рискам в виде выдачи поддельных справок;
2. за возможные денежные вознаграждения выдаются поддельные транскрипты студентам других ВУЗ, которые в последующем используются для восстановления или в других целях;
3. также возможно выдача поддельных (незаконных) транскриптов за денежные вознаграждения или своим приближенным лицам, ранее отчисленным из университета для восстановления в университет или перевода из одного курса в другой курс.
4. коррупционным риском является увод от ответственности приближенных лиц или за возможные денежные вознаграждения;
5. увольнение сотрудника в отношении которого проводится проверка без каких-либо дисциплинарных взыскании и оставление безнаказанным возможно породить другое правонарушение.

Рекомендации:

1. Управление кадровой политики впредь не допускать увольнение сотрудников, в отношении которых проводится проверка до окончательного решения по проверке;
2. В случае проверки в отношении сотрудников согласовать их увольнение с антикоррупционной комплаенс-службой или другими подразделениями, которые проводят проверку в отношении таких сотрудников.

по переводу на грант магистратуры
факультет филологии

Антикоррупционной комплаенс-службой проведен ***мониторинг (анализ) перевода магистрантов с платного отделения*** *на освободившихся места государственного образовательного гранта* по итогам зимней экзаменационной сессии 2024–2025 учебного года.

Согласно приказу № 08-05-15/96 от 04.04.2025 года, магистрантка факультета филологии по образовательной программе 7М01703 – «Иностранный язык: два иностранных языка» **Габдулмансур Шугыла Габдулмансуркызы** была переведена на обучение по государственному гранту при среднем балле GPA за первый курс – 3,61.

Между тем, её одногруппницы по той же образовательной программе – **Калдыбек Акбота Канжарбеккызы** и **Исағали Аружан Нуркенкызы**, несмотря на более высокий показатель GPA (3,77), остались на платной форме обучения. Обе магистрантки имеют положительные академические показатели, своевременно оплачивают обучение, не имеют дисциплинарных взысканий и не нарушали внутренние правила университета.

В связи с этим возникает логичный вопрос: на основании каких критериев магистрант с более низким GPA (3,61) была переведена на государственный грант, в то время как магистранты с более высокими академическими показателями остались без грантовой поддержки?

050010, Республика Казахстан, г.Алматы, пр. Достык,13

ТРАНСКРИПТ

Ф.И.О.	Ғабдулмансұр Шұғыла Ғабдулмансұрқызы		
Факультет	Факультет филологии	**Ступень обучения**	магистратура
Группа образовательных программ	M019 Подготовка педагогов иностранного языка		
Образовательная программа	7M01703 - Иностранный язык: два иностранных языка	**Форма обучения**	очная
Курс обучения	1	**Уровень обучения**	Научно-педагогическое направление
Отделение	казахское	**Срок обучения**	2.0
		Личное дело №	

№	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов/ECTS	Кол-во часов	Оценка		
1	2	3	4	5	6	7	8
(первый год обучения) 1-Семестр							
1	NIRMPSVMD	Научно-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации (НИРМ)	4	120	98	A	4
2	IPhN	История и философия науки	4	120	94	A-	3,67
3	PU	Психология управления	4	120	91	A-	3,67
4	SMIOVS	Современная методология иноязычного образования в высшей школе	5	150	91	A-	3,67
5	IYaz(Pr)	Иностранный язык (профессиональный)	4	120	91	A-	3,67
6	PVS	Педагогика высшей школы	4	120	91	A-	3,67
7	IMT	Интерактивные методы и технологии в иноязычном образовании в высшей школе	5	150	87	B+	3,33
(первый год обучения) 2-Семестр							
1	NIRM01	Научно-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации (НИРМ)	5	150	95	A	4
2	OTRD	Основы теории речевой деятельности	5	150	89	B+	3,33
3	VIYazPC	Второй иностранный язык для профессиональных целей	5	150	94	A-	3,67
4	DKK	Дискурс, культура и коммуникация в иноязычном образовании	5	150	85	B+	3,33
5	ETO	Электронные технологии в обучении ИЯ	5	150	87	B+	3,33
6	SL	Социолингвистика	5	150	93	A-	3,67
	Освоено кредитов за год - 60; GPA (за первый курс): 3,61						

№	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов/ECTS	Кол-во часов	Оценка		
1	2	3	4	5	6	7	8

Профессиональные практики

050010, Республика Казахстан, г.Алматы, пр. Достык,13

ТРАНСКРИПТ

Ф.И.О.	Қалдыбек Ақбота Қанжарбекқызы		
Факультет	Факультет филологии	**Ступень обучения**	магистратура
Группа образовательных программ	M019 Подготовка педагогов иностранного языка		
Образовательная программа	7M01703 - Иностранный язык: два иностранных языка	**Форма обучения**	очная
Курс обучения	1	**Уровень обучения**	Научно-педагогическое направление
Отделение	казахское	**Срок обучения**	2.0
		Личное дело №	

№	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов/ECTS	Кол-во часов	Оценка		
1	2	3	4	5	6	7	8
		(первый год обучения) 1-Семестр					
1	NIRMPSVMD	Научно-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации (НИРМ)	4	120	93	A-	3,67
2	IPhN	История и философия науки	4	120	94	A-	3,67
3	PU	Психология управления	4	120	91	A-	3,67
4	SMIOVS	Современная методология иноязычного образования в высшей школе	5	150	92	A-	3,67
5	IYaz(Pr)	Иностранный язык (профессиональный)	4	120	94	A-	3,67
6	PVS	Педагогика высшей школы	4	120	95	A	4
7	IMT	Интерактивные методы и технологии в иноязычном образовании в высшей школе	5	150	92	A-	3,67
		(первый год обучения) 2-Семестр					
1	NIRM01	Научно-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации (НИРМ)	5	150	95	A	4
2	OTRD	Основы теории речевой деятельности	5	150	95	A	4
3	VIYazPC	Второй иностранный язык для профессиональных целей	5	150	91	A-	3,67
4	DKK	Дискурс, культура и коммуникация в иноязычном образовании	5	150	91	A-	3,67
5	ETO	Электронные технологии в обучении ИЯ	5	150	93	A-	3,67
6	SL	Социолингвистика	5	150	96	A	4
	Освоено кредитов за год - 60; GPA (за первый курс): 3,77						

№	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов/ECTS	Кол-во часов	Оценка		
1	2	3	4	5	6	7	8

050010, Республика Казахстан, г.Алматы, пр. Достык,13

ТРАНСКРИПТ

Ф.И.О.	Исагали Аружан Нуркенқызы		
Факультет	Факультет филологии	**Ступень обучения**	магистратура
Группа образовательных программ	M019 Подготовка педагогов иностранного языка		
Образовательная программа	7M01703 - Иностранный язык: два иностранных языка	**Форма обучения**	очная
Курс обучения	1	**Уровень обучения**	Научно-педагогическое направление
Отделение	казахское	**Срок обучения**	2.0
		Личное дело №	

№	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов/ECTS	Кол-во часов	Оценка			№	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов/ECTS	Кол-во часов	Оценка		
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
(первый год обучения) 1-Семестр															
1	NIRMPSVMD	Научно-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации (НИРМ)	4	120	95	A	4								
2	IPhN	История и философия науки	4	120	95	A	4								
3	PU	Психология управления	4	120	91	A-	3,67								
4	SMIOVS	Современная методология иноязычного образования в высшей школе	5	150	96	A	4								
5	IYaz(Pr)	Иностранный язык (профессиональный)	4	120	93	A-	3,67								
6	PVS	Педагогика высшей школы	4	120	91	A-	3,67								
7	IMT	Интерактивные методы и технологии в иноязычном образовании в высшей школе	5	150	87	B+	3,33								
(первый год обучения) 2-Семестр															
1	NIRM01	Научно-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации (НИРМ)	5	150	95	A	4								
2	OTRD	Основы теории речевой деятельности	5	150	92	A-	3,67								
3	VIYazPC	Второй иностранный язык для профессиональных целей	5	150	92	A-	3,67								
4	DKK	Дискурс, культура и коммуникация в иноязычном образовании	5	150	93	A-	3,67								
5	ETO	Электронные технологии в обучении ИЯ	5	150	92	A-	3,67								
6	SL	Социолингвистика	5	150	96	A	4								
	Освоено кредитов за год - 60; GPA (за первый курс): 3,77														

Риски:

1. Перевод на грант в нарушение установленных Правил является коррупционным риском, т.к. студент с наименьшим GPA показателем может быть переведен за возможные денежные вознаграждения или возможные родственники и знакомые, приближенные и т.д.

Рекомендации:

1. ДАВ провести проверку всех переведенных студентов на грант за период с 01.01.2023 года по 01.05.2025 год (**срок: до 01.02.2026 года**, результаты предоставить в АКС).

факультет филологии (бакалавриат)

Проверкой установлено следующее.

В 2021 году на образовательную программу 6B01707 Уйгурский язык и литература – английский язык факультета Филологии зачислены 5 студентов, в том же году в Университет зачислены еще 2 студента на образовательные программы 6B01701 Казахский

язык и литература и 6В01702 Русский язык и литература факультета Филологии, соответственно.

В соответствии с ***Классификатором направлений*** подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденного приказом Министра образования и науки РК ***за № 569 от 13 октября 2018 года***, выбранные специальности указанных лиц относятся к области ***«Педагогические науки».***

Все вышеперечисленные абитуриенты в приемную комиссию *представили результаты ЕНТ, ниже 75 баллов,* т.е. порогового бала, необходимого для зачисления на специальности по области «Педагогические науки», предусмотренного ***пунктом 4 Типовых правил приема*** на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, ***утвержденных Приказом Министра образования и науки РК за № 600 от 31 октября 2018*** года *(далее по тексту – Правила № 600)*.

При этом, пункт 34 Правил № 600 предусматривает зачисление лиц, не набравших пороговый балл, в ОВПО с условием, что данные лица, ***до завершения учебного года повторно сдают ЕНТ***, если повторно *не набирают пороговый балл,* ***то подлежат отчислению.***

В силу указанного пункта правил вышеназванные абитуриенты зачислены в Университет на платной основе с условием повторной сдачи ЕНТ до конца учебного года 2021-2022.

За период с января по март 2022 года указанными студентами в Университет были представлены новые результаты ЕНТ, согласно которым набранные *ими баллы* ***превышают 65 баллов***, но ***не достигают порогового, то есть 75 баллов,*** для выбранной ими специальности.

Несмотря на это, указанные студенты оставлены в Университете для продолжения обучения, тогда как согласно пункту **34 Правил № 600 подлежали отчислению.**

Кроме этого в ходе мониторинга поступления в университет на платной основе установлено, что на основании приказа № 05-04/592 от 25.08.2024 года прием абитуриентов на 1 курс университета на 2024–2025 учебный год осуществлялся в соответствии с Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 3 мая 2024 года № 212 и с учетом изменений и дополнений, внесенных в Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении типовых правил приема в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования».

Согласно утвержденным Правилам приема в университет, принятым решением Совета директоров на 2022–2023 учебный год, ***с 2023–2024 учебного года исключен пункт о возможности условного зачисления абитуриентов, не набравших пороговый балл на ЕНТ.***

В этой связи, в 2024–2025 учебном году абитуриенты, не набравшие пороговый балл, не подлежали зачислению в университет.

На основании Правил «Приема на обучение в «Казахского национального педагогического университета имени Абая», утвержденных решением Совета директоров университета, пороговый балл ЕНТ для поступления по следующим образовательным программам на платной основе составляет:

- «Подготовка преподавателей иностранных языков» — 80 баллов
- «Подготовка учителей казахского языка и литературы» — 80 баллов
- «Подготовка учителей русского языка и литературы» — 80 баллов
- «Филология» — 75 баллов

Факты:

1. Идизова Фарида Эйдировна (6В01702 — Русский язык и литература) зачислена с результатом ЕНТ — 72 балла, что ниже установленного порога.

2. Айтқожа Сезім Сабитқызы (6В01719 — Английский язык) была зачислена с результатом ЕНТ — 50 баллов (09.02.2024), при повторной сдаче (17.01.2025) набрала — 55 баллов, что также значительно ниже установленного минимума — 80.
3. Аппаз Динара Кенжеғалиқызы (6В01303 — Начальное образование с ИКТ) с результатом ЕНТ — 73 балла, была отчислена как не выдержавшая вступительные экзамены, несмотря на то, что её баллы были выше, чем у двух вышеуказанных студентов.

Несмотря на это, указанные студенты оставлены в Университете для продолжения обучения, тогда как согласно пункту 34 Правил № 600 подлежали отчислению.

Вывод:

Указанные факты свидетельствуют о нарушении установленных правил приёма, что может указывать на наличие коррупционных рисков и злоупотребление служебным положением со стороны ответственных лиц приёмной комиссии и студенческого офиса.

- Налицо факты нарушения действующих правил приема в университет.
- Прием абитуриентов с результатами ниже установленного минимума без правового основания вызывает обоснованные сомнения в прозрачности и объективности деятельности Приемной комиссии и ответственных сотрудников Студенческого офиса.
- Данные действия могут быть квалифицированы как превышение должностных полномочий и несоблюдение нормативных требований, создают коррупционные риски и подрывают доверие к системе отбора вуза.

Несмотря на это, указанные студенты оставлены в Университете для продолжения обучения, тогда как согласно пункту **34 Правил № 600 подлежали отчислению.**

Риски:

1. Прием в университет за возможные денежные вознаграждения лиц, не соответствующих требованиям Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки РК за № 600 от 31 октября 2018 года (далее – Правила);
2. прямое нарушение сотрудниками университета требовании вышеуказанных Правил *(некомпетентность сотрудников или личная заинтересованность)*;
3. недостаточного знания отдельными сотрудниками университета и Офиса студентов требований Правил;
4. за возможные денежные вознаграждение принятие сертификатов ЕНТ, с признаками подделки без соответствующей проверки QR-кода через Национальный центр тестирования (хотя это входит в обязанности принимающего соответствующего документа).

Данное нарушение стало возможным по причине недостаточного знания отдельными работниками университета и Офиса студентов требований Правил № 600, которые ошибочно *(или личной заинтересованности)* считали 65 баллов достаточным для зачисления на специальности в области «Педагогические науки».

При своевременной и объективной проверке, данное обстоятельство можно было выявить в 2022 году, путем проверки подлинности сертификатов на официальном сайте Национального центра тестирования РК.

Однако, данная работа ни факультетом, ни Офисом студента не проведена, впоследствии чего, ***вышеназванные студенты вместо отчисления из Университета были переведены из курса в курс, и так до 4 курса и на платной основе обучаются до настоящего времени.***

Рекомендации:

1. ДАВ провести занятия (семинар) со всеми членами приемной комиссии по соблюдению требований Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и

послевузовского образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки РК за № 600 от 31 октября 2018 года **(срок: незамедлительно** копию протокола предоставить в антикоррупционную компаенс-службу**);**

2. ознакомить всех лиц, которые прошли курсы обучения под роспись с Правилами **(срок:** после проведения занятия**);**
3. не допускать фактов приема лиц на специальности по области «Педагогические науки», с результатами ЕНТ, **ниже 75 баллов, а также в нарушение** Правил «Приема на обучение в «Казахского национального педагогического университета имени Абая», утвержденных решением Совета директоров университета, пороговый балл ЕНТ для поступления на платной основе ниже 80-баллов: ***(срок: на постоянной основе производить мониторинг)*****;**
4. при приеме документов у абитуриентов строго обратить внимание на предоставляемые результаты ЕНТ, 100% проверять через QR-код Национального центра тестирования **(срок: на постоянной основе);**
5. обеспечить прозрачность и равные условия для всех абитуриентов, прозрачность и соблюдение нормативных требований в процессе приёма студентов в будущем ***(срок: на постоянной основе)***;
6. принять меры дисциплинарного воздействия в отношении ответственных сотрудников, допустивших нарушения ***(срок: до 01.10 2025 года ДАВ*** *совместно с управлением кадровой политики рассмотреть возможность о привлечении лиц к дисциплинарной ответственности)*;
7. ДАВ провести мониторинг и проверку результатов ЕНТ, предоставленных абитуриентами за анализируемый период и предоставить справку в антикоррупционную комплаенс-службу ***(срок: до 15.11.2025 года)*.**

3. Изучение материалов ранее проведенных проверок, затрагивающих деятельность Департамента

О проведенных результатах служебных проверках

Проведена служебная проверка в отношении заместителя декана по учебной работе «А» и преподавателей факультета по факту выставления студентам высоких баллов.

В ходе проведения служебной проверки установлено, что студент поступил в университет без результатов ЕНТ. Данный студент 4-го курса в период 2023/2024 учебного года в университет приходил только «один раз», в связи с этим, 16.11.2023г. отчислен за нарушение учебной дисциплины (за потерю связи с факультетом).

Позже указанный студент восстановился с предоставленными результатами ЕНТ.

Но, ***отчисленному студенту***, который еще не был восстановлен в университет ***(29.01.2024г.) (03.02.2024г. в РК1***) в восьмом семестре в системе универ в журнале посещений и успеваемости преподаватель «Современная теория и методика ФК» выставил оценку 75 баллов, точно также в системе универ преподаватель «Структура и содержания школьной программы физической культуры» (22.01.2024г). и (03.02.2024г.) РК1 выставил по 91 баллов. (фактический на данного студента приказ о восстановления вышел 08.02.2024г.).

Следует отметить, что такие действия являются факторами коррупционного риска, поскольку они предоставляют возможности применения нормы в выгодном для себя толковании, в зависимости от интересов ответственных за их применением (преподаватель-студент), *таким образом здесь выявлены* ***дискреционные полномочия*** *со стороны преподавателей и руководства деканата (Термин «дискреционный» означает «зависящий от личного усмотрения»).*

Опрошенные по данному факту преподаватели дали письменное пояснения, что выставили баллы в системе универ под давлением заместителя декана по учебной работе «А», *которая сказала, если не поставите баллы, то в следующем году нагрузки по нормативной учебной нагрузке не получите.*

Таким образом, в действиях преподавателей, которые выставляли оценку имеются признаки нарушения должностных инструкций, а именно антикоррупционного стандарта *(обеспечивать прозрачность принятия решений;),* за нарушения приказа Министра образования и науки РК от 13 июля 2009 года, а именно параграф 7 (*прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся и воспитанников.*)

По результатам проверки с преподавателями и заместителем декана был расторгнут трудовой договор.

Риски:

1. Дискреционные полномочия руководства факультета и преподавателей, которые по-своему усмотрения могут самостоятельно определить, как оценивать студентов;
2. за возможные денежные вознаграждения могут выставить баллы даже отчисленному студенту (зная, что он скоро восстановиться на учебу);
3. возможность корректировок в ведомостях оценок результатов экзаменов в системе «Универ» за денежные вознаграждения.

Рекомендации:

1. ДАВ для исключения возможности корректировок обратиться в соответствующий отдел разработки программного обеспечения совместно принять меры по внесению соответствующих изменении в программу, чтобы преподаватели или другие заинтересованные лица не смогли внести изменения в оценочные ведомости (листы) в процессе обучения и после закрытия ведомостей (**срок: до 01.12.2025 года**);

Также, установлено, что военной полицией и военной прокуратурой Алматинского гарнизона проведена проверка военной кафедры, в результате которого выявлены нарушения и вскрыты некоторые недостатки в работе военной кафедры.

В период 2023-2024 учебного года при проведении занятии преподавателями не были отмечены в журнале отметки о проведенных занятиях, к примеру:

- 11.12.2023 года по дисциплине «Общественная подготовка», по дисциплине «Основы повседневной деятельности военной службы» нет отметки о проведенных занятиях 4 часа, 2 часа соответственно по каждому из предметов;

- 23.10.2023 года по дисциплине «Основы повседневной деятельности военной службы» нет отметки о проведенных занятиях 2 часа;

- по дисциплине «Строевая подготовка» нет отметки о проведенных занятиях 2 часа;

- 16.10.2023г. – 2 часа, 27.11.2023г. – 2 часа, 04.12.2023 года – 2 часа по дисциплине «Основы повседневной деятельности военной службы» нет отметки о проведенных занятиях;

Кроме этого, были обнаружены недостатки в работ оружейной комнаты. Например, при проведении сверки установлено отсутствие курка на автомате АК-74, № 4266364, а в ручной противотанковой гранате № ТА-833Х сломан спусковой крючок.

Все это произошло из-за недобросовестного отношения служебных обязанностей вышеуказанных преподавателей.

Проверить проводились ли занятия или не проводились не представилось возможным в связи с отсутствием видеозаписей с камер видеонаблюдения, установленные в здании военной кафедры.

В ходе мониторинга также выявлено, что при посещении занятии студентами, последние не проходят через турникет, а открываются заграждение установленный возле турникета, в связи с этим проверить посещаемость студентов военной кафедры занятий не представляется возможным. Кроме этого, на стадионе, где проходят занятия по военной подготовке вообще отсутствуют видеокамеры, что также затрудняет проверку посещаемости курсантов военной кафедры.

Для устранение указанных фактов руководством военной кафедры не были приняты меры.

Кроме этого, также установлен факт перераспределения (ставок вакантных должностей) (0,5 ставки кроме своей основной ставки), т.е. 1,5 ставки начальником кафедры себе и сотруднику, который принят на работу 02.09.20024 года, которого привел на работу сам начальник кафедрой

Установленные факты носят коррупционный риск, т.е. начальник кафедры своими действиями дает повода для критики неправильно распределив ставки между преподавателями, разделение сотрудников кафедры на «своих» и «не своих», что может отразится на отношения сотрудников, которая может привести к нездоровой обстановке на руководимой им кафедре.

Все эти нарушения происходили с попустительства руководства кафедры, которые не производили соответствующий контроль за ходом проводимых занятий на кафедре.

Риски:

1. Возможно имеются лица, которые не посещают занятия или освобождены от занятии руководством факультета или преподавателями за возможные определенные денежные вознаграждения или другой заинтересованности;
2. дискреционные полномочия руководства факультета и преподавателей, которые по-своему усмотрения будут решать проводить или не проводить занятия;
3. руководства факультета возможно за определенные денежные вознаграждения или своим приближенным лицам выделяет дополнительные нагрузки при решении вопроса по распределению и перераспределению нагрузок на преподавателей;
4. для сокрытия фактов не посещения занятий студентами возможно специально не проходят через систему Face ID.

Рекомендации:

1. Ситуационному центру обеспечить 100% покрытие стадиона, а также в зданиях, где проходят занятия по военной подготовке *(**срок:** до 01.10.2025 года);*
2. ДАВ взять на контроль распределения (перераспределения) ставок (нагрузок) на руководство и преподавателей, в том числе по вакантным должностям *(**срок:** на постоянной основе, справку о принятых мерах в антикоррупционную комплаенс-службу).*

ДОКТОРАНТУРА

Антикоррупционной комплаенс-службой проведен мониторинг приема экзаменов у докторантов, которые поступали на учебу в 2024 году.

В ходе мониторинга и проверки установлено, что при приеме экзаменов ***члены комиссии заходят в экзаменационную аудиторию с сотовыми телефонами,*** *переписываются между собой и другими абонентами,* ***делают фото и видеосъемку с экранов компьютеров*** *и по движениям можно увидеть, что пересылают другим абонентам (друг-другу) сообщения.*

Факультет искусства:

Члены комиссии переговаривают между собой *(возможно обсуждают какую оценку поставить какому кандидату)*. Кроме этого, члены комиссии сперва смотрят на свои телефоны, после сверяет с ответом кандидата на компьютере *(можно предположить, что к ним на телефон поступает кодовое слово или какие-нибудь знаки кого необходимо оценить соответствующим образом).* Данные факты подтверждаются скриншотами с записей видеокамер в период проведения экзаменов.

Установлено, что один из кандидатов, который сдавал экзамен передал по WhatsApp одному из членов комиссии, а он соответственно дальше другим членам комиссии свои вопросы и начало ответов *(условные знаки),* чтобы по этим данным можно было-бы узнать его *(возможно с просьбой поставить высокий балл, по результатам которой можно будет поступить в докторантуру).* По результатам экзаменов указанный кандидат получил высокую оценку более 90 баллов.

По специальности D007 «Подготовка педагогов художественного труда, графики и проектирования» В ходе мониторинга выявлен факт передачи условных знаков членам комиссии, например, кандидат при ответе на вопросы ответы на все четыре вопросы начинал с одного того же слова *(«Өнер алды тірлік, ырыс алды бірлік»-дегендей),* а, в конце во всех четырех ответах заканчивал словами *(қорыта келгенде!....).* Указанный кандидат также получил высокий балл, более 90 баллов.

На основании вышеизложенного можно предположить, что разными способами *передавались условные знаки для определения нужного человека* для соответствующей оценки, от которых возможно были получены денежные вознаграждения.

Также, было установлено, что для поступления в докторантуру членам комиссии переданы денежные средства в крупном размере.

В ходе проверки установлены коррупционные риски (факты вымогательства денежных средств) за успешную сдачу вступительных экзаменов и поступление в докторантуру.

Учитывая вышеизложенное, можно предположить, что члены комиссии недобросовестно выполняли свои служебные функций, в связи с чем работа членов комиссии привело к коррупционным рискам, а именно не контролируется допуск в аудиторию членов комиссии, нет запрета на использования сотовых телефонов, допускается переговоры *(т.е. возможен сговор между членами комиссии)* между ними в процессе оценки кандидатов, что приводит к необъективной оценке кандидатов.

Например, член комиссии-заведующий кафедрой в аудитории, где проходили экзамены постоянно пользовался сотовым телефоном, производил снимки на свой

смартфон с монитора компьютера. Кроме этого, члены комиссии также пользовались сотовыми телефонами *(скриншоты с видеокамер прилагаются).*

Факультет математики, физики и информатики

Члены комиссии переговаривают между собой, пользуются телефонами, кроме этого, один из членов комиссии «Т» производил снимки фото и/или видеосъемку на свой смартфон с монитора компьютера *(скриншоты с видеокамер прилагаются).*

Кроме этого, член комиссии «А»-заведующая кафедрой в начале экзамена появилась в аудитории, побыла минут 20, потом вышла из аудитории. После этого, в период проведения экзамена до ее окончания она вообще не появлялась в аудитории, но каким-то образом за нее была произведена оценка кандидатов.

Например, заведующий кафедры физики «К», а также заведующий кафедры математики и математического моделирования «Б» участвовали во время собеседования, но *они являясь членами комиссии* не присутствовали *(выявлено при мониторинге видеозаписи)* при оценке (эссе, и трех вопросов) кандидатов в докторантуру, **несмотря на это за вышеуказанных лиц произведены оценки** *(возможно они передали свои коды доступа другим членам комиссии, чтобы они производили оценку за них)*.

Член комиссии – преподаватель кафедры информатики и информатизации образования «С» во время экзамена пользовалась сотовым телефоном.

Факультет педагогики и психологии

Члены комиссии переговаривают между собой. Кроме этого, члены комиссии заведующая кафедрой «Ж» и профессор «А» в процессе достали из своих сумочек какие-то листы бумаги, после производили сверку с записями на компьютере *(возможно сверку производили с ответами кандидатов, скриншоты с видеокамер прилагаются).*

Другие члены комиссии и заведующая кафедры дошкольного образования и социальной педагогики «К» пользовались телефонами, кроме этого последняя производила съемку на телефон с экрана компьютера.

Факультет физической культуры и начальной военной подготовки

Члены комиссии переговаривают между собой, пользовались телефонами. Кроме этого, член комиссии декан факультета «О» свободно перемещался по аудитории, подходил на рабочее место членов комиссии, разговаривают между собой, возможно давал какие-то указания.

Таким образом, такие факты имели место во всех факультетах и практически со всеми членами комиссии

Все это происходило с попустительства Председателей и членов комиссии, а также руководителя Центра тестирования университета *(руководство центра тестирования ненадлежащим образом производило инструктаж и дальнейший контроль за происходящими в экзаменационном зале, которое привело вышеуказанным грубейшим нарушениям со стороны членов комиссии)*, хотя в общепринятых правилах во время проведения экзамена участникам **экзамена запрещается:**

- общаться друг с другом;
- свободно перемещаться по аудитории;
- выходить из аудитории без разрешения организатора;

проносить фото-видео аппаратуры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Члены комиссии своими действиями дают повода для критики, а это приносит ущерб имиджу Университета *(т.е. постоянно ведутся разговоры о том, что в докторантуру Университета можно поступить только при наличии крупной суммы денег, можно договориться, а образования не играет роли и т.п.).*

Риски:

1. Необъективная оценка результатов экзаменов членами комиссии;

2. сговор между членами комиссии, т.е. пропускают по договоренности нужного кандидата;

3. злоупотребление служебным положением, получение денежного вознаграждения за определенные оказанные услуги, т.е. завышенные баллы/оценки и т.п.;

4. в результате бесконтрольности или личной заинтересованности руководителей и сотрудников Центра тестирования *(возможно за денежные вознаграждения)* производятся фото-видеосъемка результатов тестирования и дальнейшее передача их другим кандидатам или членам комиссии, которые в сговоре между собой *(возможно за денежные вознаграждения)* производят «нужную оценку», «нужным людям».

Рекомендации:

1. Тест-центру запретить пронос в экзаменационный/оценочный зал телефонов, фото-видео аппаратуры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (**срок:** на постоянной основе при проведении экзаменов **до 01.10.2025г.** в антикоррупционную комплаенс-службу предоставить справку о принятых или принимаемых мерах);

2. запретить разговоры/переговоры, обмена какими-либо бумагами (записками) членов комиссии в экзаменационном зале (срок: на постоянной основе при проведении экзаменов **до 01.10.2025г.** в антикоррупционную комплаенс-службу предоставить справку о принятых или принимаемых мерах);

3. по возможности расположить членов комиссии друг от друга на определенном расстоянии, для предотвращения общения друг с другом **(срок: до 01.10.2025г.** в антикоррупционную комплаенс-службу предоставить справку о принятых или принимаемых мерах;

4. ДАВ совместно с Центром тестирования и другими заинтересованными структурами университета разработать Правила (Положение) поведения членов комиссии при сдаче и приеме экзаменов тест-центру разработать и утвердить соответствующий ВНД (внутренний нормативный документ) (**срок:** до 01.11.2025 года);

5. ситуационному центру обеспечить экзаменационные залы с видеокамерами с функцией записи разговоров **(срок:** до начало проведения экзаменов);

6. всем членам комиссии для предотвращения впредь аналогичных фактов необходимо строго соблюдать Кодекса академической честности (**срок:** до начало экзаменов провести соответствующее занятие и предоставить протокол антикоррупционную комплаенс-службу).

ГПХ

Службой внутреннего аудита проведены дополнительные процедуры и проанализированы все научные проекты за 2023 и 1 полугодие 2024 года по данным бухгалтерского учета по поступлениям услуг по договорам ГПХ по НИР и выявлены:

- за 2023 год было привлечено 196 физических лиц по договорам ГПХ на общую сумму **415 084 544,54 тенге;**
- за 1 полугодие 2024 года было привлечены 181 физических лиц по договорам ГПХ на общую сумму **223 090 709,7 тенге.**

Однако, в составе привлеченных физ. лиц по договорам ГПХ были обнаружены штатные сотрудники, по которым начисление за оплату труда по НИР должны быть отражены по счету 3350 по заработной плате. СВА провела сверку между данными бухгалтерского учета физических лиц по ГПХ и сотрудников Университета и выявил, что 90 физических лиц за 2023 год и 92 за 1 полугодие 2024 года были привлечены для научных работ в рамках научных проектов:

	ФИО сотрудников ГПХ по НИР	**штат, совм, наука**	**осовное место работы**
	за 2023 год		
1	Крупко Игорь Владимирович	наука - тема	
2	Токтарбекова Лаура Ниязбековна	наука - ГНС	
3	БАЙКУЛОВА АЙГЕРИМ МЕЙРХАНОВНА	совм ВНК, с 05.01.2025	
4	Ахметова Асем Еркеновна	наука - тема	
5	Хамитова Дана Сункарбековна	наука - тема	
6	Шоканов Адилхан Касымбекович	совм ув. 31.05.2025	
7	Алимсеитова Жулдыз Кенесхановна	совм ВНК, с 05.01.2025	
8	Лахно Валерий	совм ВНК, с 05.01.2025	
9	Сәлімжанов Нұрсұлтан Өмірханұлы	наука	
10	Алдабергенова Айым Алдабергеновна	совм ув. 31.05.2025	
11	Оспанова Баянды Рамазановна	совм ув. 31.05.2025	
12	Касымова Динара Тугелбековна	жоқ	
13	Уайдуллакызы Эльмира	совм ув. 31.05.2025	
14	Киселева Дина Ахметжановна	наука тема	
15	Кыякбаева Улбосын Козыбаевна	штат до 12.09.2025	КазНПУ им. Абая
16	Дюсенбаева Бибигуль Амангельдиновна	совм ув. 23.09.2024	
17	Жәнелі Мағжан Манатұлы	штат до 13.09.2025	КазНПУ им. Абая
18	Асанова Динара Амангельдиевна	наука	
19	Сатылған Елдана Айдосқызы/ Алимхан Елдана	штат до 22.01.2026	КазНПУ им. Абая
20	Тілеуберді Ербол	штат	КазНПУ им. Абая
21	Батырбекқызы Гауһар	жоқ	
22	Книсарина Малика Максатовна	совм ВНК, с 05.01.2025	
23	Абыканова Бакытгуль Толыбековна	совм ВНК, с 05.01.2025	
24	Жумалиева Ляззат Дауренбаевна	совм ВНК, с 05.01.2025	
25	Джумадиллаева Айдана Қалдарханқызы	жоқ	
26	Маралбек Ермұхамет	бух по час оплата	
27	Абдухаирова Алчачак Танышевна	совм ВНК, с 05.01.2025	
28	Айтенова Эльмира Абдикалиевна	наука постдок	
29	Сейлхан Айнур Сейлханкызы	совм	
30	КУДАЙБЕРГЕНОВА УЛБОСЫН ЖАКСЫЛЫКОВНА	жоқ	
31	Ермағамбет Әлия Ыхласқызы	жоқ	
32	Казтаева Айымжан Қанатқызы	наука	

33	Ерболат Елай	жоқ	
34	ОРЫНБАЕВА ДИНАРА ГАБИТОВНА	совм ВНК, с 05.01.2025	
35	Шадырова Айжан Батырбековна	жоқ	
36	Наушабеков Жомарт Абаевич	жоқ	
37	Идрисова Айдана Мухамеджанкызы	совм ув с 31.05.2025	
38	Шериязданова Камшат Орхаевна	штат Б/С по уходу	
39	Абжанов Ханкельды	штат до 31.08.2025	КазНПУ им. Абая
40	УВАЛИЕВА МАРЖАН ЗАЙНИДИНОВНА	жоқ	
41	Камалова Гульдина Большевиккызы	штат до 31.08.2025	
42	Галымова Нуржанар Гайсатқызы	штат	КазНПУ им. Абая
43	Ниязов Марат Нурпулатович	совм ВНК, с 05.01.2025	
44	Дузелбаева Айтолкын Болатовна	бух по час оплата	
45	Исмаилова Фариза Кенжеғалиқызы	наука постдок	
46	Бегимбетова Гулдана Атымтаевна	совм ув 31.05.2025	
47	Калибекулы Толкын	бух по час оплата	
48	Адилова Фарида Ауелхановна	штат до 31.08.2027	КазНПУ им. Абая
49	Алиева Молдир Ермекбаевна	штат до 31.08.2026	КазНПУ им. Абая
50	Сатершинов Бакытжан Менлибекович	бух по час оплата	
51	Сералиева Алия Мажитовна	штат до 31.08.2025	КазНПУ им. Абая
52	Шалабаева Лаура Исмаилбековна	наука постдок	
53	Байжігіт Ботагөз Сабитқызы	наука	
54	Рысқан Айнұр Рысқанқызы	штат до 31.08.2026	КазНПУ им. Абая
55	Асанханова Жанна Жеткербайқызы	совм ув 31.05.2025	
56	Мырзалы Назира Бердіғұлқызы	штат до 31.08.2026	КазНПУ им. Абая
57	Смихан Еркебұлан Айтқазыұлы	ув 03.02.2025	
58	Тайыржанқызы Жанар	штат неопр	КазНПУ им. Абая
59	Бердыгулова Гульмира Ертисовна	штат до 31.08.2027	КазНПУ им. Абая
60	Федоренко Ольга Владимировна	бух по час оплата	
61	Сюй-Фу-Шун Наталья Валентиновна	ув 24.09.2024	
62	Исабаева Даража Нагашыбаевна	совм ВНК, с 05.01.2025	
63	Бутабаева Лаура Аскаровна	совм ув 31.05.2025	
64	Алияров Есенжол Каниевич	бух	
65	Пошанов Максат Нурбаевич	наука	
66	Боденбаева Гульбакыт Садуакасовна	наука	
67	Рашидинов Дамир Рашидинович	совм ВНК, с 05.01.2025	
68	Оспанкулов Ернар Ерланович	штат до 31.08.2025	КазНПУ им. Абая
69	ИСАКОВ ЕРЛАН ДУЙСЕНБЕКОВИЧ	штат до 31.08.2026	КазНПУ им. Абая
70	СЫЗДЫКБАЕВА АЙГУЛЬ ДЖУМАНАЗАРОВНА	совм ВНК, с 05.01.2025	
71	Тулегенов Ердаулет Аскарбекович	наука	
72	Ахметова Джамиля Бахытжановна	совм ВНК, с 05.01.2025	
73	Сарсенбаева Лязиза Оналбаевна	совм ув 31.05.2025	
74	Нуров Мархаббат Мешитбекович	наука	
75	Нишанбаева Сабира Зетбековна	совм ВНК, с 05.01.2025	
76	АХТАЕВА НАЗГУЛЬ СМАЙЛХАНОВНА	наука	
77	Туребаева Клара Жаманбаевна	почас	
78	Жандосова Шолпан Мулькимановна	совм ВНК, с 05.01.2025	
79	Симтиков Жомарт Кудайбергенович	штат до 11.09.2025	КазНПУ им. Абая
80	Мионг Сун Ок	жоқ	
81	Чан Бен Сун	жоқ	
82	Оразаева Гульжан Сериковна	совм ув 31.05.2025	

83	Бөгенбаева Әйгерім Бектұрғанқызы	наука	
84	Разақ Жеңісбек Назарбекұлы	совм ув 31.05.2025	
85	Атабекова Бактыгул Ботабековна	штат до 31.08.2026	КазНПУ им. Абая
86	Садирбекова Динара Калымбековна	совм ВНК, с 05.01.2025	
87	Рыскильдинова Динара Байзаковна	жоқ	
88	Таутенбаева Айнагул Абдумажитовна	совм ув 31.05.2025	
89	Амирбекова Айгул Байдебековна	почас	
90	Керимбаева Ботагоз Талгатовна	почас	
91	Байсултанова Сая Чарипкановна	совм ув 31.05.2025	
92	Белялова Айгерим Ермековна	жоқ	
93	Мейманкулова Салтанат Сергалықызы	штат Б/С по уходу	
94	Сманов Жасұлан Маратұылы	жоқ	
95	Танатова Асель Джангазыевна	штат до 31.08.2026	КазНПУ им. Абая
96	Урузгалиева Дина Николаевна	штат ув 13.06.2023	
97	Асембаева Мансия Кабыловна	совм ВНК, с 05.01.2025	
98	Байдильдинова Дана Калковна	жоқ	
99	Фархадов Талгат	наука	
100	Бердышев Азамат Абдумаувленович	жоқ	
101	Байжуманов Арнұр Нұрланұлы	жоқ	
102	Манакова Ирина Анатольевна	жоқ	
103	Сулейменов Биржан Токтарович	наука	
104	Сахиев Саябек Куанышбекович	ув.	
105	Верещак Михаил Федорович	наука	
106	Кумызбаева Сауле Касымбековна	жоқ	
107	Бондарева Полина Владимировна	наука	
108	Курманалиев Каримбек Арыстанбекович	жоқ	
109	Нығыманова Нурбану Токеновна	жоқ	
110	Султангалиева Гульмира Салимжановна	наука	
111	Маничкин Нестор Александрович	жоқ	
112	Мустапов Ильяс Нурланович	жоқ	
113	ОРАЗАЛИЕВА ЭЛЬМИРА НУРЛАНОВНА	жоқ	
114	Куттыгалиева Анархан Райымовна	жоқ	
115	Шаяхмет Нұрбек Уахапұлы	жоқ	
116	Рамазанова Динара Жубанышевна	жоқ	
117	Лиходедова Людмила Николаевна	почас	
118	Белый Александр Владимирович	жоқ	
119	Абдуалиева Кулжан Билаловна	наука	
120	Сатбекова Мархабат Кайырбековна	жоқ	
121	Таукебаев Омиржан Жалгасбекович	наука	
122	Асқанбек Әйгерім Асқанбекқызы	наука	
123	Төлепберген Арсен Ғалымжанұлы	наука	
124	Мукамеденқызы Венера	совм ув 31.05.2025	
125	Кульжанов Дюсембек Урингалиевич	наука	
126	Баймурзаев Джомарт Джумаханович	наука	
127	Батырбекқызы Гаухар	жоқ	
128	Жумабаева Айгерм Амырбековна	нет	
129	Сарыбай Майра Шорақызы	нет	
130	Шілдебай Сәбит Қамытбекұлы	бух, по час оплата	
131	Дарибаев Вильжан Тулеугалиевич	наука - тема	
132	Адилов Марлен	наука - тема	
133	Абдразакова Лейла Нуржановна	наука НС, с 01.04.2025	
134	Алшынбекова Гульназия Канагатовна	нет	
135	КАБДЫРОВА АЙНУР АСКАРОВНА	нет	
136	Тұрсұн Хазретәлі Маханұлы	бух, по час оплата	
137	Теликбаева Мадина Джайрбековна	нет	
138	Гриншкун Александр Вадимович	нет	
139	Байдавлетова Мадина Досбергеновна	нет	

140	Борамбаева Айдана Борамбайқызы	совм ВНК, с 06.01.2025	
141	Күлмұханова Дамира Рүстемқызы	совм ув. 31.08.2023	
142	Бегалиев Ернар Нурланович	совм ВНК, с 06.01.2025	
143	Муканов Малик Рсбаевич	совм ВНК, с 06.01.2025	
144	Баймагамбетова Зульфия Мажитовна	совм ВНК, с 06.01.2025	
145	Баймаханов Артур Алишерович	совм ВНК, с 06.01.2025	
146	Шаяхметова Жанна Бекполовна	нет	
147	Аитова Нурлыхан Нуруллаевна	совм ВНК, с 05.01.2025	
148	Бекова Гүлдана Таңбайқызы	совм ВНК, с 06.01.2025	
149	Бақтыгереев Абдуррахман Ғаниұлы	совм ВНК, с 06.01.2025	
150	Турмуханова Гулнур Боранбаевна	совм ВНК, с 06.01.2025	
151	Кусаинов Габит Муканаевич	совм ВНК, с 06.01.2025	
152	Куркимбаева Айжан Муратовна	совм ВНК, с 06.01.2025	
153	МАНАПБАЕВА ЖАННУРА ЖАРКАНБЕКОВНА	совм	
154	НУРБАЕВ СЕРИК САКАБАЕВИЧ	нет	
155	Батырхан Болатбек Шәденұлы	нет	
156	Койгелдиев Ербол Мамбетович	нет	
157	Семенов Алексей Львович	нет	
158	Осимбаева Индира Султановна	ув с 31.08.2023	
159	Погребняк Александр Дмитрович	совм ВНК, с 06.01.2025	
160	Тронин Борис Алексеевич	наука - тема	
161	Сущих Анастасия Михайловна	нет	
162	Купчишин Анатолий Иванович	наука - тема	
163	Джумадиллаев Калдархан Нурмаханович	наука - тема	
164	Мукажанова Рысты Абдразаковна	совм ВНК, с 06.01.2025	
165	Қалиакпар Данара Қылышбекқызы	совм ВНК, с 06.01.2025	
166	Аманова Арай Кокораевна	совм ВНК, с 06.01.2025	
167	Ахметжанова Айгерим Калымбековна	нет	
168	Жилкишбаева Гульназ Сейтбековна	совм ВНК, с 06.01.2025	
169	Закарья Рахметолла	совм ВНК, с 06.01.2025	
170	Саркенова Клара Айткалиевна	совм ВНК, с 06.01.2025	
171	Атабекова Бактыгул Ботабековна	штат до 31.08.2026	КазНПУ им. Абая
172	Байдильдина Феллан Сауле Хайрулловна	нет	
173	Жусупова Лэйля Ажибаевна	совм ВНК, с 06.01.2025	
174	Кобенова Гулзат Исбасаровна	нет	
175	Музыкина Елена Валентиновна	совм ВНК, с 06.01.2025	
176	Сейтахметова Наталья Львовна	наука - тема	
177	Бектенова Мадина Кенесарыевна	совм ВНК, с 06.01.2025	

178	Шаповал Юлия Васильевна	совм ВНК, с 06.01.2025	
179	Шағырбай Алмасбек Дүйсенбекұлы	совм ВНК, с 06.01.2025	
180	Алтайқызы Айкерім	наука - тема	
181	Шаронова Елизавета Михайловна	совм ВНК, с 06.01.2025	
182	Калдыбеков Нурбол Сейлбекович	нет	
183	Қасабекова Еңлік Құралғазықызы	нет	
184	Ақын Бақдаулет Қалиахметұлы	нет	
185	Шакенов Диас Павлович	совм ВНК, с 06.01.2025	
186	Мейманхожа Нұрмұхаммед Рысбайұлы	нет	
187	Нукутов-Мұғал Алишер Талғатұлы	совм ВНК, с 06.01.2025	
188	Килыбаева Мөлдір Талдібекқызы	совм ВНК, с 06.01.2025	
189	Забирова Айгуль Тлеубаевна	совм ВНК, с 06.01.2025	
190	Шиян Игорь Богданович	нет	
191	Бекмуратова Сымбат Усербайқызы	нет	
192	Дунбаева Зауре Калмухамбетовна	совм ВНК, с 06.01.2025	
193	Алоев Рахматилло Джураевич	нет	
194	АБИКБАЕВ ЕРЖАН РАХИМКЕЛДИЕВИЧ	наука - тема	

1		ФИО сотрудников ГПХ по НИР	штат, совм, наука	осовное место работы
2		за 2024 год	ИИН	
3	1	Жұмабаева Жәзира Аманжолқызы	совм ВНК, с 05.01.2025	
4	2	Саметова Жанакуль Шынгисхановна	совм ВНК, с 05.01.2025	
5	3	Шакирова Нуржанат Далеловна	штат (до конкурса)	КазНПУ им. Абая
6	4	Мазибаева Жанар Орапхановна	ув с 14.09.2023	
7	5	Жоя Қайрат	совм ВНК, с 05.01.2025	
8	6	Усенов Нурбол Ергешович	штат (до конкурса)	КазНПУ им. Абая
9	7	Иманқұлова Меруерт Амантайқызы	совм ув. 31.05.2025	
10	8	Байназар Жадыра Орынбекқызы	ув с 12.01.2024	
11	9	Алпысбай Ләйла Алпысбайқызы	совм ВНК, с 05.01.2025	
12	10	Туймешова Гулжазира Телегенқызы	совм ВНК, с 05.01.2025	
13	11	Базилова Айжан Абайкызы	наука МНС	
14	12	Асирбаева Жанар Мураткызы	совм ВНК, с 05.01.2025	
15	13	Абдрасил Наурызбай Сабыржанұлы	совм ув. 31.05.2025	
16	14	Әліпбек Ардақ Зәуірбекқызы	совм ВНК, с 05.01.2025	
17	15	Умирбекова Акерке Нурпанбековна	совм ув. 31.05.2025	
18	16	Ерлан Анель Ерланқызы	жоқ	
19	17	Жекеева Аққалам Есимбекқызы	совм ув. 31.05.2024	
20	18	Баканов Нурсултан Галитдинович	совм ув. 31.05.2025	
21	19	Кокебаева Гульжаухар Какеновна	штат ув с 10.11.2023	
22	20	Омирбекова Жанагуль Муратовна	штат до 31.08.2027	КазНПУ им. Абая
23	21	Нұрмағамбетұлы Жанболат	бух, по час оплата	
24	22	Жолшыбек Жансерік Бақытжанұлы	жоқ	
25	23	Құли Жансерік Тілеубердіұлы	жоқ	
26	24	Алимгазинов Кайрат Шакаримович	совм ув. 31.05.2025	
27	25	Кошербаев Ринад Нуралыулы	совм ВНК, с 05.01.2025	
28	26	Халидуллаева Гулжамал Бахтиёровна	жоқ	
29	27	Жунусбекова Азиза	совм ув. 31.05.2025	
30	28	Оспанова Анар Лесбаевна	жоқ	
31	29	Акжанова Диана Муратовна	жоқ	
32	30	Жумагулов Марат Даулетбаевич	совм ВНК, с 05.01.2025	
33	31	Сарсенов Алдар Сарсенович	совм ВНК, с 05.01.2025	
34	32	Қуаныш Серік Орынғалиұлы	совм ВНК, с 05.01.2025	
35	33	Егизбаева Асет Сагатбековна	наука МНС	
36	34	Сусузова Азиза Абдувахаповна	жоқ	
37	35	Сабирова Рабия Султанбековна	жоқ	
38	36	Исмаилова Сауле Жусипбековна	жоқ	
39	37	Калбергенова Шолпан Болатовна	штат до 31.08.2027	КазНПУ им. Абая
40	38	Колумбаева Шолпан Жаксыбаевна	штат до 12.09.2025	КазНПУ им. Абая
41				

Риски:

1. договора ГПХ могут заключаться по завышенным расценкам и по ним возможно будут выплачиваться излишние деньги;
2. возможно получение незаконного денежного вознаграждения при заключении договоров ГПХ;
3. риск завышения объемов выполненных работ.

Рекомендации:

1. Бухгалтерской службе предусмотреть возможности идентификации расходов и доходов, учета операций по каждому случаю привлечение лиц по ГПХ (**срок: до 01.11.2025 года бухгалтерии** сделать соответствующий анализ по договорам ГПХ предоставить соответствующую справку антикоррупционной комплаенс-службе);

2. Повысить контроль за соблюдением рационального и эффективного использования по договорам ГПХ, а также взаимовыгодности сторон при заключении договоров ГПХ (**срок: до 01.12.2025 года бухгалтерии** сделать анализ всех расходов и внести предложение руководству университета по оптимизации расходов, копию служебной записки (предложении) предоставить антикоррупционной комплаенс-службе);

Анализ заработной платы заведующих кафедр Университета за 2023-2025 годы

I. СВА провел процедуры по выборочной проверке правильности и обоснованности начисленной заработной платы заведующих кафедр по списку, предоставленному от антикоррупционной комплаенс-службы, по данным бухгалтерского учета за май месяц 2023, 2024 и 2025 годов.

Ниже представлены результаты анализа ЗП за соответствующие периоды:

ФИО	Повременная (внешние)	Оплата почасовикам	Зарплата НИС (бюджет)	Оклад (основной)	Оклад (совмещение)	Надбавка за степень основ	Допл.20 % (нац.вуз) осно	Допл.20 % (нац.вуз) совме	Всего начислено
Абишева Сауле Джунусовна	34 500		66 000	412 500	175 000	117 300	82 500	35 000	***922 800***
Аутаева Акбота Нурсултановна				385 000		58 650	77 000		***520 650***
Жумабаева Азия Елеупановна	34 500		500 000	385 000	175 000	117 300	77 000	35 000	***1 323 800***
Колумбаева Шолпан Жаксыбаевна			72 000	385 000	124 584	58 650	77 000	24 917	***742 151***
Кошербаева Айгерим Нуралыевна	27 600		118 000	385 000	175 000	117 300	77 000	35 000	***934 900***
Кыякбаева Улбосын Козыбаевна			95 000	385 000	59 896	58 650	77 000	11 979	***687 525***
Ниетбаева Гульмира Бекеновна				385 000	119 792	58 650	77 000	23 958	***664 400***
за май 2023 года			**851 000**						**5 796 226**
Абишева Сауле Джунусовна	88 500	36 920	68 000	412 500	192 500	155 064	82 500	38 500	***1 074 484***
Аутаева Акбота Нурсултановна				423 500		77 532	84 700		***585 732***
Жумабаева Азия Елеупановна			497 250	299 979	136 354	118 452	59 996	27 271	***1 139 302***
Колумбаева Шолпан Жаксыбаевна			300 000	409 925	112 125	61 841	63 525	22 425	***969 841***
Кошербаева Айгерим Нуралыевна	332 206		600 001	385 000	192 500	155 064	77 000	38 500	***1 780 271***
Кыякбаева Улбосын Козыбаевна				423 500	137 761	62 764	84 700	27 552	***736 277***
Ниетбаева Гульмира Бекеновна				523 500	149 500	62 764	84 700	29 900	***850 364***
за май 2024 года			**1 465 251**						**7 136 271**
Абишева Сауле Джунусовна			949 000	412 500	231 000	196 600	82 500	46 200	***1 917 800***
Аутаева Акбота Нурсултановна		60 000		423 500	179 400	98 300	84 700	35 880	***881 780***
Жумабаева Азия Елеупановна		129 650	700 000	423 500	231 000	196 600	84 700	46 200	***1 811 650***
Колумбаева Шолпан Жаксыбаевна			733 426	423 500	89 700	98 300	84 700	17 940	***1 447 566***
Кошербаева Айгерим Нуралыевна		70 776	590 000	385 000	231 000	196 600	77 000	46 200	***1 596 576***
Кыякбаева Улбосын Козыбаевна				423 500	165 313	66 844	84 700	33 063	***773 420***
Ниетбаева Гульмира Бекеновна				423 500	165 313	66 844	84 700	33 063	***773 420***
за май 2025 года			**2 972 426**						**9 202 212**
Абишева Сауле Джунусовна				0%	32%	68%	0%	32%	***108%***
Аутаева Акбота Нурсултановна				10%	100%	68%	10%	100%	***69%***
Жумабаева Азия Елеупановна				10%	32%	68%	10%	32%	***37%***
Колумбаева Шолпан Жаксыбаевна				10%	-28%	68%	10%	-28%	***95%***
Кошербаева Айгерим Нуралыевна				0%	32%	68%	0%	32%	***71%***
Кыякбаева Улбосын Козыбаевна				10%	176%	14%	10%	176%	***12%***
Ниетбаева Гульмира Бекеновна				10%	38%	14%	10%	38%	***16%***
Итого за май 2025 года									**59%**

<u>Выявленные замечания по результатам анализа начисленной заработной платы за май 2023 года:</u>

1. Оклад и доплата 20% по тарифу на 1 должностную единицу составляет в среднем ***466 714 тенге*** (388 929+77 786), и итого по 7 вышеуказанным сотрудникам ***3 267 000 тенге.***
   Стоит отметить, что у Абишевой С.А. оклад и доплата 20% составила 495 00 тенге или на 33 000 тенге выше, чем у остальных;
2. Всего начислено по вышеуказанным сотрудникам (по выборке) составило в среднем ***828 032 тенге, и итого 5 796 226 тенге***. Из них оклад и доплата 20% по тарифу на 1 долж.ед. 466 714 тенге или ***61%, а остальные 39%*** это – прочие начисления по заработной плате, в том числе:
   - оклад за совмещение по 0,5 ставке (оклад + доплата 20%);
   - надбавка за степень (профессор, доцент, к. или д. наук и т.д.);
   - зарплата по научным проектам НИР/НИС;
   - оплат почасовикам;
3. Вышеуказанные сотрудники, все кроме Аутаевой А.Н., по совместительству преподают в соответствующих кафедрах и имеют ученую степень, по которой также получают доплаты:

Доктора наук, профессора:

- Абишева С.А. Жумабаева А.Е. Кошербаева А.Н.– 175 000 (оклад за совмещение), 35 000 (доплата 20%) и 117 300 (за уч.степень), ***итого – 327 300 тенге на 1 сотрудника по 0,5 ставке;***

Ассоц.профессора, кандидаты наук и доценты:

- Аутаева А.Н, Колумбаева Ш.Ж., Кыякбаева У.К, Ниетбаева Г.Б. – ***58 650 тенге за ученую степень.***

Однако по вышеуказанным сотрудникам – ассоц.профессора, кандидаты наук и доценты, наблюдаются ***разные доплаты за совмещения*** (оклад+допл20%) от 71 875 тенге (минимум) до 149 501 тенге (максимум).

4. По 3 сотрудникам были начислены доплаты ***за повременные (внешние) выплаты на общую сумму 96 600 тенге***, по которым у СВА возникают вопросы, *с чем были связаны данные выплаты?*
5. 5 сотрудников из вышеуказанного списка участвовали в след. научных проектах и им были начислены след. доплаты за выполненные работы на общую сумму ***851 000 тенге***:

ФИО	**Зарплата НИС (бюджет)**	**Договор НИР**
Абишева Сауле Джунусовна	66 000	Дог №345/ЖГ-3-22-24 от11.11.2022г
Жумабаева Азия Елеупановна	500 000	Дог №235/30-22-24 от 18.10.22г ЖТН AP14871883 и Дог №235/30-22-24 от 18.10.22г ЖТН AP14872058 (2 проекта)
Колумбаева Шолпан Жаксыбаевна	72 000	Дог №09-02-55/253 от 20.03.2023г
Кошербаева Айгерим Нуралыевна	118 000	Дог №09-02-55/290 от 05.04. 2023г
Кыякбаева Улбосын Козыбаевна	95 000	Дог 05-04/149 от 01.03.2023г
за май 2023 года	**851 000**	

Из вышеуказанной таблицы видно, что зарплата ***НИС ненормированная и у всех разные начисления*** *(нет четкого регламента по каким критериям и по какой работе были начислены данные доплаты – должность НИР, сколько часов, объем работ, табель рабочего времени, по какой ставке и какая работа была проделана?).* Также стоит обратить

внимание что Жумабаевой А.Е. была начислена ЗП НИР за 2 проекта на общую сумму 500 000 тенге (230 000+270 000).

Выявленные замечания по результатам анализа начисленной заработной платы за май 2024 года:

1. Начисленный оклад и доплата 20% по тарифу на 1 должностную единицу составляет в среднем ***487 861 тенге*** (411 129+76 732), и итого по 7 вышеуказанным сотрудникам ***3 415 025 тенге.***

   Стоит отметить, что начисленные оклады разные по суммам в связи с больничными, отпускными и мат.помощью, которые возникли у сотрудников в проверяемом периоде.
2. Всего начислено по вышеуказанным сотрудникам (по выборке) составило в среднем ***1 019 467 тенге на 1 сотрудника, и итого по 7 сотрудникам 7 136 271 тенге***. Из них оклад и доплата 20% по основной деятельности составили ***54%, а остальные 46%*** это – прочие начисления по заработной плате.

   Сравнительно с прошлым периодом, за май 2023 года, в текущем периоде ***всего начислено увеличилось на 1 340 045 тенге или на 23%***, а именно в части прочих начислениях увеличение на 7% (2023 – 39%, 2024 – 46%).
3. Надбавка за ученую степень за май 2024 года по нижеуказанным сотрудникам варьируется следующим образом:

Абишева Сауле Джунусовна	155 064	доктор филологических наук, профессор
Аутаева Акбота Нурсултановна	77 532	Кандидат психологических наук, ассоц.профессор
Жумабаева Азия Елеупановна	118 452	Доктор педагогических наук, профессор
Колумбаева Шолпан Жаксыбаевна	61 841	Кандидат педагогических наук, доцент, профессор
Кошербаева Айгерим Нуралыевна	155 064	Доктор педагогических наук, профессор
Кыякбаева Улбосын Козыбаевна	62 764	Кандидат психологических наук, ассоц.профессор
Ниетбаева Гульмира Бекеновна	62 764	Phd доктор, ассоциированный профессор
за май 2024 года	**693 481**	

По мнению СВА наблюдается ненормированная сумма к начислению за соответствующие ученые степени сотрудников.

4. За преподавание в соответствующих кафедрах выбранным сотрудникам были начислены следующие доплаты по 0,5 ставке:

ФИО	**Оклад (совмещение)**	**Допл.20 % (нац.вуз) совме**
Абишева Сауле Джунусовна	192 500	38 500
Жумабаева Азия Елеупановна	136 354	27 271
Колумбаева Шолпан Жаксыбаевна	112 125	22 425
Кошербаева Айгерим Нуралыевна	192 500	38 500
Кыякбаева Улбосын Козыбаевна	137 761	27 552
Ниетбаева Гульмира Бекеновна	149 500	29 900
за май 2024 года	**920 740**	**184 148**

Итого доплаты за совмещение за май 2024 года составили 1 104 888 тенге, (за май 2023 года 995 126 тенге) ***прирост с пред. периодом 109 762 тенге или 11%.***

Также, по мнению СВА, наблюдается ненормированная сумма к начислению на доплаты за совмещение (преподавание в кафедрах) сотрудников.

5. По 2 сотрудникам были начислены доплаты ***за повременные (внешние) выплаты и оплата почасовикам на общую сумму 457 626 тенге***, по которым у СВА возникают вопросы, *с чем были связаны данные выплаты и как они регулируются, чем отличаются?*

6. 4 сотрудника из вышеуказанного списка участвовали в след. научных проектах и им были начислены след. доплаты за выполненные работы НИР на общую сумму ***1 465 251 тенге***:

Абишева Сауле Джунусовна	68 000	Дог №345/ЖГ-3-22-24 от11.11.2022г
Жумабаева Азия Елеупановна	497 250	Дог №235/30-22-24 от 18.10.22г ЖТН АР14871883 и Дог №235/30-22-24 от 18.10.22г ЖТН АР14872058
Колумбаева Шолпан Жаксыбаевна	300 000	Дог №441-ПЦФ-2325 от15.11.2023г
Кошербаева Айгерим Нуралыевна	600 001	не указан договор
за май 2024 года	**1 465 251**	**72%**

Из вышеуказанной таблицы видно, что критерии по начислению ЗП НИР не нормированы и не регламентируются (замечание по аналогии за май 2023 года). По Кошербаевой А.Н. не указан договор НИР, по которому было начисление за май 2024 года в сумме 600 001 тенге. Также общая сумма начисленных ЗП за НИР составил ***1 465 251 тенге и прирост*** сравнительно с пред периодом (за май 2023 года 851 000 тенге) ***составил 614 251 тенге или увеличение на 72%.***

<u>Выявленные замечания по результатам анализа начисленной заработной платы за май 2025 года:</u>

1. Начисленный оклад и доплата 20% по тарифу на 1 должностную единицу составляет в среднем ***499 714 тенге*** (416 429+83 286), и итого по 7 вышеуказанным сотрудникам ***3 498 000 тенге.***

   В целом наблюдается единый тариф по должностному окладу для сотрудников по идентичной должности – ***заведующей кафедры 508 200 тенге*** (423 500+84 700). Однако у Кошербаевой А.Н. 462 000 тенге (385 000+77 000) ***на 46 200 тенге меньше***, а у Абишевой С.А. 495 000 тенге (412 500+82 500) ***на 13 200 тенге меньше***, чем у остальных заведующих кафедр. У СВА возникает вопрос, *в связи с чем разные оклады+доплаты 20% по одной и той же должности?*
2. Всего начислено по вышеуказанным сотрудникам (по выборке) составило в среднем ***1 314 602 тенге на 1 сотрудника, и итого по 7 сотрудникам 9 202 212 тенге***. Из них оклад и доплата 20% ***по основной деятельности составили 44%,*** а остальные ***56% это – прочие начисления по заработной плате***.

   Сравнительно с прошлым периодом, за май 2024 года, в текущем периоде всего начислено ***увеличилось на 2 065 941 тенге или на 29%,*** а именно в части прочих начислениях увеличение на 10% (2023 – 39%, 2024 – 46%, 2025 – 56%).
3. Надбавка за ученую степень за май 2025 года по выбранным сотрудникам были приведены в единые критерии:

   Доктор наук, профессор – 196 600 тенге;

   Кандидаты наук, доцент – 98 300 тенге;

   И.о. ассоц.профессора, доцент – 66 844 тенге.

   Согласно положению об оплате труда Университета от 24.04.2024г регламентированы следующие нормы, которые должны быть соблюдены за май 2024 и 2025 года соответственно:

Риски:

1. Дискреционные полномочия при начислении заработной платы, т.к. зарплата НИС ненормированная и у всех разные начисления разные оклады плюс доплаты 20% по одной и той же должности *(нет четкого регламента по каким критериям и по какой работе были начислены данные доплаты – должность НИР, сколько часов, объем работ, табель рабочего времени, по какой ставке и какая работа*

была проделана?), все примеры приведены выше, при равной должности разные оклады;

Рекомендации:

1. **ДАВ совместно с бухгалтерией** сделать соответствующий анализ начисления заработной платы и других доплат и привести в соответствие с нормами действующего законодательства (**срок: до 01.02.2026 года**, результаты в антикоррупционную комплаенс-службу);
2. **ДАВ совместно с Юридическим управлением** дать юридическую оценку на соответствие нормам трудового Кодекса РК работы ППС на 1,5 ставках и одновременное выполнение других работ по Договорам ГПХ и участие их от 1 до 3 проектах *(по мнению службы внутреннего аудита наблюдается не соблюдение положенных норм для научных сотрудников по работам НИР, а именно: по Кошербаевой А.Н. не указан договор НИР, по которому было начисление за май 2025 года в сумме 590 000 тенге, Колумбаева Ш.Ж. участвует в 3 проектах, и общая сумма к начислению составила за май 2025 года 733 426 тенге, Абишева С.Д. участвует в 2 проектах, и общая сумма к начислению составила за май 2025 года 949 000 тенге).*

   (возможно ли физическое выполнение указанных работ без ущерба в любой из работ, если положено на каждого сотрудника должностная единица в 1,5 ставке, то по какой ставке, какую работу по какой должности и сколько времени на все проекты уделяет сотрудник?) (**срок: до 01.02.2026 года** предоставить соответствующую справку в антикоррупционную комплаенс-службу).

11.11. **Доплата за ученую степень**. Штатным работникам основным местом работы которых является Университет, устанавливается доплата за научную степень при наличии соответствующего диплома или удостоверения о признании документа об образовании в размере определенным законодательством РК.

11.12. Источником выплат за ученую степень для педагогического состава являются средства полученные за счет оказания образовательных услуг по государственному заказу и по услугам, оказанным на договорной основе, а работникам АУП, имеющим научную степень источником выплаты являются средства, полученные за счет оказания платных услуг, также выплачиваются доплаты в соответствии с пунктом 11.11 и 11.13 настоящего Положения по ежемесячному предоставлению УКП списка данных сотрудников.

11.13. Доплаты за ученую степень производятся в соответствии соразмерности ставки либо фактически отработанным часам, но не более размера доплаты, установленного законодательством РК по ежемесячному предоставлению УКП списка данных сотрудников в ДБУиО, утвержденного приказом ректора.

4. За преподавание в соответствующих кафедрах выбранным сотрудникам были начислены следующие доплаты по 0,5 ставке (кроме Колумбаевой Ш.Ж. – 0,25):

ФИО	**Оклад (совмещение)**	**Допл.20 % (нац.вуз) совме**	**Должность за совмещение**
Абишева Сауле Джунусовна	231 000	46 200	Профессор
Аутаева Акбота Нурсултановна	179 400	35 880	Доцент
Жумабаева Азия Елеупановна	231 000	46 200	Профессор
Колумбаева Шолпан Жаксыбаевна	89 700	17 940	Доцент (0,25)
Кошербаева Айгерим Нуралыевна	231 000	46 200	Профессор

Кыякбаева Улбосын Козыбаевна	165 313	33 063	Ст.преподаватель
Ниетбаева Гульмира Бекеновна	165 313	33 063	Ст.преподаватель
за май 2025 года	**1 292 726**	**258 546**	

Итого доплаты за совмещение за май 2025 года составили 1 551 272 тенге, (за май 2023 года 995 126 тенге, за май 2024 года 1 104 888 тенге) ***прирост с пред. периодом 446 384 тенге или на 40%.***

Доплаты за совмещение (преподавание) также были приведены в единые форматы по начислению и критериям согласно Положению об оплате труда Университета:

11.2. Доплаты устанавливаются с таким расчетом, чтобы общая сумма выплачиваемых в течение года доплат не превышала размеров фонда оплаты труда Университета на соответствующий финансовый/учебный год и общая ставка Работников с учетом совмещаемых должностей, не превышала 1,5 ставки. Работнику Университета, который уже работает на 1,5 ставки, доплата не производится;

8.6.Максимальная нагрузка для сотрудников ППС на одного преподавателя не должна превышать 1,5 ставки включая педагогическую, научную и административную нагрузки, для работников АУП педагогическая нагрузка не должна превышать 0,25 ставки;

5. По 3 сотрудникам были начислены доплаты в виде ***оплаты почасовикам на общую сумму 260 426 тенге,*** которые были регламентированы в Положении об оплате труда следующим образом ниже, *однако СВА не проверила наличие соответствующих документов по обоснованности начисления данных доплат*:

9. ОПЛАТА ТРУДА ПРИГЛАШЕННЫХ ППС, ПРИНЯТЫХ НА УСЛОВИЯХ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ.

9.1.В установленном законодательством РК порядке и внутренних нормативных документов в Университет могут привлекаться как работники Университета так и сторонних организаций, для которых может устанавливаться повременная (почасовая) оплата труда или оплата определенного объема выполненных работ для проведения учебных занятий, руководство итоговой аттестацией, проведения консультаций, участия в работе аттестационных комиссий и диссертационных

советов, работ по реализации/сопровождению проектов, участие в разработке новых ОП и др.;

9.2.Размеры и условия почасовой оплаты труда ППС за выполнение различных видов работ (проведение учебных занятий, руководство магистерскими и докторскими диссертациями и т.д.) устанавливаются Правилами/ Положением / приказом «О размерах и условиях почасовой оплаты профессорско-преподавательского состава»;

9.3.Определение тарифов почасового фонда производится по уровням образования (бакалавриат, магистратура, докторантура, программы дополнительного образования) по должностным категориям, а также по языкам преподавания (казахский, русский, английский и др.) на основании расчетов Департамента по академическим вопросам и Управления экономического планирования и анализа, и утверждается решением Правления / приказом Ректора Университета.

6. 4 сотрудника из вышеуказанного списка участвовали в след. научных проектах и им были начислены след. доплаты за выполненные работы НИР на общую сумму ***2 972 426 тенге***:

Абишева Сауле Джунусовна	949 000	Приказ №169/ЖҒ5-24-26 от 20.06.2024 Жас ғалым и Приказ 345/ГФ 24-26 от 09.09.2024 (2 проекта)
Жумабаева Азия Елеупановна	700 000	Приказ №169/ЖҒ5-24-26 от 20.06.2024 Жас ғалым
Колумбаева Шолпан Жаксыбаевна	733 426	Дог №441-ПЦФ-2325 от15.11.2023г , Приказ 345/ГФ 24-26 от 09.09.2024 и тема Жампеисова К.К. Д - 200 от 16.03.2018 г (3 проекта)
Кошербаева Айгерим Нуралыевна	590 000	не указан договор
за май 2024 года	**2 972 426**	**103%**

Из вышеуказанной таблицы видно, что критерии по начислению ЗП НИР не соблюдаются, так как в конце 2024 года Департаментом науки Университета было разработано Положение об оплате и стимулировании труда научных работников Университета и были регламентированы нормы по работам в НИР сотрудников по должностям и по ставкам. Однако по мнению СВА, наблюдается не соблюдение положенных норм для научных сотрудников по работам НИР. А именно:

- по Кошербаевой А.Н. не указан договор НИР, по которому было начисление за май 2025 года в сумме 590 000 тенге.
- Колумбаева Ш.Ж. участвует в 3 проектах, и общая сумма к начислению составила за май 2025 года 733 426 тенге;
- Абишева С.Д. участвует в 2 проектах, и общая сумма к начислению составила за май 2025 года 949 000 тенге;

Если положено на каждого сотрудника должностная единица в 1,5 ставке, то по какой ставке, какую работу по какой должности и сколько времени на все проекты уделяет сотрудник?

Общая сумма начисленных ЗП за НИР составил ***2 972 426 тенге и прирост*** сравнительно с пред периодом (за май 2023 года 851 000 тенге, за май 2024 года

1 465 251 тенге) ***составил 1 507 175 тенге или увеличение на 103% (больше чем в 2 раза).***

7. В целом сравнительно за 3 периода (май 2023, май 2024 и май 2025 года) наблюдается ***рост начисленной заработной платы (итого к начислению) на 59%***, из них:

- оклад и доплаты по основной деятельности увеличились на 10%;
- оклад и доплаты за совмещение (за преподавание) увеличились на 35%;
- доплаты за ученую степень увеличились на 68%;
- заработная плата по научным проектам НИР увеличилась за 3 года увеличилась больше чем в 3 раза.

Риски:

1. Во всех случаях со стороны заведующих кафедр усматриваются дискреционные полномочия, когда они по своему усмотрению применяет один из нескольких предусмотренных ведомственным актом вариантов управленческих решений, т.е. в начале учебного года распределяют себе дополнительно 0,5 ставки, кроме этого они участвуют в проектах и в течение года получают соответствующую заработную плату, что является коррупционным риском;
2. основным риском является то, что имея 1,5 ставки участвуют в проектах *(возникает риск неполноценного исполнения своих прямых обязанностей, как заведующие кафедр, кроме этого, в какое время они могут участвовать в проектах и какую лепту вносят в научные проекты, качество научных проектов?)*, каким образом они выполняют свои прямые функциональные обязанности, т.к. согласно главы 3 п. 8.1 «Функциональных обязанностей заведующих кафедр», основными задачами заведующих кафедр являются осуществление руководства кафедрой, организация учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы среди профессорско-преподавательского состава, сотрудников и повышение их квалификации, а также качественная подготовка научно-педагогических кадров (студентов, магистрантов, докторантов).

Рекомендации:

1. **ДАВ совместно бухгалтерией** сделать анализ обоснованности начисления заработной платы и участие в проектах (**срок:** до 01.01.2026 года результаты и принятое решение предоставить в антикоррупционную комплаенс-службу);

Антикоррупционная комплаенс-служба при мониторинге распределение нагрузок обратила внимание на то, **что должностному окладу полагается доплата в размере 20% от должностного оклада всем сотрудникам за работу в национальном ВУЗе. Кроме этого, при дополнительной нагрузке 0,5 ставки также за полставки производится доплата 20% за национальный ВУЗ.**

В случаях, когда работник является штатным сотрудником университета полагаем, что доплату необходимо произвести только по основному окладу по 1,0 ставке, а по 0,5 ставке не производить доплату, т.к. уже сотруднику выплачивается 20% за национальный ВУЗ ***(сотруднику выплачивается надбавка в виде 20% за работу в национальном ВУЗе дважды за 1,0 и 0,5 ставке).***

Рекомендации:

1. При двойной оплате 20% за работу в национальном ВУЗе наносится финансовый ущерб университету (сотрудник работая университете получает за работу в национальном ВУЗе надбавку 2-раза). В связи с этим **ДАВ совместно с юридической службой и бухгалтерией** принять законное решение о выплате 20% надбавки за каждую занимаемую должность (нагрузки) (**срок: до 01.03.2026 года** принятое решение предоставить в антикоррупционную службу)

II. СВА провел процедуры по выборочной сверке заработной платы заведующих кафедр за май 2023-25 годы (3 периода) по данным бухгалтерского учета и по данным утвержденных штатных периодов за соответствующие периоды, и ниже представлены результаты сверок:

За май 2023 года:

ФИО	**Оклад (основной)**	**Оклад (совмещение)**	**Надбавка за степень основ**	**Допл.20 % (нац.вуз) осно**	**Допл.20 % (нац.вуз) совме**	**Всего начислено**
Абишева Сауле Джунусовна	412 500	175 000	117 300	82 500	35 000	***922 800***
Аутаева Акбота Нурсултановна	385 000		58 650	77 000		***520 650***
Жумабаева Азия Елеупановна	385 000	175 000	117 300	77 000	35 000	***1 323 800***
Колумбаева Шолпан Жаксыбаевна	385 000	124 584	58 650	77 000	24 917	***742 151***
Кошербаева Айгерим Нуралыевна	385 000	175 000	117 300	77 000	35 000	***934 900***
Кыякбаева Улбосын Козыбаевна	385 000	59 896	58 650	77 000	11 979	***687 525***
Ниетбаева Гульмира Бекеновна	385 000	119 792	58 650	77 000	23 958	***664 400***
за май 2023 года	**2 722 500**	**829 272**	**586 500**	**544 500**	**165 854**	**5 796 226**

по данным ШР от 01.07.23г					
Должностной оклад на 1 ед.	**корпоративная надбавка 1**	**За ученую степень**	**Месячный фонд заработной платы**	**совмещение +0,5**	**Итого ФОТ**
412 500	82 500	117 300	612 300		612 300
423 500	84 700	58 650	566 850		566 850
423 500	84 700	117 300	625 500		625 500
423 500	84 700	58 650	566 850		566 850
385 000	77 000	117 300	579 300		579 300
423 500	84 700	117 300	625 500		625 500
423 500	84 700	58 650	566 850		566 850
2 915 000	**583 000**	**645 150**	**4 143 150**	**0**	**4 143 150**

Разница				
Оклад (тариф)	**Доплата 20%**	**За ученую степень**	**совмещение**	**Итого ФОТ**
0	0	0		0
38 500	7 700	0		46 200
38 500	7 700	0		46 200
38 500	7 700	0		46 200
0	0	0		0
38 500	7 700	58 650		104 850
38 500	7 700	0		46 200
192 500	**38 500**	**58 650**		**289 650**

По проведенной сверке за май 2023 года выявлены следующие расхождения:

1. По штатному расписанию, утвержденному от 01.07.23 года должностные оклады и доплаты 20% для заведующих кафедр составила 423 500 тенге + 84 700 тенге на 1 сотрудника, за исключением: Абишева С.А. 412 500 тенге + 82 500 тенге и Кошербаева А.Н. 385 000 тенге + 77 000 тенге. По данным бухгалтерского учета были начислены оклады и доплаты 20% меньше, чем утверждены в штатном расписании, разница составила 192 500 тенге и 38 500 тенге соответственно;
2. По штатному расписанию у Кыякбаевой У.К. за ученую степень утверждена доплата в размере 117 300 тенге, по данным бухгалтерского учет начислено в сумме 58 650 тенге, разница составила 58 650 тенге;
3. Не были утверждены оклады и доплаты за совмещение (преподавание в кафедрах) для заведующих кафедр по данным штатного расписания от 01.07.23г, в связи с чем СВА не смогли провести сверку по данным доплатам за соответствующий период.

За май 2024 года:

ФИО	**Оклад (основной)**	**Оклад (совмещение)**	**Надбавка за степень основ**	**Допл.20 % (нац.вуз) осно**	**Допл.20 % (нац.вуз) совме**	**Всего начислено**
Абишева Сауле Джунусовна	412 500	192 500	155 064	82 500	38 500	***1 074 484***
Аутаева Акбота Нурсултановна	423 500		77 532	84 700		***585 732***
Жумабаева Азия Елеупановна	299 979	136 354	118 452	59 996	27 271	***1 139 302***
Колумбаева Шолпан Жаксыбаевна	409 925	112 125	61 841	63 525	22 425	***969 841***
Кошербаева Айгерим Нуралыевна	385 000	192 500	155 064	77 000	38 500	***1 780 271***
Кыякбаева Улбосын Козыбаевна	423 500	137 761	62 764	84 700	27 552	***736 277***
Ниетбаева Гульмира Бекеновна	523 500	149 500	62 764	84 700	29 900	***850 364***
за май 2024 года	**2 877 904**	**920 740**	**693 481**	**537 121**	**184 148**	**7 136 271**

по данным ШР от 15.05.24г			
Должностной оклад на 1 ед.	**корпоративная надбавка 1**	**совмещение +0,5**	**Итого ФОТ**
412 500	82 500	231 000	726 000
423 500	84 700		508 200
423 500	84 700	231 000	739 200
423 500	84 700	179 400	687 600
385 000	77 000	231 000	693 000
423 500	84 700	165 313	673 513
423 500	84 700	179 400	687 600
2 915 000	**583 000**	**1 217 113**	**4 715 113**

Разница			
Оклад (тариф)	**Доплата 20%**	**совмещение**	**Итого ФОТ**
0	0	0	0
0	0	0	0
123 521	24 704	67 375	215 600
13 575	21 175	44 850	79 600
0	0	0	0
0	0	0	0
-100 000	0	0	-100 000

37 096	**45 879**	**112 225**	**195 200**

По проведенной сверке за май 2024 года выявлены следующие расхождения:

1. По данным бухгалтерского учета оклады и доплаты по основной деятельности меньше, чем по утвержденному штатному расписанию от 15.05.24г. по следующим сотрудникам:
   - Жумабаева А.Е. на 123 521 тенге и 24 704 тенге;
   - Колумбаева Ш.Ж. на 13 575 тенге и 21 175 тенге
   в связи с тем, что у этих сотрудников в этом периоде были отпускные/больничные;
   - Ниетбаевой Г.Б. была начислена мат.помощь в размере 100 000 тенге.

2. По штатному расписанию от 15.05.24 года были утверждены доплаты за совмещение (преподавание) как указано в таблице ниже:

Должность	Категория должности	Кол-во ед.по штату	Должностной оклад	Корпоративная надбавка 1	Месячный фонд заработной платы	ФИО
Заведующий кафедры	Заведующий кафедры	1	423 500	84 700	508 200	Кыякбаева Улбосын Козыбаевна
И.о. ассоциированного профессора (доцента)	Старший преподаватель	0,5	275 522	55 104	165 313	Кыякбаева Улбосын Козыбаевна(доп)
Заведующий кафедры	Заведующий кафедры	1	423 500	84 700	508 200	Жумабаева Азия Елеупановна
Профессор	Профессор	0,5	385 000	77 000	231 000	Жумабаева Азия Елеупановна
Заведующий кафедры	Заведующий кафедры	1	385 000	77 000	462 000	Кошербаева Айгерим Нуралыевна
Профессор	Профессор	0,5	385 000	77 000	231 000	Кошербаева Айгерим Нуралыевна (доп)
Заведующий кафедры	Заведующий кафедры	1	423 500	84 700	508 200	Аутаева Акбота Нурсултановна
Заведующий кафедры	Заведующий кафедры	1	423 500	84 700	508 200	Ниетбаева Гульмира Бекеновна
Доцент	Доцент	0,5	299 000	59 800	179 400	Ниетбаева Гульмира Бекеновна
Заведующий кафедры	Заведующий кафедры	1	423 500	84 700	508 200	Колумбаева Шолпан Жаксыбаевна
Доцент	Доцент	0,5	299 000	59 800	179 400	Колумбаева Шолпан Жаксыбаевна
Заведующий кафедры	Заведующий кафедры	1	412 500	82 500	495 000	Абишева Сауле Джунусовна
Профессор	Профессор	0,5	385 000	77 000	231 000	Абишева Сауле Джунусовна

Таким образом, расхождения наблюдаются также у сотрудников выше, которым были начислены отпускные/больничные за соответствующий период – ***не является замечанием.***

3. По штатному расписанию не были утверждены доплаты за ученую степень, в связи с чем СВА не смогла провести сверку за соответствующий период.

За май 2025 года:

ФИО	Оклад (основной)	Оклад (совмещение)	Надбавка за степень основ	Допл.20 % (нац.вуз) осно	Допл.20 % (нац.вуз) совме	Всего начислено
Абишева Сауле Джунусовна	412 500	231 000	196 600	82 500	46 200	***1 917 800***
Аутаева Акбота Нурсултановна	423 500	179 400	98 300	84 700	35 880	***881 780***
Жумабаева Азия Елеупановна	423 500	231 000	196 600	84 700	46 200	***1 811 650***
Колумбаева Шолпан Жаксыбаевна	423 500	89 700	98 300	84 700	17 940	***1 447 566***
Кошербаева Айгерим Нуралыевна	385 000	231 000	196 600	77 000	46 200	***1 596 576***
Кыякбаева Улбосын Козыбаевна	423 500	165 313	66 844	84 700	33 063	***773 420***
Ниетбаева Гульмира Бекеновна	423 500	165 313	66 844	84 700	33 063	***773 420***
за май 2025 года	**416 429**	**1 292 726**	**920 088**	**83 286**	**258 546**	**9 202 212**

по данным ШР от 01.11.24			
Должностной оклад на 1 ед.	**корпоративная надбавка 1**	**совмещение +0,5**	**Итого ФОТ**
412 500	82 500	231 000	726 000
423 500	84 700	179 400	687 600
423 500	84 700	231 000	739 200
423 500	84 700	89 700	597 900
385 000	77 000	231 000	693 000
423 500	84 700	165 313	673 513
423 500	84 700	165 313	673 513
2 915 000	**583 000**	**1 292 726**	**4 790 726**

Разница			
Оклад (тариф)	**Доплата 20%**	**совмещение**	**Итого ФОТ**
0	0	-46 200	-46 200
0	0	-35 880	-35 880
0	0	-46 200	-46 200
0	0	-17 940	-17 940
0	0	-46 200	-46 200
0	0	-33 063	-33 063
0	0	-33 063	-33 063
0	**0**	**-258 546**	**-258 546**

По проведенной сверке за май 2025 года выявлены следующие расхождения:

1. По данным бухгалтерского учета начислены оклад и доплата 20% за совмещение (преподавание) ***больше***, чем утверждены в штатном расписании от 01.11.24 года, ***разница составила 258 546 тенге.***
2. По штатному расписанию не были утверждены доплаты за ученую степень, в связи с чем СВА не смогла провести сверку по данным доплатам за соответствующий период.

В рамках внутреннего анализа установлено, что в структуре ДАВ работают: директор, двое заместителей директора, а также сотрудники и другие структурные подразделения (Офис регистратор, Центр обслуживания студентов, Отдел мониторинга и контроля и др.).

При этом, оба заместителя директора совмещают административную деятельность с педагогической нагрузкой (0,25 ставки преподавателя). Такое совмещение вызывает сомнения в возможности надлежащего исполнения должностных обязанностей в полном объеме, что потенциально снижает как эффективность административной деятельности, так и качество образовательного процесса.

Дополнительно обращает на себя внимание раздутый штат внутри самого департамента, включая наличие структурных подразделений с дублирующими функциями. В условиях автоматизации академических процессов и самостоятельного ведения факультетами документации, необходимость в сохранении расширенного административного аппарата требует обоснования.

Вышеуказанные факторы указывают на наличие следующих коррупционных рисков:

Риски:

1. непрозрачность в распределении функциональной нагрузки и доплат;

2. формальное совмещение должностей без фактического исполнения обязанностей;

3. риски принятия решений в личных интересах;

4. неэффективное использование бюджетных средств.

5. избыточная численность сотрудников при ограниченной зоне ответственности, совмещение ставок, неэффективное распределение нагрузки, а также возможность принятия решений в непрозрачных условиях *(дискреционные полномочия)* при принятии решении создают риски злоупотреблений и снижения доверия к академической политике университета.

На основании анализа текущего распределения функциональных обязанностей между факультетами и ДАВ выявлены признаки дублирования функций, а также нерационального использования трудовых ресурсов в условиях автоматизированной образовательной системы.

Факультеты на постоянной основе самостоятельно выполняют следующий объем работ:

- готовят академическую документацию (рабочие учебные планы, распределение педагогической нагрузки ППС, расписания и др.);
- проводят консультации, взаимодействуют со студентами и преподавателями;
- оформляют отчётные документы и направляют их в Департамент по академическим вопросам для проверки и утверждения.

В свою очередь, Департамент по академическим вопросам в большинстве случаев ограничивается проверкой и утверждением уже подготовленных факультетами документов. Это говорит о повторении процессов, что неэффективно и снижает оперативность работы.

Дополнительно следует отметить, что все основные академические процессы автоматизированы: платформа UNIVER позволяет формировать и редактировать учебные планы, загружать и утверждать нагрузку, вести контроль за посещаемостью, выставлением оценок и прочее, следовательно, при наличии чётких алгоритмов и регламентов, эти процессы можно централизованно вести без избыточного административного ресурса.

Рекомендации:

1. Провести внутренний аудит загруженности административных единиц департамента и уровня пересечения функционала ***(срок: до 01.12.2025 года*** *ДАВ совместно с заинтересованными подразделениями провести соответствующие выводы, копию решения в антикоррупционную комплаенс-службу)*;

2. провести анализ функций и оптимизировать штатную структуру за счёт сокращения дублирующих должностей ***(срок: до 01.12.2025 года*** *ДАВ совместно с заинтересованными подразделениями провести соответствующие организационные выводы, копию решения предоставить в антикоррупционную комплаенс-службу)*;

3. рассмотреть вопрос о сокращении одной из должностей заместителя директора, исходя из объема и реального распределения функций ***(срок: до 01.12.2025 года*** *ДАВ совместно с заинтересованными подразделениями провести соответствующие выводы, копию решения в антикоррупционную комплаенс-службу)*;

4. пересмотреть штатную численность Департамента с учётом реальной загруженности ***(срок: до 01.12.2025 года*** *ДАВ совместно с заинтересованными подразделениями провести соответствующие выводы, копию решения в антикоррупционную комплаенс-службу)*;

5. обеспечить прозрачность и документальную обоснованность совмещения административной и педагогической нагрузки ***(срок: до 01.12.2025 года*** *ДАВ совместно с заинтересованными подразделениями провести соответствующие выводы, копию решения в антикоррупционную комплаенс-службу)*;

6. усилить внутренний контроль за исполнением должностных инструкций и соблюдением этических стандартов *(на постоянной основе)*;

7. повысить прозрачность работы Департамента и снизить риски неэффективного использования бюджета.

Вывод: для повышения эффективности, качества академического сопровождения и минимизации коррупционных рисков, необходимо оптимизировать функции и штат Департамента, исключив лишние административные звенья в автоматизированной системе.

Отдела послевузовского образования

На основании анализа организационной структуры и практики взаимодействия факультетов, кафедр и научных подразделений с обучающимися программ магистратуры и докторантуры, установлены следующие факты:

1. Функциональное дублирование:

Магистранты и докторанты с момента поступления обучаются по утвержденным учебным планам, проходят занятия по расписанию, работают под руководством научных руководителей, участвуют в научных конференциях, публикуют статьи, выезжают на зарубежные стажировки, проходят этапы предзащиты и защиты. Все эти процессы координируются факультетами, кафедрами, департаментом науки и заведующими кафедрами.

2. Научное сопровождение обеспечивается Департаментом науки:

До создания Отдела послевузовского образования все вопросы, связанные с магистратурой, докторантурой и научными проектами, успешно велись Департаментом науки. Доказательством эффективности являются:

- стабильный рост показателей рейтинга;
- успешные защиты докторантов;
- вовлеченность в международные проекты;
- повышение публикационной активности.

3. Отдел послевузовского образования не усиливает, а дублирует работу:

Создание данного отдела не только не решает новых задач, а повторяет уже выполняемые функции, что ведет к раздутому штату, необоснованному распределению обязанностей и бюджета.

Функции нового отдела дублируют уже действующие и отлаженные процессы на уровне факультетов и кафедр. Отдел не усиливает работу, а напротив – создает избыточную административную прослойку, перегружая структуру управления и отвлекая ресурсы.

Риски:

1. Централизация функций без четкого регламента, перегрузка управленческой структуры, попытки сконцентрировать полномочия и ресурсы могут создать риски непрозрачного принятия решений, перераспределения нагрузки и злоупотребления служебным положением.

Рекомендации:

1. рассмотреть вопрос о целесообразности создания Отдела послевузовского образования, исключить дублирование штатных единиц и оптимизировать бюджетные расходы *(**срок: до 01.12.2025 года** ДАВ совместно с заинтересованными подразделениями провести соответствующие выводы, копию решения в антикоррупционную комплаенс-службу)*;

2. передать все координационные и организационные функции по программам магистратуры и докторантуры в ведение Департамента науки и профильных кафедр с одновременным принятием решения об упразднении Отдела послевузовского образования как избыточную и дублирующую структуру *(**срок: до 01.12.2025 года** ДАВ совместно с Департаментом науки и другими заинтересованными подразделениями провести соответствующие выводы, копию решения предоставить в антикоррупционную комплаенс-службу)*;

3. укрепить взаимодействие между факультетами и научным блоком для обеспечения качества образования *(на постоянной основе)*;

В ходе анализа деятельности структурных подразделений, входящих в состав Департамента по академическим вопросам, а именно: Офис регистратора, Центр обслуживания студентов и Отдел мониторинга и контроля учебного процесса, были выявлены факты потенциальных коррупционных рисков, а также неэффективного распределения функциональной нагрузки.

Основные выводы:

1. Раздутый штат:

Структура подразделений демонстрирует признаки избыточности, поскольку вся основная работа по сопровождению студентов, подготовке и сбору учебной документации, взаимодействию с ППС осуществляется факультетами, напрямую работающими с обучающимися. Отделы при Департаменте в основном выполняют контрольные и технические функции, при этом численность и распределение ставок остаются несоразмерными объему фактической работы.

2. Доступ к информационным модулям:

Сотрудники, находящиеся в этих подразделениях работают 15–20 лет без ротации, имеют прямой доступ к модулям университетской системы, позволяющий изменять, удалять данные, в том числе транскрипты и академические документы, что является коррупционным риском. В ходе анализа были зафиксированы конкретные случаи незаконного вхождения в систему, включая удаление и правку информации.

Выявлены случаи превышения должностных полномочий, влияющие на достоверность академических данных.

Риски:

1. Длительное пребывание сотрудников на одних и тех же должностях, особенно в структурах с высоким уровнем доступа, создает устойчивые риски коррупционных схем и внутренней непрозрачности.

Рекомендации:

1. Провести соответствующие кадровые решения в отношении сотрудников, находящихся в должностях длительные сроки, либо рассмотреть вопрос о прекращении трудовых договоров с отдельными лицами при наличии подтвержденных нарушений ***(срок: до 01.02.2026 года** ДАВ совместно с заинтересованными подразделениями провести соответствующие выводы, копию решения в антикоррупционную комплаенс-службу)*;

2. пересмотреть структуру подразделений Департамента и оптимизировать штат с учётом автоматизации процессов и фактической нагрузки ***(срок: до 01.02.2026 года** ДАВ совместно с заинтересованными подразделениями провести соответствующие выводы, копию решения в антикоррупционную комплаенс-службу)*;

Руководитель рабочей группы:

Мадиев Курмангазы Капашевич – руководитель Антикоррупционной комплаенс-службы _____

Члены рабочей группы:

Алишов Бакытбек Жургинбаевич – комплаенс-офицер Антикоррупционной комплаенс-службы _____

Жанбаева Жанат Абдыкадыровна – эксперт Антикоррупционной комплаенс-службы;

Калиева Жулдыз Бейбітқызы – эксперт Службы внутреннего аудита _____

Нарбекова Бану Мукатаевна – проректор по Академической деятельности _____

Жанбеков Хайрулла Нышанович – директор Департамента по академическим вопросам _____

Балахметова Гульнар Кажахметовна – заместитель директора Департамента по академическим вопросам _____

Рахимова Гәкку Нурлановна – заместитель директора Департамента науки _____

Мауленова Багдат Манатовна – директор Департамента бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер университета _____

Мырзабаева Аяулым Әмірәсілқызы – руководитель Офис регистратора _____

Махмутов Серик Капанович – руководитель Центра обслуживания студентов _____

Умирбекова Тоты Арыстановна – руководитель Отдела послевузовского образования _____

Тапеева Алия Ерикбаевна - и.о. заместителя начальника Управления кадровой политики _____

Со справкой ознакомлен, второй экземпляр получил:

Председатель Правления – Ректор _____ Б. Тлеп